Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai

priedas

\_**VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA**\_\_\_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Irena Veličkienė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_2019-01-18\_ Nr. \_IS-7\_

(data)

\_\_\_\_Kalveliai\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| 2018 m. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijoje buvo sudarytas 2018-2021 m. strateginis planas. Kalvelių „Aušros“ gimnazija – atvira, nuolat atsinaujinanti, įsivertinanti, bendruomeniška ir siekianti kiekvieno mokinio pažangos mokymosi įstaiga. Gimnazijos misija – ugdyti laisvą, laimingą, kūrybišką, tolerantišką, turinti tapatumo jausmą mokinį, padėti įgyti kompetencijų tolimesniam mokinio gyvenimui ir sėkmingai socializacijai šiuolaikinėje visuomenėje. Gimnazijos vertybės: atsakomybė, pilietiškumas ir tautiškumas, sąžiningumas, pagalba mokiniui, kūrybiškumas ir tobulėjimas. Gimnazijos strateginiai tikslai: 1. veiksmingo ir kokybiško ugdymosi užtikrinimas; 2. vadovavimo mokymuisi tobulinimas;3. tikslingo ir įvairiapusiško mokymosi virtualioje aplinkoje organizavimas.2017-2018 m. m. metinės veiklos prioritetai buvo skirti: 1. ugdymo kokybės tobulinimui, siekiant geresnės gimnazijos mokinių individualios ir nuolatinės ugdymo (-si) pažangos bei teikiant pagalbą kiekvienam mokiniui;
2. lietuvių kalbos (gimtosios) ugdymui per visų mokomųjų dalykų pamokas;
3. saugios aplinkos užtikrinimui, sveikos gyvensenos propagavimui bei prevencinių programų vykdymui;
4. klasės vadovo veiklos efektyvinimui, organizuojant mokinių pažintinę veiklą ir užtikrinant saugią aplinką.

Pagrindiniai 2017-2018 m. m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatai:1. sėkmingai įgyvendintas 2017-2018 m. m. ugdymo planas;
2. mokiniai aktyviai dalyvavo bendrose veiklose, konstruktyviai sprendė kartu su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais konfliktus, noriai prisidėjo prie šalies gerovės ir gimnazijos aplinkos kūrimo;
3. vykdytos prevencinės patyčių ir smurto programos;
4. lietuvių kalbos (gimtosios) ugdymas integruotas į visų mokomųjų dalykų pamokas;
5. sistemingai organizuojama mokinių pažintinė veikla.
 |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Efektyvinti pagalbosteikimą talentingiemsmokiniams. | Gerinti gabių ir talentingųmokinių pažangumą, keltimokymosi motyvaciją. | Gabūs vaikai per mokslo metusnuolat sulaukia tinkamodėmesio. Jiems organizuojamosilgalaikės ir trumpalaikėsdalykų konsultacijos, tiriamiejidarbai, dalykinės olimpiados,gabių vaikų konkursai. | Savalaikis mokinių individualių ugdymosi poreikių, polinkių bei galimybių atpažinimas atliktų tyrimų ir diagnostinio vertinimo metu.90% mokinių pasirinko jiems tinkamas neformaliojo švietimo veiklų, pasirenkamųjų dalykų alternatyvas.Organizuotas seminaras mokytojams ,,Gabių mokinių atpažinimas ir jų vertinimas‘‘.Patobulinta ir pristatyta bendruomenei ,,Pagalbos teikimo mokiniams tvarka‘‘.Ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų metu teikiama savalaikė pagalba gabiems ir talentingiems mokiniams.Mokiniai buvo įvairių renginių organizatoriai ir nugalėtojai.Klasių valandėlių, socialinio pedagogo, karjeros planavimo ir kitų specialistų konsultacijų metu ugdomas tolerantiškas požiūris į mokslumą, pasitikėjimą savimi. Universitetuose, bibliotekose ir kitose įstaigose.Gabių ir talentingų mokinių ugdymas vyko universitetuose, bibliotekose ir kitose įstaigose. |
| 1.2. Organizuoti mokiniųpažintinę veiklą, stiprinančiąpilietiškas ir dvasinesvertybes. | Formuojamos mokiniųdvasinės vertybės.Ugdomas tautiškumas. | Organizuoti gimnazijos renginiaibei išvykos, gimnazijosbendruomenė dalyvavorajoniniuose renginiuose. | Kiekvienas mokytojas bent kartą per metus organizavo netradicines veiklas už gimnazijos ribų, kuriose dalyvavo 90% gimnazijos mokinių.Tikslingos ir prasmingos veiklos planuojamos individualių programų, pamokų ilgalaikiuose planuose.Organizuoti tradiciniai renginiai ir dalyvauta juose: Gedulo ir vilties diena, Vasario 16-osios minėjimas, Kovo 11-osios bei Lietuvos 100-mečio minėjimai, Kūčių popietė gimnazijoje ir Vilniaus r. savivaldybėje, Kalvelių seniūnijos Žolinių šventėje.Dalyvauta: akcijose ,,Atgaiva Dievo namuose‘‘, ,,Atmintis gyva, nes liudija‘‘, ,,Kalėdinė gerumo akcija‘‘; konstitucijos egzamine;  Šv. Mišiose Kalvelių Dievo Gailestingumo bažnyčioje;  projektuose ,,Lietuvos partizanų praradimai‘‘, ,,Istorijos ir kultūros keliu iš Pietryčių į Mažąją Lietuvą‘‘. |
| 1.3. Efektyviai naudotigimnazijos esamą IKTišteklių bazę. | Visi dalykų mokytojaiplanuojant pamokas nurodoIKT ir kitas mokymosipriemones, kurios buspanaudotos pamokoje, dirbasu interaktyviomis lentomis,parenka tinkamasskaitmenines programas. | 90 % mokytojų tikslingai beisaugiai numato ir pasirenkavirtualios aplinkos ir mokymositerpes. 10 % gerėja mokiniųmokymosi rezultatai. | Visi dalykų mokytojai planuojant pamokas nurodė IKT ir kitas mokymosi priemones, kurios buvo panaudotos pamokose.Įsigyta elektroninių mokomųjų programų, IKT priemonių už 6599,82 Eurus.Organizuotas seminaras mokytojams ,,Interaktyvi lenta šiuolaikinėje pamokoje‘‘.80% mokytojų taikė mokymąsi virtualiose ugdymo aplinkose bendradarbiaujant ir bendraujant su mokiniais socialiniuose-edukaciniuose tinkluose.Metodinės savaitės ,,Kolega-kolegai“ metu pravestos atviros pamokos IKT naudojimo aspektu.Įrengta ,,Eduka klasė“. |
| 1.4. Įgyvendinti LR Darbokodekso bei etatiniomokytojų darboapmokėjimo nuostatas. | Parengti tvarkas, personaloveiklą ir darbuotojų darbosantykius, etatinį mokytojųdarbo apmokėjimoreglamentuojančiusdokumentus. | Atnaujintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, parengti irpatvirtinti pareigybių sąrašai, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų veiklosvertinimo aprašas, darboapmokėjimo tvarkos aprašasatitinka teises aktų nustatytusreikalavimus. | Vidaus darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-84.Darbuotojų ir pareigybių sąrašai, pareigybių kodai bei lygiai patvirtinti direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-90.27 pareigybių aprašymai patvirtinti direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-74.Darbo apmokėjimo sistema patvirtinta direktoriaus 2018 m. rugsėjo1 d. įsakymu Nr. V-82.Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. sudarytos atnaujintos darbo sutartys.Parengti dokumentai:Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka, asmens duomenų saugojimo politika, darbuotojų pareigų pažeidimo fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų įspėjimo dėl įvykdytų pažeidimų tvarka, įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo politika, lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka, rekomendacijos dėl veiksmų, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla. |