

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono Kalvelių „Aušros“ gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijoje besimokančių ir gimnazijos nelankančių mokinių bei nesimokančių mokinių lankomumo apskaitos organizavimą ir tvarkymą siekiant užtikrinti, kad jie mokytųsi pagal privalomojo švietimo programas.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas – vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą pagal Savivaldybę;

Nesimokantis vaikas – Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas iki 16 metų, neįregistruotas Mokinių registre.

Gimnazijos nelankantis mokinys – Gimnazijos įregistruotas Mokinių registre vaikas, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų;

NEMIS – nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, kurios tikslas – rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti duomenis ir teikti išsamią bei kokybišką informaciją, padedančią vykdyti Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą, siekiant užtikrinti, kad jie mokytųsi pagal privalomojo švietimo programas.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos paaiškintos Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS IR TVARKYMAS

4. Vaikai, kurie mokosi Kalvelių „Aušros“ gimnazijoje, vykdančioje priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, teisės aktų nustatyta tvarka įrašomi į apskaitą Mokinių registre pagal Mokinių registro nuostatus.

5. Gimnazija:

5.1. kasmet iki rugsėjo 10 d. Mokinių registre suformuoja mokinių sąrašus su deklaruotos gyvenamosios vietos adresu pagal rugsėjo 1 d. būklę;

5.2. atvykus naujam mokiniui, informaciją Mokinių registre atnaujina per 3 darbo dienas;

5.3. išregistruoja mokinį iš Mokinių registro, jeigu mokinys išvyko iš gimnazijos ir gimnazija gavo informaciją iš kitos mokyklos, į kurią mokinys atvyko, Mokinių registro nuostatų nustatyta tvarka;

5.4. paskiria atsakingą asmenį (socialinį pedagogą) organizuoti ir koordinuoti pamokų lankomumo apskaitą bei kaupti ir tvarkyti NEMIS duomenis, susijusius su gimnazijos nelankančių

mokinių apskaita;

5.5. fiksuoja mokinių pamokų lankomumą gimnazijos „Mano dienyne“ (popieriniame arba elektroniniame variante) teisės aktų nustatyta tvarka;

5.6. už kiekvieną mokslo metų mėnesį iki ateinančio mėnesio 5 d. surenka duomenis apie praėjusį mėnesį gimnazijos nelankiusius mokinius ir, jeigu tokių yra, įrašo į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka ir informuoja Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių (Aprašo 3 priedas);

5.7. vaikui/mokiniui neatvykus į gimnaziją, ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus apie neatvykimo priežastį, tą pačią dieną susisiekiama su tėvais (globėjais, rūpintojais) neatvykimo priežastiai nustatyti;

5.8. mokiniui, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvyko į gimnaziją ir praleido nuo 25 iki 50 proc. pamokų ar ugdymui skirtų valandų, užtikrina reikalingos mokymosi/ugdymosi, švietimo pagalbos teikimą, prevencinių priemonių taikymą (organizuojamas gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdis, aptariant gimnazijos nelankymo priežastis ir lankomumo perspektyvas);

5.9. išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo pagrindais kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonės skyrimo mokiniui, kuris NEMIS duomenimis, nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų arba koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vaikams/mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

5.10. informuoja Valstybinės vaiko teisių apsaugos įvaikinimo tarnybos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Vilniaus rajone, jei gimnazijai kyla įtarimų, kad pažeidžiama vaiko teisė mokytis ar kitos teisės;

5.11. bendradarbiauja (keičiasi informacija) su Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Vaikų apskaitos tvarkytoju, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, seniūnijomis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinantis mokinių gimnazijos nelankymo priežastis;

5.12. aprašo nuostatas integruoja į gimnazijos vidaus tvarkos taisykles ir skelbia gimnazijos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

8. Mokinys, lankantis gimnaziją, kurios savininko teisės ir pareigas įgyvendina Savivaldybė, privalo laikytis visų mokymo(si) sutarties sąlygų. Tėvų pareiga užtikrinti vaiko/mokinio punctualumą ir reguliarių gimnazijos lankymą.

9. Jeigu mokinys negali atvykti į gimnaziją, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie neatvykimą privalo informuoti (el. paštu, sms žinute, el. dienyne) mokytoją/ klasės vadovą pirmąją neatvykimo darbo dieną iki 8.00 val.

10. Praleistos pamokos/dienos pateisinamos vaiko/mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus pateisinamą raštą:

10.1. dėl vaiko/mokinio ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio gydymo, vadovaujantis gydymo įstaigos nurodymais ir rekomendacijomis (Aprašo 1 priedas);

10.2. dėl svarbios priežasties (tikslinių apsilankymų valstybės ar savivaldybės institucijose, dėl svarbių šeimos aplinkybių, kurias nurodo tėvai (globėjai, rūpintojai) ne ilgiau kaip 3 d. per mėnesį (Aprašo 2 priedas).

11. Išskirtiniais atvejais, kai atsiranda poreikis mokiniui nedalyvauti ugdymo procese ilgiau nei 3 dienas iš eilės (išskyrus ugdymo proceso metu tėvų (globėjų, rūpintojų) suplanuotas atostogas, nesilaikant pasirašytos mokymosi sutarties), turi būti pateiktas raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas mokyklos direktoriui ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas, susitarant dėl atsiskaitymo už praleistas pamokas.

12. Pirmąją vaiko/mokinio atvykimo po ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio gydymo dieną mokinys arba tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia nustatytos formos pateisinimą mokytojui/klasės vadovui, kuriame nurodomas pateisinamų dienų skaičius, gydytojo rekomendacijos dėl visiško ar dalinio atleidimo nuo fizinio ugdymo ar sporto užsiėmimų (paskutinio vizito pas gydytoją metu privaloma išsiaiškinti, kuriam laikotarpiui vaikas/mokinys gali būti atleistas nuo minėtų užsiėmimų).

13. Praleistos pamokos/dienos pateisinamos gimnazijos, jeigu:

13.1. mokinys atstovauja gimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose. Apie mokinių dalyvavimą mokytojas, organizuojantis veiklą, informuoja klasės vadovus ir dalykų mokytojus elektroniniame „Mano dienyne“;

13.2. iš pamokų išleidžia mokytojas/klasės vadovas, gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ar vadovai (vaikai/mokiniui staigiai susirgus, įvykus nelaimingam atsitikimui). Tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina vaiko/mokinio saugų grįžimą namo. Apie mokinių išleidimą mokytojas/specialistas informuoja klasės vadovus ir mokytojus elektroniniame „Mano dienyne“;

13.3. oro temperatūrai gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 20 °C ar žemesnei į gimnaziją gali nevykti ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių vaikai bei 1-5 klasių mokiniai, esant minus 25 °C ar žemesnei – ir kitų klasių mokiniai;

13.4. oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir gimnazijai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse gimnazijos aplinkose į gimnaziją gali nevykti 1–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniai. Atvykusiems į gimnaziją mokiniams ugdymas organizuojamas gimnazijos pasirinkta forma. Mokiniais, neatvykusiems į gimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama gimnazijos interneto svetainėje arba elektroniniame „Mano dienyne“. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

14. Praleistos pamokos/dienos nepateisinamos:

14.1. mokiniui savavališkai išėjus iš pamokos;

14.2. nepateikus nedalyvavimo pamokoje/-se pateisinančio dokumento.

APTARTA

Gimnazijos tarybos posėdyje

2019-09-28

Nr. GT- 6

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus r. _____
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

.....mokytojui (-ai)/klasės vadovui (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m. mėn. d.

_____ grupės/klasės mokinys (-ė) _____
(vardas, pavardė)

nuo 20____ m. _____ mėn. _____ d. iki 20____ m. _____ mėn. _____ d. nedalyvavo
_____ pamokoje (-ose)/ugdymo procese dėl ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio gydymo.
(tinkamą pabraukti)

Gydytojo (-ų) rekomendacijos dėl krūvio fizinio ugdymo pamokose:

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas
(Pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos
lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo
2 priedas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus r. _____
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

..... mokytojui (-ai)/klasės vadovui (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m. mėn. d.

_____ grupės/klasės mokinys (-ė) _____
(vardas, pavardė)

20__ m. _____ mėn. __ d. nedalyvavo _____ pamokoje (-ose)/ugdymo procese.

Nedalyvavimo priežastis: _____

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas
(pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

VILNIAUS RAJONO _____
(Mokyklos pavadinimas)

GIMNAZIJOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Vaiko gimimo data	Klasė, kurioje mokosi	Per praėjusį mėnesį be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius	Per praėjusį mėnesį toje klasėje vykusių pamokų skaičius	Gimnazijos nelankymo priežastys

(Gimnazijos atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)
