

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2012 m. birželio 22 d.
sprendimo Nr. T3-229
1 priedas

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kalvelių „Aušros“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191824413.

3. Švietimo įstaiga įsteigta 1993 m. liepos 30 d., remiantis Vilniaus r. tarybos 1993 m. liepos 30 d. potvarkiu Nr. 392 „Dėl mokyklų tinklo pertvarkymo“.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Vilniaus r. savivaldybė (toliau – Savininkas), identifikavimo kodas 111104987, LT-09318, Rinktinės g. 50, Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus r. savivaldybės taryba:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės keitimo;

6.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

6.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo.

7. Gimnazijos buveinė – Margių g. 1a, LT- 13150 Kalvelių sen., Kalvelių k., Vilniaus r.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Gimnazijos mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymo, mokymo namuose.

13. Vykdomos švietimo programos – priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos; išduodami pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimai, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pažymėjimai, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, brandos atestatai, brandos atestatų priedai.

14. Gimnazijai suteiktas paramos gavėjo statusas. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke, antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, gimnazijos vėliavą bei mokyklinę uniformą.

15. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus r. savivaldybės tarybos sprendimais, šiais Nuostatais bei kitais teisės aktais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

17. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

18. Kitos švietimo veiklos rūšys:

18.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20;

18.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85-31.10;

18.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.6. švietimui nebūdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei siekti kiekvieno mokinio mokymosi pažangos.

21. Gimnazijos uždaviniai:

21.1. gerinti ugdymo kokybę, kuriant lanksčią ir atvirą bendrojo ugdymo ir profesinio informavimo bei konsultavimo sistemą;

21.2. stebėti kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą ir padėti (įsi)vertinti ugdymo procese;

21.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio mokyklomis;

21.4. įsteigti specialiojo pedagogo ir logopedo etatus;

21.5. teikti tėvams savalaikę ir išsamią informaciją apie jų vaikų mokymą(si) ir pažangą;

21.6. tobulinti gimnazijos valdymą;

21.7. aktyvinti ir skatinti savivaldos institucijų, komandų ir grupių bendradarbiavimą, įtakojant mokyklos valdymą;

21.8. formuoti mokyklos vertybines nuostatas;

21.9. efektyviai panaudoti virtualias edukacines erdves ir atnaujinti technologines bazines;

21.10. kurti estetinę ir saugią mokinių ugdymo aplinką;

21.11. tenkinti Kalvelių bendruomenės poreikius, panaudojant gimnazijos patalpas ir žmogiškuosius išteklius;

21.12. kelti mokytojų profesinę kvalifikaciją.

22. Gimnazijos funkcijos:

22.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. Vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.3. ugdo įvairių tautybių mokinius lietuvių kalba;

22.4. perteikia jaunam žmogui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes;

22.5. formuoja pozityvias mokinių vertybines nuostatas, plėtoja visokeriopus jų gebėjimus;

22.6. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

22.7. ugdo kritiškai mąstantį, gebantį atsakingai priimti sprendimus bei savarankiškai veikti šiuolaikinėje žinių visuomenėje žmogų ir formuoja jo mokymosi visą gyvenimą nuostatą;

22.8. bendradarbiauja su tėvais, bendruomenės atstovais, partneriais;

22.9. sudaro sąlygas mokytojų dalykinių žinių gilinimui, profesinės kultūros plėtojimui;

22.10. organizuoja mokinių neformalųjį ugdymą, integruodama jį į bendrojo lavinimo pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių dėstymą;

22.11. rengia ugdymo planą bei Gimnazijos veiklos programą;

22.12. organizuoja priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų bei mokinių, iš mažas pajamas gaunančių šeimų, nemokamą maitinimą socialinės apsaugos ir darbo, švietimo ir mokslo ministrų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 9 d. sprendimu Nr. T3-26 nustatyta tvarka;

22.13. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

22.14. vykdo privalomąjį ugdymą iki 16 metų;

22.15. rengia Gimnazijos vidaus darbo taisykles;

22.16. vykdo mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (PUPP) bei organizuoja brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.17. rūpinasi mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, pavėžėjimu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu;

22.18. organizuoja Gimnazijos bibliotekos kaip informacinio centro ir profesinio informavimo taško (PIT) veiklą;

22.19. vykdo ir dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose;

22.20. teikia pedagoginę, psichologinę bei socialinę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.21. koordinuoja mokinių savivaldos ir organizacijų veiklą;

22.22. prižiūri, kaip vykdo sutartyse bei pareigybių Aprašuose numatytus įsipareigojimus mokytojai, gimnazijos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykduojantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai bei mokyklos partneriai.

23. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas įsipareigoja:

- 25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
- 25.2. švietimo programų vykdymą;
- 25.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 25.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 25.5. geros kokybės švietimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 26.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus r. savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 26.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 26.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Vilniaus r. savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.
- 27. Gimnazijai vadovauja direktorius.
 - 27.1. Gimnazijos direktorius atviro konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.2. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus r. savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.
- 28. Direktoriaus funkcijos:
 - 28.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 28.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
 - 28.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 28.4. priima mokinius Steigėjo nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato bendruomenės teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 28.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 28.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 28.8. vadovauja Gimnazijos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;
 - 28.9. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
 - 28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 28.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;
 - 28.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
 - 28.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.14. teisės aktų nustatyta tvarka analizuoja, valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 28.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

- 28.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 28.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 28.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 28.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
29. Gimnazijos direktorius atsako:
- 29.1. už informacijos skelbimą apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 29.2. už demokratinį Gimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
- 29.3. už mokytojo etikos normų laikymąsi;
- 29.4. skaidriai priimamus sprendimus;
- 29.5. bendruomenės narių informavimą;
- 29.6. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
- 29.7. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 29.8. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 29.9. Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 29.10. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius;
- 29.11. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje.
30. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.
31. metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos.
32. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.
33. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas.
34. Metodinės grupės nariai yra kelių giminingų dalykų mokytojai. Metodinėms grupėms vadovauja šių grupių narių išrinkti pirmininkai, o jų veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas pavaduotojas ugdymui.
35. Gimnazijos Metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Gimnazijoje veikia gimnazijos savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, klasių tėvų komitetai.
37. Gimnazijos taryba – aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti

mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams partneriams ir vietos bendruomenei.

38. Gimnazijos taryba sudaroma iš 15 asmenų: 5 mokinių, 5 mokytojų, 5 tėvų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius.

39. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis tėvus (rūpintojus) deleguoja Gimnazijos tėvų komitetas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba.

40. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

41. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. (Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius).

42. Gimnazijos taryba:

42.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinę veiklos programą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

42.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

42.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

42.6. teikia siūlymų Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

42.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

42.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

43. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

44. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, sprendžianti mokytojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, klasių auklėtojai, bibliotekininkas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojas padėjėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

46. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisiniais aktais, Gimnazijos nuostatais.

47. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

48. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

49. Mokytojų taryba:

49.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

49.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

49.3. aptaria aktualius švietimo klausimus;

49.4. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

49.5. pritaria ugdymo planui, veiklos programai, analizuoja jų realizavimą;

49.6. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

49.7. renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

50. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucijos: Gimnazijos mokinių taryba, klasių mokinių komitetai.

51. Gimnazijos mokinių tarybos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nariai renkami visuotinio mokinių susirinkimo metu. Gimnazijos mokinių tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, o jam nesant – jo pavaduotojas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas mokytojas.

52. Mokinių taryba:

52.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

52.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą;

52.3. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

52.4. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

52.5. susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;

52.6. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

53. Gimnazijos mokinių taryba veikia pagal direktoriaus patvirtintus Gimnazijos mokinių tarybos nuostatus.

54. Klasių mokinių komiteto nariai renkami atviru balsavimu vieneriems metams. Komiteto narių skaičių nustato pačios klasių mokinių bendruomenės.

55. Klasės komitetui vadovauja seniūnas, jam nesant – jo pavaduotojas.

56. Klasės komitetas inicijuoja, kartu su klasės vadovu organizuoja veiklą klasėje, teikia siūlymus Gimnazijos mokinių tarybai.

57. Gimnazijoje veikia tėvų savivaldos institucijos: Gimnazijos tėvų komitetas ir klasių tėvų komitetai.

58. Gimnazijos tėvų komitetas susideda iš klasių tėvų atstovų. Kiekvienos klasės tėvai išrenka po vieną atstovą į Gimnazijos klasių tėvų komitetą. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką ir 4 narius į Tėvų komitetą.

59. Tėvų komiteto susirinkimai yra kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

60. Tėvų komitetas gali:

60.1. steigti Gimnazijos tėvų fondą (įsteigus jam vadovauja ir vykdo darbą);

60.2 teikti siūlymus dėl gimnazijos veiklos programos ir strateginių tikslų įgyvendinimo ir juos analizuoti;

60.3. teikti siūlymus dėl gimnazijos ugdymo proceso ir mokinių laisvalaikio organizavimo Gimnazijos tarybai, Mokinių tarybai;

60.4. bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas Gimnazijoje;

60.5. organizuoti tėvų budėjimą renginiuose, talkinti mokinių išvykose už Gimnazijos ribų;

60.6. padėti ieškoti rėmėjų;

60.7. vykdyti paramos fondo lėšų priežiūrą.

61. Tėvų komiteto nariai apie savo veiklą informuoja juos rinkusius bendruomenės narius.

62. Klasės tėvų komitetai renkami klasės tėvų (rūpintojų) susirinkime. Jie sudaryti iš trijų narių. Klasės tėvų komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas.

63. Klasės tėvų komitetas:

63.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

63.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

63.3. vykdyti profesinį orientavimą;

63.4. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

64. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių tėvų pirmininkų pasitarimus.

65. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

66. Gimnazijos savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje ir su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis.

67. Gimnazija pasilieka teisę prireikus keisti Gimnazijoje susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos vadovas, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojų, pagalbos mokinių specialistų kvalifikacija tobulinama pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų reikalavimus.

71. Gimnazijos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai atestuojasi pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų reikalavimus. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (išskyrus psichologus) atestuojasi pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

72. Gimnazija patikėjimo teise valdo Steigėjo perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Steigėjo nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos lėšos:

73.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui lėšos ir Vilniaus r. savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

73.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

73.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

73.4. projektinės lėšos;

73.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

74. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus r. savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilniaus r. savivaldybės taryba, Gimnazijos tarybai pritarus.

79. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Steigėjo, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

80. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiama Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka. Vieši pranešimai skelbiami mokyklos internetiniame puslapyje, kvietimuose, skelbimuose, mokyklos informaciniuose stenduose, periodinėje spaudoje.

Savivaldybės merė

Marija Rekst

SUDERINTA

Vilniaus r. Kalvelių 2-osios vidurinės mokyklos tarybos
2012 m. gegužės 29 d. posėdžio protokoliniu nutarimu
(Protokolas Nr. MT- 13)