

PATVIRTINTA
Kalvelių „Aušros“ gimnazijos
direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V- 82

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

2017-2018 M. M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

2. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija);

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 10–25 minutes. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

5.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

5.2. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis - padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

5.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

5.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

5.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

6.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

6.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslai:

7.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

7.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

7.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

7.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

8. Uždaviniai:

8.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, iškelti mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus;

9.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

10. vertinimo principai:

10.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

10.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

10.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

10.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinsys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

10.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

11.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, dalyko vertinimo metodika;

11.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

11.3. formuojamą vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

11.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

11.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. PRIEŠMOKYKLINĖS UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ VERTINIMAS

13. Tikslas – naudojantis OPA PA! (J. Skridulienės ir V. Vyšniauskienės) pasiekimų aplanko 1-uoju klausimynu surinkti, išanalizuoti duomenis apie vaiko realius gebėjimus bei patirtį ir numatyti tolesnio ugdymosi tikslus bei paramą vaikui; naudojantis pasiekimų aplanko 2-uoju klausimynu nustatyti individualią kiekvieno vaiko pažangą ir informuoti apie ją tėvus bei būsimąjį 1 klasės mokytoją.

14. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas du kartus per metus:

14.1. **pirmasis vertinimas** priešmokyklinio amžiaus vaikams atliekamas iki spalio 10 d. Jo metu išsiaiškinami realūs vaiko gebėjimai, patirtis, kas sekasi geriau, kas sunkiau, numatomas tolesnis ugdymo tikslas ir uždaviniai, ugdymo(si) individualizavimo ir paramos vaikui formos. Grupės mokytojas ir kiti vaiką ugdatys specialistai, naudodamiesi sukaupta informacija, užpildo vaiko kompetencijų ir gebėjimų įvertinimą.

14.2. **Antrasis vertinimas** priešmokyklinio amžiaus vaikams atliekamas iki gegužės 15 d. Antrojo vaiko aprašo paskirtis: įvertinti vaiko pasiekimus, nustatyti, ar vaikas brandus mokyklai, reikalui esant pateikti rekomendacijas tolimesniam vaiko ugdymui. Grupės mokytojas ir kiti vaiką ugdatys specialistai rašo išvadas apie vaiko kompetencijų išlavėjimą ir mokyklinę brandą, rekomendacijas perduoda pradinių klasių mokytojui.

14.3. **Tarpinis vertinimas** – nebūtinai, vertinama esant reikalui, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos.

14.4. Vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbėlių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt. Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama – žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – vaiko kompetencija.

14.5. Kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos lygis atsiskleidžia, vaikui veikiant natūralioje ar tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant projektiniame darbe, per išskylas, ekskursijas ar panašiai.

14.6. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

14.7. Vaiko pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Programoje arba Programoje, pritaikytoje, atsižvelgiant į nustatytus jo specialiuosius ugdymosi poreikius.

14.8. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke ar kt.

14.9. Vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina. Vertinant vaiko pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nenaudojami.

14.10. Informacija, sukaupia apraše, aplanke, taip pat naudojama, kryptingai ir tikslingai planuojant priešmokyklinio ugdymo pedagogo veiklą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais), sklandžiai pereinant į pradinio ugdymo programą.

14.11. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

15. Vaiko pasiekimų ir pažangos aplanką sudaro:

15.1. geriausi ir (arba) konkretų tam tikros srities gebėjimą iliustruojantys vaiko darbai (prie kiekvieno darbo gali būti parašytas trumpas komentaras);

15.2. vaiko kompetencijų ir gebėjimų įvertinimas.

VI. VERTINIMAS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOJE

16. Mokytojai planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamiesi gimnazijoje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdami į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Mokytojas, planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą 1-4 klasėse taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas. Vertinimas įrašomas klasės elektroniniame dienyne.

17. Atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.

18. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko.

19. Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.

20. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinyt patirtų sėkmę.

21. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvieno darbas, o aptariamos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniais, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje. Vaikai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš savaitę. Rekomenduojama lietuvių kalbos patikrinamuosius ir matematikos kontrolinius darbus rašyti į atskirus sąsiuvinius (lietuvių kalbos patikrinamieji darbai bei matematikos kontroliniai darbai).

22. Dorinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, pusmečio pabaigoje 1-4 klasėse vertinami įrašu „pp“ arba „np“, įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje.

23. *Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:*

23.1. mokinių darbai ir sąsiuviniai (mokytoja tikrina ir vertina kontrolinius darbus, testus. Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą);

23.2. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu). Į vertinimą mokiniai įtraukiami reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius: pasikeisti su bendraklasiais išpūdžiais apie pasiekimus; porose pasitikrinti ir įvertinti vienas kito išmokimą; analizuoti savo klaidas; numatyti, ką dar reikia atlikti; parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

23.3. e-dienyne (pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I ir II pusmečius bei metinį);

23.4. individualūs aplankai (mokinių darbai kaupiami aplankuose, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus).

24. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai. Komentaruose turėtų atsispindėti vertinimo kriterijai, vaiko pastangos. Juose turi būti nurodytos taisytinios vietos bei pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

25. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne. Pasibaigus I ir II pusmečiui, mokinys gauna įvertinimo ataskaitą (išrašas iš elektroninio dienyno „Mokinio pažangumo pusmečio lentelė“), su kuria pasirašytinai yra supažindinami tėvai. Metinių pažangos ir pasiekimų įvertinimų ataskaitos saugomos mokinio asmens byloje. Ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami klasės mokinių tėvų susirinkimai: mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su vertinimo sistema, o kitas tėvų susirinkimas organizuojamas mokytojos nuožiūra. Tėvams informacija yra teikiama individualiose konsultacijose, kurių metu kartu su tėvais yra aptariami mokinio pasiekimai, daroma pažanga, socialiniai gebėjimai ir savęs vertinimas.

26. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

27. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

28. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį, jei dalykui mokyti skirta:

1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pasiekimų vertinimai;

2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pasiekimų vertinimai;

3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pasiekimų vertinimai;

4-5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pasiekimų vertinimai;

7-8 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 9 pasiekimų vertinimai

29. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

30. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą, pasiekimai vertinami mokomųjų dalykų pasiekimų lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

31. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai fiksuojami atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga „pp“ arba „np“.

32. Lietuvių kalbos ir matematikos ilgalaikių konsultacijų mokinių pasiekimai pusmečių pabaigoje yra vertinami įrašu padaryta pažanga (pp) arba nepadaryta pažanga (np);

33. 1 klasės ir naujai atvykusių mokinių pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu nevertinami.

34. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimai gali būti fiksuojami ir mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje.

35. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

36. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą/charakteristiką, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

37. Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas/charakteristika saugoma mokinio byloje.

VII. VERTINIMAS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOSE

38. Mokytojai su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

39. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

40. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

40.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

40.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“)/ neatestuota, 1–3 balų įvertinimas.

40.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

Vertinimo skalė (bendrojo ugdymo):

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
Patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai	1 (vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta/neatestuota

41. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

42. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis pasirenkamųjų dalykų modulių ir ilgalaikių konsultacijų bei tiriamųjų/laboratorinių darbų metu, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

43. Dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), žmogaus saugos, technologijų integruoto kurso II G klasėje, mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

44. Ilgalaikė projektinė veikla vertinama pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą; tarpiniai vertinimai ir galutinis įvertinimas įskaičiuojami į dalyko įvertinimą; teigiami projektinių

darbų įvertinimai įrašomi elektroninio dienyno skiltyje „Mokinių mokymosi pasiekimai“, pagrindinio išsilavinimo pažymėjime ir brandos atestato priede.

45. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

46. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą.

47. Socialinė-pilietinė veikla vertinama mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

48. *Kontroliniai darbų įvertinimai:*

48.1. ištaisyti kontroliniai darbai gražinami pateikiant įvertinimą per 1 savaitę nuo parašymo dienos;

48.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos. Dalyko mokytojas kontrolinio darbo rezultatus įrašo į e-dienyną, parašo kiekvienam mokiniui komentarą bei užpildo kontrolinio darbo analizės lapą, kuriame aptaria būdingiausias klaidas ir pateikia išvadas.

48.3. *Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:*

48.4. neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos;

48.5. jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), ir (ar) klasės vadovu;

48.6. jei 50% ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:

48.7. įvertinimai į e- dienyną nerašomi;

48.8. mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas; koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą; sutartu laiku konsultuoja mokinius; tariasi su mokiniais ir derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui pakartotinio kontrolinio darbo datą;

48.8.1. jei pakartotinai parašius kontrolinį darbą rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai, mokytojo pamokas stebi, konsultuoja, teikia pasiūlymus gimnazijos vadovai ir kolegos.

48.9. *Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:*

48.9.1. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis gydytojo raštelį ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą; jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį), jis gali neatsiskaityti praleisto kontrolinio darbo(-ų);

48.9.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o komentarų skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

48.9.3. jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgo“), rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma;

48.9.4. jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi gydytojo atleidimą, atsiskaityti už tą kūno kultūros programos dalį nereikia.

48.10. *Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:*

48.11. apie savarankišką darbą, testą, apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą, kai jie trunka mažiau nei 30 minučių, nebūtina informuoti iš anksto;

48.12. vykdoma ne daugiau kaip iš trijų pamokų medžiagos;

48.13. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

48.14. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

48.15. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

48.16. darbai gražinami ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas;

48.17. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

49. *Spec. poreikių mokinių ugdymosi pasiekimai* vertinami remiantis Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais ir tam mokiniui

pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais pagal atitinkamos programos reikalavimus;

49.1. mokiniai, mokomi pagal pritaikytas programas, vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerais, gerais pažymiais (nepatenkinamais pažymiais – jei mokinys turi potencialių galimybių, bet nesistengia). Šių mokinių pusmetiniai pažymiai turėtų būti tik teigiami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius reikia peržiūrėti programą: ji yra per lengva arba per sunki.

50. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

Rekomenduojama pasiekimus

vertinti tokiu dažnumu per pusmetį, jei dalykui mokyti skirta:

- 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiai (įskaitos);
- 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pažymiai (įskaitos);
- 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai;
- 4-5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiai.

VIII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

51. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

52. Mokinui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

53. *Pusmečių ir metiniai įvertinimai:*

53.1. e-dienyne fiksuojami balais (pažymiais) arba rašoma: „įsk“ (įskaityta), „neįsk“ (neįskaityta), „atl“ (atleista), „neat“ (neatestuota);

53.2. pusmečių įvertinimai fiksuojami iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei pusmečio balų vidurkis 5,5–6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei - 6,5–7,4 balo, fiksuojamas – 7);

53.3. vienų mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš ugdymo laikotarpių (I ir II pusmečių) balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį, taikant apvalinimo taisyklę;

53.4. dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų: neatestuotam vieną pusmetį – savarankiškai atsiskaičiuos už to pusmečio kursą: mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, metiniu ugdymosi pasiekimų įvertinimu laikomas apibendrintas II pusmečio įvertinimas;

53.5. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

53.6. jei mokinys neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

53.7. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei pusmečių įvertinimai „įsk“ ir „neįsk“;

53.8. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas pvz., papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

54. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

55. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

55.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

55.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

56. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, I ir II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

IX. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

57. *Supažindinimas su vertinimu:*

57.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

57.2. kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą/tvarką;

57.3. su bendra gimnazijos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime ir gimnazijos tinklalapyje.

58. *Supažindinimas su įvertinimu:*

58.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

58.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

58.3. mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokiniu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymosi planą;

58.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gimnazijos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

58.5. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Mokytojai mokytojų tarybos posėdyje siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

58.6. mokinsys, turėdamas vieną ar kelių dalykų nepatenkinamą įvertinimą, mokytojų tarybos siūlymu (nusprendus, kad kitais mokslo metais gebės mokytis aukštesnėje klasėje) gali būti keliamas į aukštesnę klasę, neskiriant papildomo darbo. Sprendimą dėl tokio mokinio kėlimo, ugdymo proceso kartojimo, papildomo darbo skyrimo priima gimnazijos direktorius;

58.7. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui.

X. NAMŲ DARBŲ VERTINIMAS

59. Namų darbai – tai sudėtinė mokymosi proceso dalis, svarbi mokinio, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo sritis. Jie papildo mokymąsi klasėje ir įtvirtina įgytas žinias.

60. Vadovaujamosi parengtu „Namų darbų skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.

XI. MOKINIŲ MOKYMOŠI MOTYVACIJOS SKATINIMAS MOKOMŲJŲ DALYKŲ PAMOKOSE

61. Už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, konferencijose rašomas skatinamasis pažymys – 10 bei papildomas pažymys 10 – už prizinę vietą.

62. Už lankomumą (nepraleidus nei vienos pamokos) pusmečio pabaigoje rašomas skatinamasis pažymys – 10.

APTARTA

Gimnazijos tarybos posėdyje

2017 m. rugpjūčio 29 d.

protokolo Nr. GT-8

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS LIETUVIŲ KALBOS PAMOKOSE

- vertinimo rezultatus mokytojas fiksuoja: per mokslo metus – sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, darbų aplanke, el. dienyne;
- mokiniai vertinami už rašto darbus ir atsakinėjimą žodžiu pagal mokytojo nustatytus kriterijus – (kaupiamasis vertinimas), su kuriais mokiniai ir jų tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje.

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS UŽSIENIO (RUSŲ, ANGLŲ, VOKIEČIŲ) KALBŲ PAMOKOSE

- Mokiniai vertinami už monologus, dialogus, rašymo užduotis, skaitymo bei klausymo užduotis pagal mokytojo nustatytus kriterijus – (kaupiamasis vertinimas), su kuriais mokiniai ir jų tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje.
- Vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.
 - Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai anglų kalbos pamokose pažymiais nevertinami.
 - 2–4 klasėse taikomi ideografinio (individualios pažangos) vertinimo principai, esami mokinių pasiekimai lyginami su ankstesniais, bet ne su kitų mokinių pasiekimais; mokiniai fiksuoja savo mokymosi pasiekimus įsivertinimo lape.
 - Ugdymo proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina įsivertinti pačius mokinius, fiksuoja pasiekimus 2 kartus per mėnesį.
 - Penktųjų klasių mokiniams adaptaciniu laikotarpiu pažymiai nerašomi, pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.

VERTINIMO NORMOS

Rašto darbai

Turinys

Teksto organizavimas

Registras; leksinių, gramatinių struktūrų įvairovė ir tinkamumas

Leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas ir rašyba.

Rašinio vertinimas

10/9 rašoma, jei labai gerai atsakyta į temą, daug įvairių minčių, turinys atitinka temą, tikslios detalės. Sklandi raiška, tekstas rišlus, tinkama logiška minčių eiga, tinkamai naudojami jungtukai. Platus žodynas, vartojamas daugiausia taisyklingai. Taisyklingai vartojamos paprastos ir sudėtingos struktūros, beveik nėra klaidų (derinimo, laikų vartojimo, skaičiaus, žodžių tvarkos, artikelių, įvardžių, prielinksnių rašybos), prasmė aiški.

8/7 jeigu gerai atsakyta į temą, pakankamai minčių, beveik visas turinys atitinka temą, gana tikslios detalės. Ne visiškai sklandus tekstas, nors tam tikras minčių organizavimas pastebimas, pagrindinės mintys išryškintos, jungtukai pavartoti daugiausia tinkamai. Platus žodynas. Taisyklingai vartojamos paprastos struktūros, bet sudėtingose struktūrose yra keletas klaidų, prasmė ne visad aiški.

6/5/4 rašoma, jei į temą atsakyta vidutiniškai, ribotas kiekis minčių, beveik visas turinys atitinka temą, trūksta detalių. Nesklaidus, nerišlus tekstas, sunku sekti mintį, jungtukų beveik nėra, arba pavartoti netinkamai. Žodynas vidutiniškas, yra vartosenos klaidų. Vartojamos tik paprastos struktūros, dažnos klaidos, prasmė neaiški.

3/2 rašoma, jei silpnai atsakyta į temą arba užduotis neatlikta, per mažai minčių, dalis arba visas turinys neatitinka temos, trūksta detalių. Visiškai nerišlus tekstas, minčių seka nelogiška, nėra

jungtukų. Siauras žodynas, daug vartosenos klaidų. Dažnos klaidos net ir labai paprastose struktūrose, prasmė labai neaiški.

Laiško vertinimas

10/9 rašoma, jeigu užduotis atlikta labai gerai, nuosekliai išdėstytos mintys. Laiško forma taisyklinga, tinkamas formatas, tinkamai sutvarkytos struktūros. Tikslus žodynas. Sklandžiai ir taisyklingai jungiami sakiniai ir pastraipos.

8/7 rašoma, kai tinkamai atlikta užduotis, gana tiksliai išdėstytos mintys. Laiško forma taisyklinga, tinkamas formatas, tinkamai sutvarkytos pastraipos. Tinkamos struktūros. Atsitiktinės kalbos vartojimo, sakinių ir pastraipų jungimo, rašybos klaidos.

6/5/4 rašoma, jei užduotis atlikta tinkamai, didžioji turinio dalis atitinka užduotį, stengiasi vystyti idėjas, mintis. Forma beveik tinkama, 1-2 netikslumai, netinkamai sutvarkytos pastraipos. Žodynas apskritai tinkamas, reikšmė kartais neaiški, keletas gramatikos bei rašybos klaidų.

3/2 rašoma, kai užduoties atlikimas beveik netinkamas arba nepavyko atlikti užduoties. Laiško forma neatitinka oficialių laiškui keliamų reikalavimų. Ribotos apimties žodynas, dažnos žodžių pasirinkimo ir vartojimo klaidos.

Testų vertinimas

	Teisingų atsakymų apimtis	Balai
	90-100 %	10
	80-89 %	9
	70-79 %	8
1. Žodyno	60-69 %	7
2. Turinys	45-59 %	6
3. – 3 b.	35-44 %	5
4.	25-34 %	4
5. Mokinys	17-24 %	3
ar dialogą.	9- 16 %	2
turinį,	0- 8 %	1
dėmesys		

Interakcijos ir produkavimo žodžių vertinimas

panaudojimas -1 b.

ir sklandumas -2b

Taisyklingas gramatikos įvertinimas

Tarimas – 1b.

Interakcija – 3b.

vertinamas išklausius atsakymus į klausimus, pasakojimą, monologą

Vertinama atsižvelgiant į teksto struktūrą ir nuoseklumą, kalbos sklandumą ir rišlumą, bei taisyklingumą. Vertinant dialogą skiriamas bendravimo tikslo

realizavimui, komunikacinių intencijų vartojimui ir raiškai.

10 – 9 rašoma, jei tekstas išsamus, apimtis pakankama. Tarimas iš esmės taisyklingas. Geras kalbėjimo greitis, mažai delsiama. Kalba gerai organizuota (įvadas, dėstymas, pabaiga). Kalba gramatiškai teisinga, naudojamos pagrindinės struktūros, retos klaidos sudėtingose struktūrose. Tikslingai vartoja komunikacines intencijas, sėkmingai inicijuoja ir palaiko pokalbį.

8 -7 rašoma, jei tekstas iš esmės atitinka temą. Adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos gramatinės formos. Tekstas struktūruotas, tačiau trūksta nuoseklumo, kalba rišli, bet yra netikslingų pauzių. Tekste yra fonetinių, kalbos vartojimo ir leksinių klaidų, netrukdančių komunikacijai. Gana sėkmingai inicijuoja pokalbį.

6 -5 -4 rašoma, kai nepilnai atskleidžiamas teksto turinys. Adekvatus temai, tačiau ribotas žodynas, vartojamos paprastos gramatinės formos ir konstrukcijos. Tekstas neteisingai struktūruotas, mintys dėstomos nenuosekliai. Kalba nerišli. Ilgos pauzės, trukdančios komunikacijai. Tekste daug fonetinių, kalbos vartojimo ir leksikos klaidų. Silpnai inicijuoja ir palaiko pokalbį. Daro daug pauzių ieškodamas žodžių.

3 – 2 rašoma, jeigu tema neatskleidžiama, tekstas nestruktūruotas, mintys padrikos, kalba nerišli. Tekste daug fonetinių, kalbos vartojimo ir leksikos klaidų. Mokinys nepalaiko pokalbio.

Klausymo vertinimas

Suvokimas vertinamas šio pobūdžio klausymo užduotimis:

1. Reikalaujantys tik taip/ne atsakymo.
2. Pasirinkimo iš kelių variantų užduotis.
3. Atsakymas į klausimus po klausymo pratimo.
4. Lentelės pildymas.
5. Sakinio baigtumo užduotis.
6. Tinkamos informacijos suradimo užduotis.

4. Skaitymo ir teksto suvokimo vertinimas

Skaitymo užduočių tipai kurie vertinami:

Reikalaujantys tik taip/ne atsakymo.

Teisingai/neteisingai tipo.

Pasirinkimo iš kelių variantų užduotis.

Atvirų, uždarų klausimų, teiginių tipo užduotis.

Nuo sunkiausio iki lengviausio atsakymo užduotis.

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS MATEMATIKOS PAMOKOSE

Mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, apklausas, savarankiškus darbus, projektinius ir kūrybinius darbus. Įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies olimpiadose. Vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose ir el. dienyne.

Mokytojai gali taikyti šias mokymosi pasiekimų vertinimo formas:

1. Kontrolinis darbas.

- Darbas rašomas daugiau nei 30 min., išmokus temą ar skyrių.
 - Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į dienyną.
 - Kontrolinio darbo data pranešama prieš savaitę.
- Vertinimo kriterijai numatomi išlanksto ir mokiniai su jais susipažindinami.

2. Apklausa raštu

- Darbas raštu, trunkas mažiau nei 30 min.
- Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos.
- Rezultatai įrašomi į dienyną.

3. Savarankiškas darbas.

- Darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama.
- Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.
- Mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.
- Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

4. Projektiniai ir kūrybiniai darbai.

- Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti.
- Gali atlikti 1 mokinytis arba grupelėmis po 2-3 mokinius
- Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą; už darbo pristatymą; už darbo estetiškumą; už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojos ar mokinių; galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

5. *Kaupiamasis vertinimas* (mokytoja gali keisti kaupiamojo vertinimo kriterijus, bet mokiniai iš anksto su jais susipažindinami).

- Atsakinėjimas į klausimus.
- Namų darbų atlikimas (neatlikus vienai pamokai, galima juos atlikti kitai).
- Atskirų užduočių klasėje atlikimas.
- Taisyklių ir formulių atsiskaitymas (raštu arba žodžiu).
- Greičiausiai teisingai atlikta užduotis klasėje.
- Išspręstas sudėtingas uždavinys.
- Pastebėta klaida lentoje.
- Aktyvus dalyvavimas pamokoje.

6. Formuojamasis vertinimas.

Vertinimas nuolat taikomas pamokos metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis, analizuoti esamus pasiekimus ar

mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti ugdymo proceso metu.

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS EKONOMIKOS IR VERSLUMO PAMOKOSE

Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinius su ekonomikos ir verslumo dalyko vertinimo metodika. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnę mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

Vertinimo formos:

- Atsiskaitymas už temą ar skyrių.
- Savarankiškas darbas
- Apklausa raštu.
- Testas.
- Projektiniai darbai.
- Pristatymai (skaidrių)

Mokinys vertinamas už:

- atsakinėjimą žodžiu, raštu,
- savarankišką darbą raštu, žodžiu, grupėmis ir individualiai,
- kūrybinius darbus,
- darbą su istoriniu šaltiniu, žemėlapiu,
- darbą pamokoje: iniciatyvumą, bendradarbiavimą, suinteresuotumą, gebėjimą taikyti turimas žinias,
- papildomus darbus: iniciatyvumą, kūrybiškumą, gebėjimą mokytis bendradarbiaujant, pasiruošimą konkursui, renginiui, olimpiadai, kontrolines užduotis, lankomumą.

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS GAMTAMOKSLINIO UGDYMO (GAMTOS, BIOLOGIJOS, FIZIKOS, CHEMIJOS) PAMOKOSE

- mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atliktus praktinius (laboratorinius), tiriamuosius darbus, už atsakinėjimą žodžiu, kūrybinius darbus, projektus pagal mokytojo nustatytus kriterijus – kaupiamasis vertinimas, kai galutinis vertinimas susideda iš mokinių žinių vertinimo, jų aktyvumo pamokoje, ilgalaikėse konsultacijose, namų darbų atlikimo, kontrolinių darbų savianalizės, rašto kultūros bei lankomumo.

- įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies olimpiadose;
- vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuvinuose, kontrolinių darbų, laboratorinių, praktinių darbų apraše, el. dienyne.

- **Mokinių pasiekimų vertinimas:**

- Pažymiais (1 – 10) vertinama mokinių žinios ir pasiekimai bei gebėjimai

Pažymys	Vertinimo kriterijai (žinios, gebėjimai)
10 balų pažymys	Mokinys pamokoje aktyvus, iniciatyvus, gebantis bendrauti bei taikyti turimas žinias. Mokinio darbas raštu/žodžiu atliktas puikiai, suvokiama klausimų esmė, tiksliai atsakoma, išsamiai argumentuojami visi teiginiai.
9 balų pažymys	Mokinys pamokoje aktyvus, iniciatyvus, besistengiantis bendrauti bei taikyti turimas žinias. Labai gerai atliktos užduotys raštu/žodžiu, suvokiama klausimų esmė, tiksliai atsakoma, išsamiai argumentuojami visi teiginiai.
8 balų pažymys	Mokinys ne visada pamokoje aktyvus, iniciatyvus, besistengiantis bendrauti ir bendradarbiauti bei taikyti turimas žinias.

	Gerai, bet ne visiškai atliktos užduotys raštu/ žodžiu, klausimų esmė suvokiama, ganai tiksliai atsakoma. Teiginiai nepakankamai pagrįsti.
7 balų pažymys	Mokinys ne visada pamokoje aktyvus, iniciatyvus. Klausimus suvokia, bet atsakymus pateikia netiksliai, argumentuoja daugiau nei pusę teiginių.
6 balų pažymys	Mokinys dalyko esmę žino, pastangos atlikti užduotį yra, bet trūksta savarankiškumo, daromos neesminės klaidos. Mokinys geba ištaisyti klaidas.
5 balų pažymys	Mokinio žinios minimalios, silpnai atliktos užduotys, reikalinga mokytojo pagalba, iš dalies geba ištaisyti klaidas.
4 balų pažymys	Mokinys pasyvus, nesistengiantis bendrauti ir bendradarbiauti bei taikyti turimas žinias. Labai silpnai atliktos užduotys, mokinys nepajėgia dirbti savarankiškai.
3 balų pažymys	Nepakankamai atliktos užduotys, neatsakyta į esminius klausimus, nesuvokiamos mokytojo pastabos.
2 balų pažymys	Mokinys pamokai nepasirengęs, negali atsakyti į visus mokytojo klausimus, nepajėgia atlikti užduoties, į mokytojo pastabas nereaguoja.
1 balo pažymys	Mokinys visiškai neatlieka užduočių, nerodo jokių pastangų.

• 5-8, I-IV G klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10- puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – patenkinamai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

• **Biologijos, fizikos pasiekimų vertinimas**

Mokinių mokymo(-si) pažanga ir pasiekimai į(si)vertinami taškais, balais, procentais. Taškai kaupiami iki 25, tada konvertuojami į pažymį.

Taškai	1	2-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12	13	14-15
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Taškai	1	2-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Taškai	1-2	3-4	5-6	7-9	10-12	13-14	15-17	18-20	21-22
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Taškai	1-2	3-4	5-7	8-10	11-14	15-16	17-18	20-22	23-25
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Chemijos pasiekimų vertinimas

- *Praktinis darbas* susideda iš kelių dalių: tikslo iškėlimo, darbo planavimo, darbo atlikimo, gautų rezultatų analizės ir jų įvertinimo bei išvadų formulavimo. Maksimalus taškų skaičius už laboratorinį darbą yra 10 taškų.
- Tikrinant chemijos praktinį darbą, atsižvelgiama į tam tikrus etapus:
1 t. – už teisingai suformuluotą darbo tikslą.

2 t. – už pasiruošimą darbui (padarytas darbo aprašas, nubrėžtos reikalingos jungimo schemos ar brėžiniai, atsineštos reikalingos darbui priemonės).

3 t. – už savarankišką ir planingą darbo atlikimą.

0,5 t. – už teisingai gautus rezultatus.

2 t. – už teisingai pasirinktas formules, chemines lygtis ir teisingus skaičiavimus.

1 t. – už padarytas išvadas.

0,5 t. – už drausmę ir saugą darbo metu

- *Projektiniai darbai*: galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą; darbo galutinis vertinimas susideda iš vertinimų už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą; darbo pristatymą; estetiškumą; už atsakymus į papildomus 2–3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių;
- *Kaupiamąjį vertinimą* sudaro: mokinio veikla per pamokas, jo aktyvumas pamokos metu, namų darbų atlikimas, darbas grupėse, atliktos papildomos nedidelės užduotys pamokoje, pagalba klasės draugui pamokoje, už lankomumą. Galutinis kaupiamasis pažymys vedamas iš ne mažiau kaip **devynių** įvertinimų. Kiekvieno įvertinimo skalė susideda nuo 0 iki 10 taškų. Per pusmetį į e-dienyną įrašomas ne mažiau kaip vienas kaupiamasis pažymys. Surinktų kaupiamųjų įvertinimų vidurkis įrašomas į dienyną.

Kaupiamąjo vertinimo lentelė

EEil. Nr.	Pavardė, vardas	Mokinio veikla					Lankomumas (0-1 taškai)	Pažymys	Pastabos
		Darbas ir aktyvumas pamokoje (0-2 taškas)	Namų darbai (0-2 taškas)	Darbas grupėse (0 - 3 taškas)	Atliktos papildomos nedidelės užduotys	Pagalba klasės draugui			

Kaupiamąjo vertinimo taškų konvertavimas į pažymį:

Pažymys	3	4	5	6	7	8	9	10
Taškų skaičius procentais	20	30	40	50	60	70	80	90

Namų darbų rezultatai fiksuojami mokinio sąsiuvinyje bei mokytojo užrašuose; informacija apie namų darbų neatlikimą pateikiama el. dienyne.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis

ISTORIJOS IR PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ IR GEOGRAFIJOS PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Vertinimo formos

- Atsiskaitymas už temą ar skyrių.
- Savarankiškas darbas
- Apklausa raštu.
- Testas.
- Projektiniai darbai.
- Pristatymai (skaidrių)
- Namų darbai

Mokinys vertinamas už:

- atsakinėjimą žodžiu, raštu,
- savarankišką darbą raštu, žodžiu, grupėmis ir individualiai,
- kūrybinius darbus,
- darbą su istoriniu šaltiniu, žemėlapiu,
- darbą pamokoje: iniciatyvumą, bendradarbiavimą, suinteresuotumą, gebėjimą taikyti turimas žinias, namų darbus,
- papildomus darbus: iniciatyvumą, kūrybiškumą, gebėjimą mokytis bendradarbiaujant, pasiruošimą/dalyvavimą konkursuose, renginiuose, olimpiadose, papildomai skatinama už laimėtą prizinę vietą.

Projektinio darbo vertinimo kriterijai:

- Projekto aktualumo, svarbos atskleidimas.
- Projekto planas
- Galimybių suvokimas ir išnaudojimas.
- Plane numatyto grafiko laikymasis.
- Vaidmenų projekte realizavimas.
- Gebėjimas pateikti produktą.
- Panaudotos ir įgytos žinios.
- Projekto prieinamumas, patrauklumas.
- Liekamoji projekto vertė.
- Projekto ataskaita vertinama 10 balų sistema. Kiekvienas punktas vertinamas 1 balu.

DAILĖS IR TECHNOLOGIJŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

- Vertinamas pasiruošimas pamokai (darbo priemonės, medžiagos), teorinių žinių įsisavinimas, kūrybiniai ieškojimai, grafinis ar spalvinis užduoties sprendimas, kūrybiškumas, pastangos, galutinis kūrybinio darbo rezultatas;
 - įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;
 - vertinimai fiksuojami el. dienyne.

MUZIKOS MOKINIŲ PASEKIMŲ VERTINIMAS

- vertinamos įvairios muzikinės veiklos; dainavimas, grojimas, improvizavimas, interpretavimas, solfedis, ritmika, muzikos klausymas, jo vertinimas ir interpretavimas, žinios apie muzikinės kultūros reiškinius, muzikos istoriją, kūrybiniai, projektiniai darbai;
- įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies olimpiadose, koncertuose;
 - vertinimai fiksuojami el. dienyne.

KŪNO KULTŪROS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

- vertinimo būdai: apklausa, fizinio pajėgumo testai, individualus vertinimas, mokinio pastangos;
- įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono šalies sportinėse varžybose;
- vertinimai fiksuojami e-dienyne; įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymu.

DORINIO UGDYMO (ETIKOS, TIKYBOS) MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

- Mokinių dorinio ugdymo pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- Vertinama: mokinių dalyvavimas pamokose (diskusijos, užduotys raštu ir žodžiu), mokinių padaryta pažanga, sąvokų žinojimas.

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

- Vertinamos mokinių teorinės žinios, praktinės užduotys, kūrybiškumas; pastangos pagal mokytojo nustatytus kriterijus - (kaupiamasis vertinimas), su kuriais mokiniai ir jų tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje;
 - įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies olimpiadose;
 - vertinimai fiksuojami pasiekimų knygelėse, dienynuose.
- Projektinė veikla: 20 proc. vertinimo matricoje turėtų sudaryti vertinimas už taisyklingą kalbos vartojimą, teisingai aprašytus informacijos šaltinius. Projektiniai darbai pristatomi viešai: klasėje, gimnazijoje, konferencijoje ar kt. Pageidautina, kad projektų vertinime dalyvautų patys mokiniai. Užduotys parengiamos mokytojo ir įvertinamos tam tikru balų skaičiumi.

ŽMOGAUS SAUGOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

- kad gautų įskaitą, mokinys privalo per pusmetį atlikti ne mažiau kaip tris užduotis. Užduoties tipą parenka mokytojas;
- vertinama už lankomumą, atsakinėjimą, praktinės, kūrybinės užduoties atlikimą, grupinį darbą, diagnostinių užduočių atlikimą, referatus, projektinį darbą, pastangas;
 - mokiniai vertinami kaupiamuoju būdu.