

- Pirma spustelėkite elektroninės deklaravimo sistemos (EDS) [nuorodą https://deklaravimas.vmi.lt/](https://deklaravimas.vmi.lt/)
- Paspaudę mygtuką „Prisijungti prie EDS“, būsite nukreipiami į prisijungimo puslapį. Prie EDS galite jungtis per išorines sistemas (bankų, kredito unijų prisijungimo puslapius, per VĮ „Registrų centras“ sistemą, elektroninius valdžios vartus). Jei nepavyktų prisijungti per išorines sistemas – per el. banką, bandyti jungtis dar galima su VMI priemonėmis arba naudojant el. parašą.
- Toliau būsite nukreipiami į banko prisijungimo puslapį. Čia reikės įvesti naudotojo ID (kodą iš 6 skaitmenų). Naudotojo ID galima rasti banko paslaugų sutartyje arba ant specialaus vokelio, kuriame buvo pateikiamas pirminis prisijungimo prie el. bankininkystės slaptažodis. Jei sutarties ir vokelio neturite, nuvykus į banką bus išduodamos naujos identifikavimo priemonės. Jungdamiesi, pavyzdžiui, per „Swedbank“, iš karto nebūssite nukreipti į el. deklaravimo sistemą. Toliau reikėtų prisijungti prie VMI el. paslaugų:
- Tuomet viršutiniame EDS meniu (*NAUJIENOS, PRANEŠIMAI, DEKLARAVIMAS, NUSTATYMAI, APIE FORMŲ ĮTEIKIMĄ*) pasirinkite „*Deklaravimas*“ ir „*Pildyti formą*“. Toliau pasirinkite meniu punktą „*Prašymas skirti paramą*“ (punktas Nr. 2 prie „*Dažniausiai pildomos formos*“).
- Formą galima pildyti tiesiogiai portale, galima atsisiųsti duomenis naujo dokumento pildymui kartu su dokumento šablonu arba atsisiųsti tik dokumento šabloną. Paprasčiausia formą pildyti tiesiogiai portale.
- Tiesiogiai portale pildomos formos 1–4 laukeliuose įvedami tavo asmeniniai duomenys: asmens kodas, tel. Nr., vardas, pavardė. 5 laukelyje nurodomas mokestinis laikotarpis. Nurodomi ankstesni metai. Pavyzdžiui, jei formą pildysite iki 2020 m. gegužės 1 d., laukelyje nurodykite 2019 metus; jei formą pildysite 2021 m., nurodykite 2020 m., ir t. t.
- Priklausomai nuo paramos gavėjo, varnelę (✓) pažymite ant **6S (Mokesčio dalį skiriu paramos gavėjams)**, **7S (Mokesčio dalį skiriu politinėms partijoms)** arba ant **9S (Mokesčio dalį skiriu profesinėms sąjungoms arba profesinių sąjungų susivienijimams)**. Tokiu pat būdu galima ir atsisakyti skirti paramą, jei anksčiau buvote pildę E5 langelį.
- E1 eilutėje reikia pasirinkti gavėjo tipą: 1 – politinė partija, 2 – paramos gavėjas, 3 – profesinė sąjunga arba profesinių sąjungų susivienijimas.
- E2 eilutėje nurodomas paramos gavėjo identifikacinis numeris (kodas). Jį galima rasti paramos gavėjo tinklalapyje prie kontaktų, portale Rekvizitai.lt (įmonės kodas) ar susisiekus su paramos gavėju.
- E3 mokesčio dalies paskirties eilutėje galima įrašyti gavėjo pavadinimą arba langelį palikti tuščią.
- E4 laukelyje nurodomas mokesčio dalies dydis (procentais) – 1,2 proc.
- E5 langelis pildomas tik tuo atveju, kai paramą norima skirti ilgiau kaip 1 metus.
- Kai forma užpildyta, viršuje paspauskite mygtuką „Pateikti deklaraciją (✓)“.