

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Irena Veličkienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. IS-7

(data)

Kalveliai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018 m. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijoje buvo sudarytas 2018-2021 m. strateginis planas. Kalvelių „Aušros“ gimnazija – atvira, nuolat atsinaujinanti, įsivertinanti, bendruomeniška ir siekianti kiekvieno mokinio pažangos mokymosi įstaiga. Gimnazijos misija – ugdyti laisvą, laimingą, kūrybišką, tolerantišką, turinti tapatumo jausmą mokinį, padėti įgyti kompetencijų tolimesniam mokinio gyvenimui ir sėkmingai socializacijai šiuolaikinėje visuomenėje. Gimnazijos vertybės: atsakomybė, pilietiškumas ir tautiškumas, sąžiningumas, pagalba mokiniui, kūrybiškumas ir tobulėjimas. Gimnazijos strateginiai tikslai:

1. veiksmingo ir kokybiško ugdymosi užtikrinimas;
2. vadovavimo mokymuisi tobulinimas;
3. tikslingo ir įvairiapusiško mokymosi virtualioje aplinkoje organizavimas.

2017-2018 m. m. metinės veiklos prioritetai buvo skirti:

1. ugdymo kokybės tobulinimui, siekiant geresnės gimnazijos mokinių individualios ir nuolatinės ugdymo (-si) pažangos bei teikiant pagalbą kiekvienam mokiniui;
2. lietuvių kalbos (gimtosios) ugdymui per visų mokomųjų dalykų pamokas;
3. saugios aplinkos užtikrinimui, sveikos gyvensenos propagavimui bei prevencinių programų vykdymui;
4. klasės vadovo veiklos efektyvinimui, organizuojant mokinių pažintinę veiklą ir užtikrinant saugią aplinką.

Pagrindiniai 2017-2018 m. m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatai:

1. sėkmingai įgyvendintas 2017-2018 m. m. ugdymo planas;
2. mokiniai aktyviai dalyvavo bendrose veiklose, konstruktyviai sprendė kartu su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais konfliktus, noriai prisidėjo prie šalies gerovės ir gimnazijos aplinkos kūrimo;
3. vykdytos prevencinės patyčių ir smurto programos;
4. lietuvių kalbos (gimtosios) ugdymas integruotas į visų mokomųjų dalykų pamokas;
5. sistemingai organizuojama mokinių pažintinė veikla.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti pagalbos teikimą talentingiems mokiniams.	Gerinti gabių ir talentingų mokinių pažangumą, kelti mokymosi motyvaciją.	Gabūs vaikai per mokslo metus nuolat sulaukia tinkamo dėmesio. Jiems organizuojamos ilgalaikės ir trumpalaikės dalykų konsultacijos, tiriamieji darbai, dalykinės olimpiados, gabių vaikų konkursai.	<p>Savalaikis mokinių atpažinimas atliktų „Mokinių interesų“, „Mokinių asmenybės tipų“, „Mokinių poreikių“ tyrimų ir diagnostinio vertinimo metu.</p> <p>90% mokinių pasirinko jiems tinkamas neformaliojo švietimo veiklą, pasirenkamųjų dalykų alternatyvas.</p> <p>2018 m. spalio 25 d. organizuotas seminaras mokytojams „Gabių mokinių atpažinimas ir jų vertinimas“.</p> <p>Patobulinta ir pristatyta bendruomenei „Pagalbos teikimo mokiniams tvarka“ (patvirtinta 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu nr. V-82);</p> <p>Sudaryti ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų tvarkaraščiai gabiems bei talentingiems mokiniams.</p> <p>Mokiniai buvo įvairių renginių nugalėtojai: I vieta Vilniaus rajono muzikos olimpiada; Tarptautiniai edukaciniai biologijos, lietuvių kalbos ir literatūros konkursai „Olympis 2018-Rudens sesija“, I laipsnio 3 diplomai ; Kalvelių metodinio centro pradinė klasių mokinių „Šviesoforo“ varžybų I etapas; „Aktyviausia EDUKA klasė“- Laimėtas didysis prizas – 10 planšetinių kompiuterių</p>

			<p>„LENOVO TAB 10 essential“.</p> <p>II vieta Tarptautinės jaunųjų ugniagesių varžybos; Kvadrato zoninės varžybos; Tarptautiniai edukaciniai biologijos, lietuvių kalbos ir literatūros konkursai „Olympis 2018-Rudens sesija“, II laipsnio 2 diplomai.</p> <p>III vieta Tarptautiniai edukaciniai chemijos, biologijos, informacinių technologijų, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos konkursai „Olympis 2018 - Pavasario sesija“, III laipsnio 8 diplomai; Vilniaus rajono biologijos olimpiada; Vilniaus r. pradinių klasių mokinių varžybos „Šviesoforas“ II etapas.</p> <p>Ugdomas tolerantiškas požiūris į mokslumą, pasitikėjimą savimi. (Klasių vadovų, socialinio pedagogo, karjeros planavimo ir kitų specialistų teminiai planai).</p> <p>Gabių ir talentingų mokinių ugdymas vyko Vilniaus universitete, Vilniaus kolegijoje, Lietuvos nacionalinės televizijos ir radijo studijoje, Martyno Mažvydo bibliotekoje.</p>
<p>1.2. Organizuoti mokinių pažintinę veiklą, stiprinančią pilietišką ir dvasines vertybes.</p>	<p>Formuojamos mokinių dvasinės vertybės. Ugdomas tautiškumas.</p>	<p>Organizuoti gimnazijos renginiai bei išvykos, gimnazijos bendruomenė dalyvavo rajoniniuose renginiuose.</p>	<p>Kiekvienas mokytojas bent kartą per metus organizavo netradicines veiklas už gimnazijos ribų, kuriose dalyvavo 90% gimnazijos mokinių.</p> <p>Tikslingos ir prasmingos veiklos planuojamos individualių programų, pamokų ilgalaikiuose planuose.</p> <p>Organizuoti tradiciniai renginiai ir dalyvauta juose: Gedulo ir</p>

			<p>vilties diena, Vasario 16-osios minėjimas, Kovo 11-osios bei Lietuvos 100-mečio minėjimai, Kūčių popietė gimnazijoje ir Vilniaus r. savivaldybėje, Kalvelių seniūnijos Žolinių šventėje.</p> <p>Dalyvauta: akcijose „Atgaiva Dievo namuose“, „Atmintis gyva, nes liudija“, „Kalėdinė gerumo akcija“; konstitucijos egzamine; Šv. Mišiose Kalvelių Dievo Gailestingumo bažnyčioje; projektuose „Lietuvos partizanų praradimai“, „Istorijos ir kultūros keliu iš Pietryčių į Mažąją Lietuvą“.</p>
<p>1.3. Efektyviai naudoti gimnazijos esamą IKT išteklių bazę.</p>	<p>Visi dalykų mokytojai planuojant pamokas nurodo IKT ir kitas mokymosi priemones, kurios bus panaudotos pamokoje, dirba su interaktyvio mis lentomis, parenka tinkamas skaitmenines programas.</p>	<p>90 % mokytojų tikslingai bei saugiai numato ir pasirenka virtualios aplinkos ir mokymosi terpes. 10 % gerėja mokinių mokymosi rezultatai.</p>	<p>Visi dalykų mokytojai planuojant pamokas nurodė IKT ir kitas mokymosi priemones, kurios buvo panaudotos pamokose.</p> <p>Įsigyta elektroninių mokomųjų programų, IKT priemonių už 6599,82 Eur.</p> <p>Organizuotas seminaras mokytojams „Interaktyvi lenta šiuolaikinėje pamokoje“.</p> <p>80% mokytojų taikė mokymąsi virtualiose ugdymo aplinkose bendradarbiaujant ir bendraujant su mokiniais socialiniuose-educaciniuose tinkluose.</p> <p>Metodinės savaitės „Kolega-kolegai“ metu prarastos atviros pamokos IKT naudojimo aspektu.</p> <p>Įrengta „Eduka klasė“.</p>

<p>1.4. Įgyvendinti LR Darbo kodekso bei etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatas.</p>	<p>Parengti tvarkas, personalo veiklą ir darbuotojų darbo santykius, etatinį mokytojų darbo apmokėjimo reglamentuojančius dokumentus.</p>	<p>Atnaujintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų veiklos vertinimo aprašas, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas atitinka teises aktų nustatytus reikalavimus.</p>	<p>Vidaus darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-84.</p> <p>Darbuotojų ir pareigybių sąrašai, pareigybių kodai bei lygiai patvirtinti direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-90.</p> <p>27 pareigybių aprašymai patvirtinti direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-74.</p> <p>Darbo apmokėjimo sistema patvirtinta direktoriaus 2018 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-82.</p> <p>Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. sudarytos atnaujintos darbo sutartys.</p> <p>Parengti dokumentai: Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka, asmens duomenų saugojimo politika, darbuotojų pareigų pažeidimo fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų įspėjimo dėl įvykdytų pažeidimų tvarka, įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo politika, lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka, rekomendacijos dėl veiksmų, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla.</p>
--	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

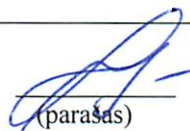
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbuotojų veiklos vertinimas.
6.2. Mokymo(si) organizavimas atsižvelgiant į mokinių skirtybes, jų įvairovę ir asmens ypatumus.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Irena Veličkienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės Irenos Veličkienės visos numatytos 2018 metų veiklos užduotys sėkmingai įvykdytos, rezultatai pasiekti. Direktorės veiklą įvertiname „labai gerai“.

Gimnazijos Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

Gražina Tamašauskienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-01
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir visiškai kuriose sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės merė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

M. Kulevskas

(parašas)

Marijė Pekst

(vardas ir pavardė)

2019-06-16

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Kurti efektyvias kiekvieno mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo priemones.	Periodiškas ir aiškus įsivertinimas paveiks 80% mokinių mokymosi rezultatus.	Visų dalykų mokytojai ne rečiau kaip kartą per mėnesį aptaria su mokiniais probleminius ir pozityvius mokymosi atvejus.
9.2. Veiksmingiau įgyvendinti gimnazijoje esančius mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo susitarimus.	Aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai mokiniams bei jų tėvams.	Visi tėvai, mokytojai ir mokiniai mokslo metų pradžioje aiškiu formatu ir tekstu supažindinami su gimnazijos vertinimo sistema. Organizuota vertinimo konferencija – diskusija „Mokinys-mokytojas-tėvas“.
9.3. Maksimaliai pritaikyti gimnazijos resursus ir aplinką mokinių gebėjimams realizuoti.	90 % mokinių realizuoja savo gabumus gimnazijoje, tenkinami jų poreikiai.	Parengtos individualizuotos programos, vykdomi projektiniai, kūrybiniai ir tiriamieji darbai, renginiai. Organizuojamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos, dalykinės olimpiados, konkursai.
9.4. Gerinti lietuvių kalbos (gimtosios) dėstymo kokybę.	Gerėja lietuvių kalbos PUPP, brandos egzaminų, diagnostinių testų rezultatai.	Sistemiškai analizuojama mokinių pažanga, mokytojai kelia kvalifikaciją pamokos vadybos klausimais, vedamos atviros pamokos, patobulintos „Skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas“, „Bendrų kalbos ugdymo reikalavimų rašto darbams“ tvarkos.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Savivaldybės merė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

M. K. K.
(parašas)

Marijona Prekst
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Susipažinau.

Dirėktoriė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Genė Veličkienė 2019-02-27
(vardas ir pavardė) (data)