

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“  
gimnazijos direktoriaus  
2022 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-68

## VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Kalvelių „Aušros“ gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Kalvelių „Aušros“ gimnazijos nuostatais.
2. Šis Aprašas reglamentuoja darbuotojų skatinimo tvarką Kalvelių „Aušros“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

### II SKYRIUS SKATINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tikslai:
  - 3.1. padėkoti už kryptingą vadovavimą mokymuisi, dėmesį individualiai mokinio pažangai ir puikius mokinių mokymosi pasiekimus (ugdytiniai – rajono, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai ir dalyviai), gerus PUPP, aukštus Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus;
  - 3.2. padėkoti už kūrybingą ugdymo proceso organizavimą (ugdomųjų projektų, integruotų pamokų, renginių inicijavimą, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą);
  - 3.3. skatinti darbuotojus už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, pareigingumą, iniciatyvas ir veiklos rezultatus, tinkamą pagalbą mokiniui, patirties sklaidą.
  - 3.4. skatinti darbuotojus inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus kuriant gimnazijos gyvenimą kartu su mokiniais.
4. Uždaviniai:
  - 4.1. pastebėti ir palaikyti pozityvų mokytojų indėlį į gimnazijos veiklą;
  - 4.2. motyvuoti mokytojus tobulinti profesines kompetencijas;
  - 4.3. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;
  - 4.4. gerinti psichologinę savijautą, puoselėti darbuotojų savivertę, kurti saugią emocinę aplinką;
  - 4.5. skatinti ugdytis lyderystės gebėjimus, suteikti laisvę rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą.

### III SKYRIUS SKATINIMO TVARKOS ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

5. Skatinimo priemonės ir būdai:
  - 5.1. direktoriaus padėkos raštas:
    - 5.1.1. už labai gerą mokytojo darbą kalendoriniais metais;
    - 5.1.2. už sėkmingą ilgametę pedagoginę veiklą (20,30,40 metų);
    - 5.1.3. mokytojų asmeninių jubiliejų (50, 60 metų) sukakčių progomis;
  - 5.2. rekomendacijų teikimas dėl mokytojų apdovanojimo:



- 5.2.1. Vilniaus rajono savivaldybės mero padėkos raštu;
- 5.2.2. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo padėkos raštu;
- 5.2.3. LR Švietimo mokslo ir sporto ministerijos padėkos raštu;
- 5.3. **žodinė padėka** (Metodinės tarybos, metodikos grupių, administracijos susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose);
- 5.4. **padėka gimnazijos internetinėje svetainėje;**
- 6. Darbai, už kuriuos taikomos skatinimo priemonės:**
  - 6.1. dalyvavimas metodikos darbų parodose, mokymo priemonių ir stendinių pranešimų rengimas;
  - 6.2. pranešimo skaitymas konferencijose, seminaruose, publikavimas tinklalapiuose ar spaudoje;
  - 6.3. pedagogine tema parengto straipsnio (pagal šio žanro reikalavimus) publikavimas tinklalapiuose ar spaudoje;
  - 6.4. atviros pamokos vedimas rajono ar respublikos mokytojams (būtinai išplėstinis pamokos planas);
  - 6.5. dalykinių komandinių renginių organizavimas gimnazijoje ir už jos ribų;
  - 6.6. ilgalaikių (ne mažiau kaip pusės metų) dalykinių, integruotų ir kitų projektų parengimas ir vykdymas;
  - 6.7. konstruktyvių santykių su socialiniais partneriais užmezgimas/palaikymas, naudingų renginių gimnazijai organizavimas, lėšų pritraukimas;
  - 6.8. sisteminga ir savita klasės vadovo veikla;
  - 6.9. mokymų tėvams organizavimas.
- 7. Mokytojų skatinimo kriterijai:**
  - 7.1. Metodinės tarybos siūlymu apdovanoti padėkos raštais:
    - 7.1.1 už respublikos, zonos, rajono olimpiadų, konkursų, varžybų prizinių vietų nugalėtojų (2-3 vietas) paruošimą;
    - 7.1.2. už aktyvią metodinę, klasės vadovo veiklą, parodytą iniciatyvą;
  - 7.2. kalendoriniais metais gali būti suteikta laisvas dienas mokinių atostogų metu:
    - 7.2.1. už dalyvavimą Tėvų dienoje – 1 laisva diena;
    - 7.1.1. už NMPP darbų vertinimą (2, 4 klasių bei lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams - 2 dienos, kitų dalykų mokytojams - 1 diena);
    - 7.1.2. už PUPP darbų vertinimą (matematikos mokytojams - 1 diena, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams – 2 dienos);
    - 7.1.3. už darbų vertinimą užsienio kalbų pasiekimų lygio nustatymui – 1 laisva diena;
    - 7.1.4. už aktyvią veiklą darbo grupėse (sprendžia kuruojantis vadovas) – 1 laisva diena;
    - 7.1.5. už sekretoriaus darbą mokytojų tarybos posėdžiuose – 1 laisva diena;
    - 7.1.6. už atstovavimą gimnazijos bendruomenei rajone – 1 laisva diena.
- 8. Nepedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas skatinamas už:**
  - 8.1. ypač atsakingą požiūrį į pareigų vykdymą, gerą darbą;
  - 8.2. ilgametį ir nepriekaištingą darbą;
  - 8.3. reikšmingus atliktus darbus turtinant ir tvarkant gimnazijos aplinką;
  - 8.4. bendras pastangas kuriant saugią, tolerantišką, jautrią, atsakingą, gimnazijos bendruomenės kultūrą.
9. Skatinimo būdai:
  - 9.1. skiriamos poilsio dienos mokinių atostogų metu;
  - 9.2. padėka švenčių proga (profesinės šventės, Rugsėjo 1-osios proga., asmeninio jubiliejaus proga, kviečiami į bendruomenės koncertus, apdovanojami Padėkos raštais).

## IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Kandidatūras padėkoms raštu gimnazijos vadovui gali teikti mokinių tėvai, Gimnazijos taryba, Metodinė taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, direktoriaus pavaduotojai.

APTARTA

Gimnazijos tarybos posėdyje

2022 m. rugpjūčio 30 d.

Protokolo Nr. GT-5