

PATVIRTINTA
Kalvelių „Aušros“ gimnazijos
direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V- 40

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Kalveliai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309, Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

3.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

3.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

3.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.6. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas,

3.7. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.8. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius. Įsivertinimas – tai mokinio sprendimas, baigus pamokų ciklą, etapą, pusmetį, apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas.

3.9. **Vertinimo refleksija** – tai savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas.

3.10. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.11. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima, vertinama daroma pažanga, įvardijamos mokinio mokymosi sėkmės ir nesėkmės, numatomi tolimesni žingsniai.

3.12. **Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

3.13. **Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas.

3.14. **Vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius.

3.15. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį, įskaitą.

3.16. **Suminis pažymys** – tai pažymys, kurį sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimai iš pamokų ciklo, etapo.

3.17. **Signalinis pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

3.18. **Vertinimo aplankas** – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą, ką mokinys moka ir geba, kaip tobulėja.

3.19. **Kontrolinis darbas** – tai formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, ciklą.

3.20. **Atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

3.21. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos.

4. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

4.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

4.4. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, taikomas pamokose ir egzaminuose, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokyti ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

6.4 padėti gimnazijai nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. inimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

7.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

8.4. konstruktyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais;

8.6. pozityvumas – vertinimas palankus mokiniui, skatinantis jo pažangą.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Mokytojas, planuodamas ugdymo procesą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu);

9.1. iki rugsėjo 15 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką metams;

9.2. mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais;

9.3. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimas ir įsivertinimas, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami;

9.4. mokytojai, planuodami naują etapą, ciklą, integruotas pamokas, integruotus projektus, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai;

9.5. mokytojai, planuodami pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

V. PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

10. Rugsėjo mėnuo skiriamas 5 kl. mokinių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijai, jų mokymosi pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

11. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų aptartus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

12. Gimnazijoje taikomi vertinimo būdai: dešimt balų sistema, įskaityta, neįskaityta, padarė pažangą, nepadarė pažangos, „atleista“, „neatestuota“.

13. **Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pažanga ir pasiekimai** vertinami vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779;

13.1. per 4 savaites nuo Programos pradžios priešmokyklinio ugdymo mokytojas atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;

13.2. pagal gimnazijos nustatytą formą vaikų pasiekimai fiksuojami vaiko pasiekimų apraše;

13.3. įgyvendinus Programą, atliekamas vaikų galutinis pasiekimų vertinimas ir parengiama rekomendacija pradinį klasių mokytojui;

13.4. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai vertinami kartu su švietimo pagalbos specialistu (-ais), dirbusiu (-iais) su vaiku;

13.5. vaikų pažanga Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus.

14. Vertinimas pradinio ugdymo pakopoje:

14.1. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame „Mano dienyne“.

14.2. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus;

14.3. vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis apibendrinamasis vertinimas:

14.3.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

14.3.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

14.3.3. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

14.4. pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

14.5. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendroje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

14.5.1. klasės el. „Mano dienyne“;

14.5.2. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės klasės el. „Mano dienyne“ atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

14.5.3. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje el. „Mano dienyne“ skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga;

14.5.4. pasirenkamųjų dalykų pasiekimai įrašomi atitinkamoje el. dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga „pp“ arba „np“;

14.6. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje el. dienyne skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą pasiekimai vertinami lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

14.7. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

14.8. Metiniai mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant į 2-ojo pusmečio vertinimus.

14.9. Vertinimo metodai aptariami su mokiniais ir jų tėvais (globėjais) mokslo metų pradžioje.

14.10. Tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus būdai: įrašai el. dienyne „Mano dienyne“, sąsiuviniai, mokinių darbų aplankai, individualūs pokalbiai su tėvais.

14.11. Pradinio ugdymo procese prioritetą teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui.

14.12. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

15. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

- 15.1. dalykų mokytojai vertinimą planuoja mokslo metams;
15.2. pažymiu vertinama mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir pažanga, bet ne mokinių elgesio taisyklių pažeidimai;
15.3. mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai;
15.4. rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį, jei dalykui mokytis skirta:

- 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pasiekimų vertinimai;
2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pasiekimų vertinimai;
3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pasiekimų vertinimai;
4-5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pasiekimų vertinimai;
7-8 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 9 pasiekimų vertinimai.

16. Adaptaciniu laikotarpiu (1 mėn.) 5 klasės ir naujai atvykusių mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinami.

17. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Jis nesiejamas su pažymiu, skirtas ne kontroliuoti, o padėti mokytis.

18. Mokomųjų dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikiama mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistema; vertinimas konkretizuojamas detaliuosiuose teminiuose planuose.

19. Dalykų mokytojai rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtomis dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

20. Vertinami pažymiu (nuo 1-10) šių mokomųjų dalykų pasiekimai: lietuvių kalba ir literatūra, anglų kalba, rusų kalba, istorija, geografija, matematika, informacinės technologijos, biologija, gamta ir žmogus, chemija, fizika, ekonomika ir verslumas, muzika, dailė, technologijos, fizinis ugdymas, pilietiškumo pagrindai ir pasirenkamieji dalykai.

21. Vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“ šių mokomųjų dalykų pasiekimai: dorinis ugdymas, mokomųjų dalykų moduliai, ilgalaikiai projektai, integruotas technologijų kursas I G klasėje, žmogaus sauga.

22. Mokymosi rezultatas fiksuojamas, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

23. Mokymosi pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Patenkinami įvertimai – 4-10 balų, „įskaityta“, „atleista“; nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neįskaityta“, „neatleista“.

24. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose ir vertinimo skalę:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
Patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai	1 (vienas)

25. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus:

25.1. kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokymo rezultatus ir mokymosi pažangą;

25.2. baigęs pamokų ciklą, etapą, organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją (komentarų žodžiu arba el. dienyne raštu), numato spragų likvidavimo būdus.

26. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:

26.1. pusmečių ir metinių įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatestuota“ („neat.“), „atleista“ („atl.“). Patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl.“), 4-10 balų įvertinimas; nepatenkinamas įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatestuota“ („neat.“), 1-3 balų įvertinimas;

pusmečiai/metiniai vedami:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
6	7	7	7 mokinio naudai
7	6	7	7 mokinio naudai
3	4	4	4 mokinio naudai
4	3		Skiriami papildomi darbai
5	3		Skiriami papildomi darbai
Neįskaityta/ Neatestuota	Neįskaityta/ Neatestuota	Neįskaityta/ Neatestuota	Skiriami papildomi darbai
Neįskaityta/ Neatestuota	Įskaityta		Turi atsiskaityti už I pusmetį iki II pusmečio pabaigos
Įskaityta	Neįskaityta/ Neatestuota		Turi atsiskaityti už II pusmetį, skiriami papildomi darbai

26.2. metinis įvertinimas išvedamas iš I, II pusmečių įvertinimų;

26.3. neatestuotam vieną pusmetį – savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą;

26.4. turinčiam dalyko nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas;

26.5. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 1 balu, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7; I pusmetis – 7, II pusmetis – 6, metinis – 7);

26.6. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7);

26.7. atleistam pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“;

26.8. jei pasibaigus ugdymo procesui mokinys turi neigiamą metinį įvertinimą, jam skiriami papildomi darbai. Papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu.

27. Mokinį, turintį keturių ir daugiau dalykų neigiamus pusmečio įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų su tėvų sutikimu) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

28. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

29. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo per 3 darbo dienas informuoja raštu mokinio tėvus (globėjus) dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti kursą.

30. Mokinių atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymas:

30.1. mokinių savarankiški, kontroliniai darbai, apklausos ir pan. vykdomos reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi specifiška (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.);

20.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas; apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne;

20.3. jeigu mokinys neatliko kontrolinio, savarankiško darbo ar kt., mokytojas numato laiką, per kurį mokinys turi atsiskaityti, ir pagal poreikį suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, o neatsiskaičius už šiuos darbus iki sutarto laiko, įrašomas 1 (labai blogai).

31. Kaupiamąjį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas:

31.1. darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą; namų darbus; projektinį darbą);

31.2. kitą mokinio veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.);

31.3. apie kaupiamojo vertinimo taikymą/netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptardamas ir konvertavimo į pažymį būdus;

31.4. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis	Pažymys
Aukštesnysis	100–91	10
	90–81	9
Pagrindinis	80–71	8
	70–61	7
	60–51	6
Patenkinamas	50–41	5
	40–26	4
Nepasiektas patenkinamas	25–16	3
	15–0	2
	Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą	1

32. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

32.1. mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja elektroniniame dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

32.2. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

32.3. mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti;

32.4. per dieną organizuojamas vienas kontrolinis darbas;

32.5. prie kiekvienos kontrolinio darbo užduoties ar klausimo nurodomi užduoties vertinimo taškai;

32.6. kontrolinio darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (pvz.: testas – 15-45 min., rašinys – 60-90 min.);

32.7. mokytojas kontrolinius darbus grąžina mokiniams ne vėliau kaip po dviejų savaičių (lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams – ne vėliau kaip po trijų savaičių). Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

32.8. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė tėvų paaiškinimą ar kitą pateisinamą priežastį įrodantį dokumentą, pvz. gydymo įstaigos išrašą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į savo klasės vadovą, kuris su dalykų mokytojais derina kontrolinių darbų grafiką. Mokinys turi teisę pasirinkti, už kuriuos per tą laikotarpį rašytus darbus jis atsiskaitys pasirinkta forma (raštu, žodžiu, atliks projektinį darbą ar pan.). Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

32.9. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, jam rašoma „n“ ir į kitos pamokos langelį įrašomas pažymys (pvz.:1) ir komentaras „Pažymys bus pakeistas mokiniui atsiskaičius kontrolinį darbą“.

33. Savarankiškų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

33.1. savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

33.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent reikalingos tam tikros priemonės, papildomas pasiruošimas);

33.3. savarankiško darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (pvz.: žodžių diktantas – 10-20 min.; testas – 45 min.).

34. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti tinkamai pasiruošti PUPP, II G kl. mokiniams, ir brandos egzaminams, IV kl. mokiniams (I arba II pusmetį) organizuojama Bandomųjų patikrinimų ir egzaminų sesija. Mokinys privalo dalyvauti bandomajame PUPP lietuvių kalbos ir matematikos patikrinime bei gimtosios kalbos egzamine ir visuose jo pasirinktuose egzaminuose. Bandomieji patikrinimai ir egzaminai organizuojami pamokų metu, suderinus tvarkaraštį su kitų dalykų mokytojais. Darbai vertinami pažymiu. Darbų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokytojai metodinių grupių posėdžiuose analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo.

35. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

35.1. mokytojas gali neskirti namų darbų;

35.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

35.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;

35.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

35.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

35.6. namų darbai atostogoms neskiriami;

35.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti ir iki kada turi padaryti.

36. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

36.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

36.2. klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

36.3. mokytojai pažymius, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į dienyną, net jei dėl to reikia koreguoti pusmečio/metinį pažymį;

36.4. pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijos (ligoninės) pažymių vidurkio ir gimnazijoje gautų pažymių;

36.5. jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.

37. Atvykus naujam mokiniui į gimnaziją klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio gautus pasiekimus kitoje ugdymo įstaigoje.

38. Atvykusio mokinio pusmečio įvertinimą veda iš kitoje ugdymo įstaigoje gautų pažymių vidurkio ir gimnazijoje gautų pažymių;

39. Jei mokinys, kai kurių dalykų nesimokė kitoje ugdymo įstaigoje, dalyko pusmečio įvertinimas nefiksuojamas. Mokiniui leidžiama per II pusmetį įveikti I pusm. spragas, pažymys įrašomas prie „Papildomų darbų“ ir metinis pusmetis vedamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.

40. Mokinio, besimokančio pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita vykdoma elektroniniame dienyne. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

41. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

41.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolimesnį mokymąsi;

41.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

42. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkime:

42.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba), užpildo pateiktą formą (nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu) ir gimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

42.2. klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).

43. Mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, PUPP, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

44. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

45. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami atsižvelgiant į ugdymosi poreikius, pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinis, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

46. Pagal pritaikytas programas ugdomi mokiniai įgyja pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą. Neįgijusiems pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo išduodami Mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

47. Mokiniai, mokomi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą arba socialinių įgūdžių ugdymo programą, vertinami atsižvelgiant į ugdymosi poreikius, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

48. Vertinimo būdus renka gimnazija (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai, p/p arba n/p; kaupiamasis vertinimas - kiti darbai vertinami tokia tvarka: aktyvus dalyvavimas pamokoje – 2 t, savarankiškai atlikta užduotis – 3 t, mokytojui padedant atlikta užduotis 1 t. ir kt.). Mokiniai, mokomi pagal pritaikytas programas, vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerais, gerais pažymiais (nepatenkinamais pažymiais – jei mokinis turi potencialių galimybių, bet nesistengia). Šių mokinių pusmetiniai pažymiai turėtų būti tik teigiami. Jei mokinis nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius reikia peržiūrėti programą: ji yra per lengva arba per sunki.

VII. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS MATAVIMAS IR STEBĖSENA

49. Pagal individualizuotas programas ugdomi mokiniai neįgyja pagrindinio išsilavinimo, jiems išduodami Mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

50. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja mokinis, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją yra koreguojamas mokinio mokymasis.

51. Mokytojai mokslo metų pradžioje ir kiekvieno pusmečio (mokslo metų) pabaigoje organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.

52. Kiekvienas mokytojas mokinio asmeninę pažangą stebi, analizuoja ir informuoja pagal savo dalyko vertinimo nuostatuose nustatytą tvarką.

53. Mokiniai analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.

54. Dalykų mokytojai du kartus per mokslo metus apibendrina informaciją apie mokinio pasiekimus bei padarytą asmeninę pažangą klasių vadovų metodinės grupės posėdyje aptaria mokinių pasiekimus bei padarytą pažangą.

55. Mokinių asmeninę pažangą du kartus per metus aptariama trišaliuose susirinkimuose (mokinys-mokytojas - mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)) Tėvų dienų/susirinkimų metu arba pagal poreikį.

56. Mokinių mokymosi pasiekimų įsivertinimą dalykų mokytojai organizuoja paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką pagal individualius kriterijus.

57. Kiekvienas mokinys 2 kartus per metus klasės valandėlės metu pildo nustatytos formos ataskaitą, atlieka kompetencijų įsivertinimą ir kartu su klasės vadovu aptaria savo asmeninę mokymosi pažangą.

58. Klasės vadovas su mokiniu aptaria problemas, priima sprendimus, esant poreikiui kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus.

VIII. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

59. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis (2 priedas).

60. Mokymosi pasiekimai fiksuojami el. „Mano dienyne“, mokinio sąsiuvinuose, pratybose, gražinamuose kontroliniuose, savarankiškuose bei kituose raštu atliktuose darbuose fiksuojama informacija, komentarai.

61. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

61.1. elektroninis „Mano dienynas“ pildomas kiekvieną dieną;

61.2. žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų dienų/susirinkimų, trišalių susitikimų metu;

61.3. informaciją apie gresiantį mokomojo dalyko pusmečio, metinio neigiamą įvertinimą prieš mėnesį iki pusmečio, metinio pabaigos dalyko mokytojas perduoda klasės vadovui, klasės vadovas – tėvams;

61.4. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantis individualiai, mobiliuoju telefonu.

62. Mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai trišalių susitikimų metu kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

63. Klasės vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su gimnazijoje taikoma vertinimo ir atsiskaitymų tvarka.

64. Administracija 2 kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

65. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus II G ir IV G klasių mokinių tėvams ir mokiniams (dėl susipažindinimo su PUPP ir bendrąja egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka).

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti peržiūrimas ir esant būtinybei koreguojamas.

67. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

APTARTA

Gimnazijos Tarybos posėdyje

2021 m. rugpjūčio 30 d.

protokolo Nr. GT- 6

KAUPIAMASIS VERTINIMAS PAGAL MOKYTOJŲ SUSITARIMUS

Kaupiamojo vertinimo taškus mokiniai gauna:

- už namų darbų atlikimą (jei užduodami);
- už darbą grupėse, jei įtraukiami visi grupės nariai arba grupė geriausiai atlieka užduotis;
 - už papildomus darbus (dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, konferencijose, projektuose, siekimą savarankiškai dirbti ir pan.);
- už vaizdinės medžiagos (videofilmų, plakatų, modelių ir pan.) kūrimą;
- už aktyvų, kryptingą dalyvavimą pamokoje;
- už tvarkingus pamokos užrašus;
- už pratybose atliktus darbus;
- už puikiai atliktas užduotis integruotų pamokų metu.

Kaupiamojo vertinimo rodikliai:

1. Sistemingai ir laiku atliekami namų darbai:

- a. visada - 10 balų;
- b. neatlikti 1-2 namų darbai - 9-8 balai;
- c. atlikta apie pusė namų darbų - 7-5 balai;
- d. atlikta trečdalis namų darbų - 4 balai.

2. Mokymosi aktyvumas pamokų metu:

- a. visada - 91-100 % - 10 balų;
- b. dažnai - 71- 90% - 9-8 balai;
- c. vidutiniškai - 41-70% - 7-5 balai;
- d. kartais - 31-40 % - 4 balai.

3. Siekimas per pamokas mokytis savarankiškai:

- a. visada savarankiškas - 10 balų;
- b. kartais reikia išorinės motyvacijos - 9-8 balai;
- c. dažnai reikia išorinės motyvacijos - 7-5 balai;
- d. visada reikia išorinės motyvacijos / užduotis atlieka - 4 balai; tik kieno nors vadovaujamas.

4. Dalyvavimas gimnazijos, miesto, šalies dalykiniuose ir visuomeniniuose, kultūriniuose renginiuose - 10 balų.

5. Projektinė veikla (dalyvavimas integruotose pamokose):

- a. puikiai - 10 balų;
- b. labai gerai - 9-8 balai;
- c. gerai - 7-5 balai;
- d. patenkinamai - 4 balai.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka parengta Metodinės tarybos posėdyje 2021-08-30 d. protokolo Nr. 6.

APTARTA

Gimnazijos tarybos posėdyje

2021 m. rugpjūčio 30 d.

protokolo Nr. GT- 6