

PATVIRTINTA
Kalvelių „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-68

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

KRIZIŲ VALDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja krizių valdymą gimnazijoje, krizių valdymo komandos narių funkcijas (krizių atvejais), darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Krizių valdymo tikslas:

2.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas gimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

2.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

3. Krizių valdymo gimnazijoje koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra gimnazijos krizės valdymo komanda.

4. Vartojamos sąvokos:

Krizė gimnazijoje – netikėtas ir (ar) pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį (pvz.: susišaudymas gimnazijoje; mokinio/mokytojo savižudybė/kita komplikauta netektis; gaisras; įkaitų paėmimas).

Krizių valdymas gimnazijoje – veiksmai, kuriuos atlieka krizių valdymo komandos nariai siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Savižudybės grėsmė – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti.

5. Krizių valdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

II. KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

6. Krizės valdymo gimnazijoje priemonės organizuoja gimnazijos Krizių valdymo komanda.

7. Krizių valdymo komandos paskirtis – įvykus krizei gimnazijoje atkurti įprastą gimnazijos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

8. Krizių valdymo komandą sudaro: direktorė Irena Veličkienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Nina Bašajevienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Galina Aleksejeva, socialinė pedagogė Edita Makarova, spec. pedagogė Anželika Valiavičienė.

9. Įvykus krizei visi gimnazijos bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų.

III. DARBUOTOJŲ FUNKCIJOS KRIZĖS VALDYMO METU

10. Krizių valdymo komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

10.1. kartu su V GK parengia krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas), (priedas Nr. 1).

10.2. įvykus krizei kartu su VGK konsultuojasi su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertinant gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, esant būtinybei, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus.

11. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

11.1. koreguoja krizės valdymo veiksmų planą;

11.2. sustabdo krizės valdymo veiksmus. Sustabdžiusi krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą.

12. Gimnazijos komandos narių funkcijos:

Vardas pavardė	Pareigos	Funkcijos
Irena Veličkienė	Direktorė	<p>Koordinavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sukviečia krizių valdymo komandą, informuoja apie įvykį, primena bei paskirsto darbuotojų funkcijas; • palaiko ryšį su gimnazijos steigėju, informuoja apie įvykį; • kreipiasi pagalbos į Vilniaus r. PPT krizių valdymo komandą; • sušaukia gimnazijos darbuotojų susirinkimą, informuoja apie įvykį, pristato krizės valdymo planą; • sprendžia gimnazijos darbo organizavimo klausimus krizės metu, palaiko ryšius su krizių valdymo komanda; • kontroliuoja faktų apie krizę sklaidą; • informuoja gimnazijos bendruomenę, jog draudžiama viešinti detalią informaciją apie įvykį, taip pat apie įvykyje nukentėjusį (-ius) asmenį (-is) ir įvykyje dalyvavusius vaikus, jų šeimas žiniasklaidos atstovams bei kitiems tretiesiems asmenims; • esant poreikiui kreipiasi į policijos nuovadą, Kalvelių ambulatoriją, priešgaisrinės apsaugos tarnybą, Bendrąjį pagalbos centrą; • numato psichologinės, socialinės pedagogės, sveikatos priežiūros specialistės pagalbos teikimo vietą; • sukviečia gimnazijos krizių valdymo komandą aptarti krizės intervencijos procesą, jį įvertinti, numatyti tolesnius krizės valdymo veiksmus.

<p>Nina Bašajevienė</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>	<p>Bendravimas su žiniasklaida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo gimnazijoje galimybes; • numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką, apsisprendžia dėl informacijos pateikimo būdo (žodžiu, raštu, telefonu); • surenka informaciją iš koordinatoriaus, socialinio pedagogo; • informuoja gimnazijos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti informacijos žurnalistams bei kitiems tretiesiems asmenims; • padeda kitiems krizės valdymo komandos nariams; • derina savo veiksmus su koordinatoriumi.
<p>Galina Aleksejeva</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams</p>	<p>Gimnazijos mokinių, darbuotojų saugumas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprendžia gimnazijos bendruomenės narių saugumo klausimus; • esant būtinybei kontaktuoja su gimnazijos saugumu susijusiomis institucijomis (pvz., priešgaisrine apsauga); • esant būtinybei krizės metu atlieka veiksmus, užtikrinančius gimnazijos bendruomenės saugumą (pvz. evakuacija ir kt.); • padeda kitiems krizių valdymo komandos nariams; • derina savo veiksmus su koordinatoriumi; po krizės vertina saugumo procedūrų efektyvumą.

Edita Makarova	Socialinė pedagogė	<p>Socialinės pedagogės pagalba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaupia informaciją apie įvykį, jo dalyvius, labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.; • esant būtinybei užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis, galinčiomis padėti gimnazijai krizės atveju (sveikatos priežiūros įstaigos, pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandą ir kt.); • kaip pagalbos teikėjas teikia emocinę paramą mokiniams bei gimnazijos darbuotojams krizės metu; • padeda mokytojams pasiruošti pokalbiams su mokiniais; <p>derina savo veiksmus su koordinatoriumi.</p> <p>Psichologinė pagalba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renka ir sistemina informaciją apie vietos psichologinės ir emocinės paramos galimybes; • krizės metu vertina, kurie gimnazijos bendruomenės nariai yra labiausiai paveikti, ir kuriems labiausiai yra reikalinga pagalba; • organizuoja ir kartu su pagalbos teikėjais įgyvendina krizių intervencijos veiksmus (individuali ir grupinė psichologinė (emocinė) parama); • rūpinasi tęstine pagalba labiausiai paveiktiems bendruomenės nariams (pvz., nukreipia psichikos sveikatos specialistams); • padeda traumą išgyvenusiems sugrįžti į gimnaziją; • po krizės vertina intervencijos veiksmų efektyvumą; • derina savo veiksmus su koordinatoriumi.
Anželika Valiavičienė	Spec. pedagogė	<p>Švietimo pagalba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengia pokalbius klasėse; • neleidžia skliti gandams; • atsako į mokinių klausimus; • sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas; • identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos; • palaiko ryšius su tėvais; • suteikia informaciją, kur ir kaip mokiniai bei tėvai gali gauti pagalbą. <p>Pirmoji medicininė pagalba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuoja pirmąją medicininę pagalbą.

IV. KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS, ĮVYKUS KRIZEI

13. Nedelsiant po įvykio sušaukti gimnazijos Krizių valdymo komandą, priminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę ir informuoti apie įvykį.

14. Informuoti gimnazijos steigėją, Vilniaus r. PPT krizių valdymo komandą. Paruošti informaciją apie įvykį gimnazijos bendruomenės nariams ir numatyti jos pateikimo būdą (pvz., susirinkimo metu, el. paštu).

15. Prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, priminti pagrindines Krizių komandos narių ir mokytojų funkcijas, instrukuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams.

16. Pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį.

17. Rinkti informaciją apie įvykį, nukentėjusius ir labiausiai paveiktus asmenis.

18. Suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia.

19. Numatyti vietą (-as), kurioje bus teikiama pagalba įvykyje nukentėjusiems ir jame dalyvavusiems asmenims.

20. Teikti psichologo, socialinio pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto ir kitą reikalingą pagalbą įvykyje nukentėjusiems ir jame dalyvavusiems asmenims numatytoje vietoje.

21. Esant poreikiui kreiptis pagalbos į gimnazijos steigėją.

22. Rūpintis gimnazijos bendruomenės narių saugumu.

23. Paruošti ir pateikti informaciją apie įvykį žiniasklaidos atstovams.

24. Įvertinti ir aptarti krizės intervencijos procesą, aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus, numatyti tolesnius krizės valdymo veiksmus.

25. Kitą dieną organizuoti tolesnį pagalbos teikimą gimnazijos bendruomenės nariams.

26. Vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus.

27. Aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus.

28. Dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.

29. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus, tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.

30. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, gimnazijos krizės valdymo veikla nutraukiama.

31. Gimnazijos Krizės komanda, įgyvendinusi krizės valdymo gimnazijos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo gimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą.

32. Visi pagalbą krizinėje situacijoje gimnazijai teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

APTARTA

Gimnazijos Tarybos posėdyje

2022 m. rugpjūčio 30 d.

protokolo Nr. GT - 5