

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“  
gimnazijos direktoriaus  
2022 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V- 74

## VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

### METODINĖS TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos Metodinės tarybos veiklos nuostatai (toliau Nuostatai) apibrėžia gimnazijos metodinę veiklą, metodinės tarybos sudarymo principus, metodinės tarybos kompetencijas bei metodinės tarybos narių teises ir pareigas.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis:

Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos nuostatais, patvirtintais Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T3-332; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Pagrindinės šiame dokumente vartojamos sąvokos:

**Metodinė taryba** – nuolat veikianti kolegiali savivaldos institucija, koordinuojanti gimnazijos metodinę veiklą ir jungianti metodinių grupių pirmininkus. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio įgyvendinimo ir jo organizavimo gerinimo. Metodinę tarybą sudaro Metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas ir jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos nuostatus.

**Metodinė veikla** – tai mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija, nukreipta visapusiškai tobulinti mokytojo kvalifikaciją ir profesinį meistriškumą.

**Metodinė grupė** – gimnazijoje pagal ugdymo koncentrą / klases, ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti susiburtos mokytojų metodinės grupės. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Gimnazijos metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

#### II. METODINĖ VEIKLA

4. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

5. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones), pritaikyti jį

mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

6. **Metodinės veiklos tikslas** – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.

7. **Uždaviniai:**

7.1. skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

7.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gera pedagogine patirtimi, skatinti ją.

8. **Metodinės veiklos privalumai:**

8.1. metodinė veikla yra orientuota į mokytojo kompetencijų ugdymą. Ji padeda mokytojams įgyti naujų, reikalingų kompetencijų;

8.2. mokytojai telkiami įgyvendinti gimnazijos politiką, siekiama nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso tobulinimo;

8.3. metodinė veikla padeda plėtoti mokytojų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gera patirtimi, siekiant sėkmingo ugdymo turinio įgyvendinimo.

9. **Metodinė veikla sudaro galimybes:**

9.1. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves;

9.2. vertinti/ apibūti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo(si) priemones, ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

9.3. inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo programų pa(si)rinkimą;

9.4. inicijuoti ir/ar organizuoti kitą veiklą, susijusią su mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymu: projektus, olimpiadas, konkursus, renginius, pamokas „be sienų“.

### III. METODINĖS TARYBOS SUDARYMO PRINCIPAI

10. Metodinę tarybą sudaro Metodinių grupių pirmininkai.

11. Metodinės tarybos sudėtį dvejiems metams ir veiklos planą tvirtina Gimnazijos taryba.

12. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas:

12.1. pirmininkas išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma Metodinės tarybos pasitarime kas dveji metai. Rinkimai organizuojami birželio mėnesį, pirmininkas veiklą pradeda nuo rugsėjo 1 dienos;

12.2. pirmininku renkamas mokytojas, turintis ne žemesnę nei mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

13. Metodinės tarybos pirmininkas:

13.1. inicijuoja Metodinės tarybos veiklos planų rengimą;

13.2. vadovauja Metodinei tarybai ir telkia narius įgyvendinti veiklos planą;

13.3. rūpinasi palankaus darbui mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius;

13.4. stebi, analizuoja bei vertina Metodinės tarybos veiklą bei darbo rezultatus;

13.5. atstovauja Metodinei tarybai bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;

13.6. rengia metinės veiklos ataskaitas;

13.7. inicijuoja Ugdymo problemų sprendimo darbo grupių sudarymą.

14. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

15. Metodinės tarybos pasitarimai/ susirinkimai/ posėdžiai (toliau pasitarimai) organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Pasitarimus inicijuoja Metodinės tarybos pirmininkas arba veiklą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos pasitarimai yra galiojantys, jeigu susirinkime dalyvauja ne mažiau 2/3 tarybos narių.

16. Sprendimai priimami pasitarime dalyvaujančių Metodinės tarybos narių balsų dauguma, atviru balsavimu. Metodinės tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Metodinės tarybos pirmininko balsas.

17. Metodinės tarybos sekretorius išrenkamas dvejiems metams atviru balsavimu.

Sekretoriaus funkcijos:

17.1. skelbti pasitarimų datas, laiką ir su Metodinės tarybos pirmininku suderintas pasitarimų darbotvarkes ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki pasitarimo pradžios;

17.2. rašyti pasitarimų protokolus. Metų pabaigoje juos atiduoti į gimnazijos archyvą;

17.3. laikinai vykdyti Metodinės tarybos pirmininko funkcijas, jei šis jų negali vykdyti dėl objektyvių priežasčių.

18. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės tarybos pirmininkas, o koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Gimnazijos metodinė tarybos ir metodinių grupių veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

#### IV. METODINĖS TARYBOS KOMPETENCIJOS

20. Teikia siūlymus rengdama Gimnazijos strateginius dokumentus.

21. Koordinuoja ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų rengimą.

22. Teikia siūlymus planuodama ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą.

23. Koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo.

24. Nustato Gimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus.

25. Aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustato jos prioritetus.

26. Vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.

27. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.

28. Gimnazijos metodinė taryba veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos nuostatus.

29. Metodinė taryba nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

30. Teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio įgyvendinimo ir jo organizavimo gerinimo.

#### V. METODINĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

31. Metodinės Tarybos narių **teisės**:

31.1. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje;

31.2. rinkti ir būti renkami pirmininku ir/ ar sekretoriumi;

31.3. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas;

31.4. gauti sutartą atlyginimą už atliekamą darbą.

32. Metodinės tarybos narių **pareigos**:

32.1. dalyvauti Metodinės tarybos susirinkimuose;

32.2. aktyviai dalyvauti Metodinės tarybos veikloje;

32.3. teikti siūlymus dėl Metodinės veiklos tobulinimo gimnazijoje;

32.4. laikytis pasitarimuose priimtų nutarimų, sprendimų ir metodinės veiklos organizavimo nuostatų;

32.5. inicijuoti Metodinės grupės veiklą, aktyvų bendradarbiavimą;

32.6. laikytis bendrosios ir pedagogo etikos normų

32.7. gimnazijos metodinė taryba veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Metodinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimą, ugdymą ir metodinę veiklą reglamentuojančiais dokumentais, gimnazijos nuostatais ir šiais nuostatais.

34. Metodinės tarybos nuostatus aprobuoja visuotinis Metodinės tarybos narių susirinkimas.

35. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Metodinės tarybos bei kitų metodinę veiklą organizuojančių asmenų iniciatyva. Pakeitimai ir papildymai derinami su Mokytojų taryba, Metodine taryba ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

36. Metodinė taryba už veiklą atsiskaito mokslo metų pabaigoje Mokytojų tarybai.

---

APTARTA

Metodinės Tarybos

2022 m. sausio 3 d. posėdyje

protokolo Nr. 1