

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2017 m. vasario 15 d.
įsakymu Nr. V-11

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos sargo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: sargas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti gimnazijos pastato ir jame esančio turto apsaugą.
4. Pavaldumas: sargas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Sargo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Sargas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. patalpų išdėstymą, pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) telefonų numerius ir adresus, apšvietimo išdėstymą ir jo įjungimo bei išjungimo vietas, pažinti gimnazijos darbuotojus;
 - 6.2. nustatytą pranešimų apie gimnazijoje įvykusį įvykį tvarką;
 - 6.3. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietyimo telefonų numerius;
 - 6.4. gimnazijos struktūrą;
 - 6.5. gimnazijos pastato evakuacijos schemas;
 - 6.6. gimnazijos inventoriaus, materialinių vertybių išdėstymo tvarką bei vietas, jų apšvietimą ir apsaugą;
 - 6.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 6.8. gimnazijos budėjimų grafikų sudarymo tvarką;
 - 6.9. gimnazijos patalpų priėmimo – perdavimo budėjimo laikotarpiui žurnalo pildymo tvarką;
 - 6.10. veiksmus užpuolimo metu;
 - 6.11. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 6.12. dirbti savarankiškai pagal suteiktus įgaliojimus.
7. Sargas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Sargas atlieka šias funkcijas:

- 8.1. prieš darbo pradžią ir pabaigą apeiti gimnazijos teritoriją ir įsitikinti, ar visi pastato langai bei durys uždaryti, ar nepalikta neišjungta šviesa, įjungti ir išjungti apšvietimą, atrakinti ir užrakinti duris;
- 8.2. priimti budėjimo pamainą ir pasirašyti patalpų priėmimo – perdavimo žurnale, patikrinti įrašus priėmimo – perdavimo žurnale;
- 8.3. nuolat apžiūrėti priskirtas gimnazijos patalpas, teritoriją, rastus pažeidimus pašalinti;
- 8.4. po gimnazijos darbo valandų patikrinti visas pastato patalpas:
 - 8.4.1. išjungti koridoriuose apšvietimą, išskyrus tų patalpų koridorius, kuriuose yra pasilikę dirbti darbuotojai;
 - 8.4.2. įsitikinti, ar neliko nakčiai žmonių;
 - 8.4.3. pastebėjus pažeidimus imtis atitinkamų priemonių;
- 8.5. neleisti į gimnazijos patalpas pašalinių žmonių;
- 8.6. kontroliuoti materialinių vertybių įvežimą ir išvežimą;
- 8.7. neleisti be leidimo išvežti materialinių vertybių iš gimnazijos;
- 8.8. apeiti teritoriją ir įsitikinti, ar visur užrakintos išėjimo iš pastato durys;
- 8.9. mokėti veikti užpuolimo metu;
- 8.10. nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui ir neatlikti darbų, nesusijusių su darbo užduoties vykdymu.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Sargas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

- 9.1. nedelsdamas nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Sargas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

11. Sargas atsako už:

- 11.1. priskirtų gimnazijos materialinių vertybių, patalpų bei teritorijos saugumą;
- 11.2. teisėtų tiesioginio vadovo nurodymų įvykdymą;

- 11.3. viešos tvarkos palaikymą gimnazijos teritorijoje;
- 11.4. darbo drausmės pažeidimus;
- 11.5. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 11.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą;
- 11.7. teisingą darbo laiko naudojimą.
- 12. Sargas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 13. Sargas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė gimnazijos direktorė Irena Veličkienė

Susipažinau ir sutinku

(sargo vardas, pavardė, parašas)

Data
