PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2019 m. lapkričio 11 d.
įsakymu Nr. V - 88

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ NELANKYMO IR VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos mokinių nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą užtikrinant ir gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo, vėlavimų į jas prevenciją.

2. Tvarka nustato prevencines poveikio priemones gimnazijos lankymui užtikrinti, nelankymui mažinti ir padedančias vaikui įgyvendinti teisę į mokslą. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymo sutartimi, mokytojo ir klasės vadovo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

3. Vartojamos sąvokos:

Vėluojantis į pamokas mokinys – mokinys, kuris dėl objektyvių ar subjektyvių priežasčių vėluoja į pamokas.

Gimnaziją nereguliariai lankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis pavienes, kelias iš eilės pamokas, visą ugdymo dieną arba daugiau nei 50 procentų atskiro dalyko pamokų.

Gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau nei 50 procentų visų ugdymo dienų.

Nepateisintos pamokos – be pateisinamos priežasties praleistos pamokos, ugdymo dienos (pabėgo, pramiegojo, nežinojo pamokos ir pan.) praleistos pamokos, **kai nėra laiku** klasės vadovui pateikiamas pamokas teisinantis dokumentas.

II. LANKOMUMO PREVENCIJA

4. **Mokinys** privalo reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas, į jas nevėluoti ir laikytis šios tvarkos.

5. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam gimnazijos, taikomos šios prevencinės priemonės:

5.1. prevencinis pokalbis su klasės vadovu: mokinys raštu paaiškina priežastis ir rašo rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo, apie tai klasės vadovas informuoja tėvus;

5.2. jei mokinys nesilaiko rašytinio pasižadėjimo, klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones, mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis;

5.3. socialinis pedagogas informuoja vengiančio gimnaziją lankyti mokinio tėvus elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu;

5.4. jeigu mokinys po bandomojo laikotarpio vis tiek turi praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams;

5.5. mokinys, kuriam svarstymo metu yra 18 m., atsižvelgiant į aplinkybes, gali būti svarstomas be tėvų;

5.6. klasės vadovas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant gimnazijos nelankymo priežastis, mokinio paaiškinimai tėvų parašais, klasės vadovo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie posėdžio protokolo). Raštu pateikiama socialinio pedagogo informacija apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie protokolo);

5.7. Vaiko gerovės komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ir poveikio priemonių taikymo. Įvertinusi situaciją, Komisija mokinį, sistemingai praleidžiantį pamokas, gali siūlyti svarstyti direkciniame pasitarime, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams, klasės vadovui bei gimnazijos vadovybei;

5.8. mokinį iki 16 metų dėl pamokų ar gimnazijos nelankymo įrašo į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka ir informuoja Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių; mokiniui, turinčiam 16 metų, siūlo pasirinkti kitą mokymosi formą;

5.9. mokiniui dažnai praleidžiant ir pateisinant pamokas dėl kitų priežasčių (per du mėnesius) bei pastebėjus mokinio asmeninės pažangos kritimą, nelankytų pamokų pateisinimo priežastis analizuoja socialinis pedagogas ir klasės vadovas bendradarbiaudami su šeima;

5.10. jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties, socialinis pedagogas parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones ir raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Vaiko gerovės komisijos pirmininką;

5.11. ne rečiau kaip kartą per pusmetį analizuojamas kiekvienos klasės lankomumas, nelankymo priežastys dalyvaujant klasės vadovui, socialiniam pedagogui, esant reikalui – direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, Vaiko gerovės komisijos pirmininkui;

5.12. keturis kartus per metus klasių/gimnazijos lankomumas analizuojamas Mokytojų tarybos posėdyje.

III. VĖLAVIMO PREVENCIJA

6. Mokinys, **pavėlavęs į pamoką daugiau kaip 5 min.,** raštu paaiškina priežastis ir pateikia dalyko mokytojui pasiaiškinimą dėl vėlavimo (3 priedas). Dalyko mokytojas perduoda pavėlavimo lapelius klasės vadovui.

7. Mokinys, **surinkęs 3 pateisinimo lapelius, rašo pasiaiškinimą** klasės vadovui. Klasės vadovas organizuoja prevencinį pokalbį ir praneša mokinio tėvams.

8. Jeigu mokinys po prevencinio pokalbio su klasės vadovu ir toliau vėluoja į pamokas, klasės vadovas visus pasiaiškinimus ir pavėlavimo lapelius pristato socialiniam pedagogui.

9. Socialinis pedagogas veda vėluojančių mokinių apskaitą.

10. Socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus / globėjus apie mokymo(si) sutarties, mokinio elgesio taisyklių pažeidimus bei primena pareigą lankyti gimnaziją, laiku atvykti į ją ir pasekmes.

11. Jei mokinys ir toliau vėluoja į pamokas, socialinis pedagogas informuoja Vaiko gerovės komisijos pirmininką, kuris organizuoja pokalbį su mokiniu.

12. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

13. Mokiniui pakartotinai vėluojant į pamokas ir nesilaikant priimtų susitarimų, direktoriaus įsakymu skiriama nuobauda „sistemingai vėluojančiam ar be pateisinamos priežasties praleidusiam daugiau kaip 25 procentus pamokų per mėnesį“ bei organizuojamas pokalbis su direktoriumi, dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokymo(si) sutarties sąlygų pažeidimo.

IV. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

14. **Dalyko mokytojas:**

14.1. pamoką (užsiėmimą) pradeda nuskambėjus antram skambučiui; visi mokiniai privalo būti pamokoje iki jos pabaigos, kurią paskelbia skambutis (garsinis signalas). Dėl dalyko intensyvinimo per dieną ir pamokos specifiškumo (pvz. laboratorinis ar praktinis darbas, pamoka kitoje erdvėje ir pan.) antroji iš eilės einanti pamoka yra trumpinama, mokytojas prisiima visą atsakomybę už mokinių saugumą ir ugdymo turinio įgyvendinimą;

14.2. prasidėjus pamokai elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius raide „n“, o vėlavimus į pamokas – raide „p“;

14.3. stebi, analizuoja, vertina savo dalyko mokinių pamokų lankomumą, netoleruoja vėlavimo į jas, imasi visų įmanomų priemonių prieš be pateisinamos priežasties pamokas praleidžiančius ir vėluojančius mokinius, laikosi šios Tvarkos. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko lankomumą, lankomumo sąryšį su pasiekimais ir pažanga;

14.4. pastebėjęs problemą dėl savo dalyko pamokų lankymo, vėlavimo į pamokas (pvz. neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomojo dalyko pamokų, neatvyksta į pamokas (nors pamokos ir pateisintos) dvi savaites iš eilės ar daugiau:

14.4.1. pirmiausia situaciją išsiaiškina su klasės vadovu;

14.4.2. situaciją aptaria su mokiniu ir apie vykusį pokalbį informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;

14.4.3. mokiniui sistemingai vėluojant į pamokas, parašo pastabą el. dienyne įrašydamas tą priežastį, kurią nurodė mokinys;

14.5. organizuodamas konkursus, olimpiadas, edukacines pamokas kitose erdvėse, kultūrinę ir pažintinę veiklą, išvykas ar kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, skelbia mokytojų kambario skelbimų lentoje ir išsiunčia pranešimą el. dienyne klasių vadovams, mokytojams. Mokytojas šiems mokiniams „n“ nežymi.

15. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai**):

15.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą **turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą** – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų gimnazijos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į gimnaziją, nedelsdami informuoti pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti gimnaziją, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

15.2. **neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus/dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus** (vyktų į kelionę, lankytų vairavimo kursus, neformaliojo ugdymo veiklą (išskyrus nacionalinės, Europos, tarptautinio lygio varžybas, konkursus, kai pristatoma lankomos neformaliojo ugdymo įstaigos tai patvirtinantis dokumentas) ir pan.);

15.3. dėl kitų priežasčių **gali pateisinti ne daugiau kaip 3 dienas ar atitinkamai iki 21 pamokos per mėnesį**, ligos atveju – pagal situaciją (2 priedas);

15.4. esant būtinybei anksčiau išeiti iš gimnazijos tą pačią dieną informuoja klasės vadovą/mokytoją, nurodydami iš anksto išėjimo laiką bei priežastį;

15.5. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai,

rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į direktorių pateikdami prašymą ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją (1 priedas);

15.6. **ne rečiau kaip kartą per savaitę** patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;

15.7. **kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti;**

15.8. tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų(globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į gimnaziją vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LRANK straipsnių nuostatų, gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

16. **Mokinys:**

16.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevėluoti;

16.2. praleidęs pamoką (-as), turi pristatyti Praleistų pamokų pateisinimo lapą (1 arba 2 priedas);

16.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės vadovą ir, grįžęs į gimnaziją, atnešti praleistų pamokų pateisinimo lapą (1 priedas);

16.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės vadovą, mokytojus ar į kitus specialistus, kurie organizuoja mokinių išleidimą, pranešdami apie tai klasės vadovui ir mokytojams el. dienyne.

17. **Klasės vadovas:**

17.1. nuolat stebi, analizuoja, vertina klasės mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumą, netoleruoja vėlavimo į jas, imasi visų įmanomų priemonių prieš be pateisinamos priežasties pamokas praleidžiančius ir vėluojančius mokinius, laikosi šios Tvarkos. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko gimnazijos lankomumą, lankomumo sąryšį su pasiekimais ir pažanga;

17.2. mokiniui neatvykus į gimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja gimnazijos vadovus;

17.3. renka ir tvarko pranešimus dėl praleistų pamokų/ugdymo dienų ir vėlavimų į pamokas (1,2,3 priedas); juos saugo savo kabinete tam skirtame segtuve iki mokslo metų pabaigos;

17.4. kuo skubiau (bet ne rečiau kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas/ugdymo dienas vadovaudamasis pranešimais, direktoriaus įsakymais, dalykų mokytojų informacija;

17.5. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais;

17.6. situaciją aptaria su mokiniu ir apie vykusį pokalbį informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. dienyne skiltyje „Pagyrimai/pastabos“;

17.7. su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinusiu daugiau nei **5** pamokas, **1** ugdymo dieną, pavėlavusiu **3 kartus** per mėnesį, praveda prevencinį pokalbį;

17.8. situacijai negerėjant mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) kviečia trišalio pokalbio, kurio metu pasirašo susitarimų protokolą; pasirašytos protokolo kopijos perduodamos visoms pokalbyje dalyvavusioms šalims;

17.9. pastebėjęs, kad mokinys praleido 50 procentų pamokų/ugdymo dienų per mėnesį ir jų nepateisino, skubiai informuoja socialinį pedagogą ir nurodo taikytas poveikio priemones;

17.10. pateikia mokinių „Lankomumo ataskaitą“ ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimus dėl vaiko praleistų pamokų socialiniam pedagogui iki kiekvieno mėnesio (išskyrus rugsėjo mėn.) 5 dienos;

17.11. priima sprendimus dėl tolimesnių veiksmų sprendžiant klasės mokinių gimnazijos lankymo problemas: trišalių pokalbių organizavimo, kreipimosi į socialinį pedagogą, VGK ir kt.;

17.12. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, pagalbos mokiniui specialistais, Vaiko gerovės komisija.

18. **Socialinis pedagogas:**

18.1. gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

18.2. individualiai dirba su mokiniais, jų šeimomis; analizuoja pamokų / ugdymo dienų praleidimo priežastis ir kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir/ar klasės vadovu, kitais gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais, ieško sprendimo būdų, sudaro ir įgyvendina veiksmų planą; apie vykusius individualius pokalbius klasės vadovą ir tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja pranešimu el. dienyne skiltyje „Pagyrimai/pastabos“. Šiems mokiniams teikia prevencinę pagalbą ir stebi jo individualią pažangą iki mokslo metų pabaigos;

18.3. esant būtinybei konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais;

18.4. sudaro Vaiko gerovės komisijos posėdžių darbotvarkes ir inicijuoja neeilinius posėdžius dėl vėluojančių, gimnaziją nereguliariai lankančių ar gimnazijos nelankančių mokinių;

18.5. VGK posėdžių metu pristato situaciją, aplinkybes, trukdančias mokiniui punktualiai, reguliariai lankyti gimnaziją, inicijuoja pagalbos mokiniui teikimo plano sudarymą ir atsakingų asmenų už šio plano įgyvendinimą paskyrimą;

18.6. raštu arba kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos skyrių, jei mokinys be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

18.7. inicijuoja mokinio, nelankančio gimnazijos, svarstymą gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant tėvams (globėjams); atskirais atvejais siūlo mokinį perkelti į kitą gimnaziją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais;

18.8. išnaudojus visas prevencines priemones ruošia dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems gimnazijos;

18.9. rengia informaciją, naudojant elektroninę NEMIS informacinę sistemą;

18.10. rengia nelankančių pamokų ir/ar gimnazijos, epizodiškai lankančių, vengiančių lankyti gimnaziją mokinių sąrašą ir kiekvieną mėnesį įtraukia į stebimų mokinių sąrašą klasės vadovo pateiktą ar paties pastebėtą mokinį ir teikia prevencinę pagalbą bei stebi jo individualią pažangą iki mokslo metų pabaigos.

19**. Vaiko gerovės komisija:**

19.1. analizuoja socialinio pedagogo pristatomus atvejus, aplinkybes, trukdančias mokiniui punktualiai, reguliariai lankyti gimnaziją, sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą ir paskiria asmenis, atsakingus už plano įgyvendinimą ir priežiūrą;

19.2. jei Vaiko gerovės komisijoje dėl lankomumo problemų pakartotinai kalbama su mokiniu, neturinčiu 16 metų ir/ar besimokančiu pagal pagrindinio ugdymo programą, priima sprendimus dėl tolimesnių veiksmų plano ar pranešimo Vaiko teisių apsaugos tarnybai;

19.3. vadovaujantis Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gali rekomenduoti (atskirais atvejais nukreipti) mokiniui rinktis kitą ugdymo įstaigą;

19.4. bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos skyriumi;

19.5. ypatingais atvejais, kai problema neišsprendžiama VGK, kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl mokymosi sutarties sąlygų keitimo (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų) arba rekomenduojama rinktis kitą mokymosi įstaigą;

19.6. teikia rekomendacijas gimnazijos direktoriui dėl drausminimo priemonių taikymo.

20. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

20.1. stebi mokinių lankomumo, vėlavimų apskaitą/ataskaitas elektroniniame dienyne, analizuoja ir vertina mokinių lankomumą, planuoja ir įgyvendina priemones lankomumui gerinti;

20.2. savo iniciatyva kviečia pokalbio mokinius, parenka poveikio priemones, reguliariai aptaria taikytų poveikio priemonių rezultatus. Apie vykusius individualius pokalbius su mokiniais tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą informuoja pranešimu el. dienyno skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;

20.3. pamokų lankomumo, vėlavimo į pamokas situacijai negerėjant:

20.3.1. kviečia klasės vadovą, pamokų nelankantį (ar vėluojantį) mokinį pokalbio. Išanalizavus klasės vadovo, dalykų mokytojų užfiksuotą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir mokyklos vengiančius lankyti mokinius, priimami susitarimai dėl poveikio priemonių;

20.3.2. priklausomai nuo situacijos kviečia trišalio pokalbio mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą. Pokalbio metu pasirašo susitarimų protokolą, kurio pasirašytas kopijas perduoda visoms pokalbyje dalyvavusioms šalims;

20.4. iki kiekvieno mėnesio (išskyrus rugsėjo mėnesį) 5 dienos pokalbio su klasių vadovais metu susitaria/priima sprendimus dėl tolimesnių veiksmų sprendžiant klasės mokinių gimnazijos lankymo problemas: individualių pokalbių su mokiniu, trišalių pokalbių organizavimo, kreipimosi į socialinį pedagogą, VGK ir kt.

20.5. direktoriui teikia kandidatūras mokinių, kuriems gali būti taikoma skatinimo priemonė, „apdovanojimas gimnazijos padėkos raštu už puikų pamokų lankymą“ arba skiriama nuobauda už pamokų/ugdymo dienų praleidimą be pateisinamos priežasties, vėlavimą.

21. Direktorius:

21.1. su VGK aptaria mokinių kandidatūras, kuriems gali būti taikoma skatinimo priemonė „apdovanojimas gimnazijos padėkos raštu už puikų pamokų lankymą“;

21.2. vertina VGK pateiktą informaciją ir siūlymus dėl drausminimo priemonės direktoriaus įsakymu skiriama nuobauda „sistemingai vėluojančiam ar be pateisinamos priežasties praleidusiam daugiau kaip 25 procentus pamokų per mėnesį“ taikymo;

21.3. vadovaudamasis VGK pateikta medžiaga ir rekomendacijomis:

21.3.1. priima sprendimus dėl Mokymo sutarties peržiūrėjimo ir/ar nutraukimo (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų); informuoja savivaldybės institucijas apie mokinį (iki 16 metų ar neįgijusį pagrindinio išsilavinimo), per mėnesį praleidusį daugiau kaip 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties, ir kreipiasi dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių taikymo, perkėlimo į kitą mokyklą;

21.3.2. atskirais atvejais organizuoja neeilinius susirinkimus, kviečia mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) trišalio pokalbio;

21.3.3. esant poreikiui, padeda organizuoti nepunktualiai, nereguliariai gimnaziją lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.

22. Mokytojų tarybos posėdžiuose aptariami gimnazijos lankomumo rezultatai, priimami sprendimai (signalinių pusmečių, I, II pusmečio ir mokslo metų pabaigoje).

IV. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

23. **Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos ugdymo proceso metu:**

23.1. mokytojo, klasės vadovo pastaba elektroniniame dienyne skiltyje „Pagyrimai/ pastabos“;

23.2. socialinio pedagogo mokiniui taikytos poveikio priemonės;

23.3. pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisijoje, pagalbos teikimo priemonių plano sudarymas;

23.4. direktoriaus įsakymu skirta drausminimo priemonė „sistemingai vėluojančiam ar be pateisinamos priežasties praleidusiam daugiau kaip 25 procentus pamokų per mėnesį“;

23.5. pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) direkciniame pasitarime ir siūlymas dėl mokymosi sutarties sąlygų keitimo (jei mokiniui yra 16 ir daugiau metų ir jis yra baigęs privalomojo švietimo programą) arba rekomendacija dėl kitos mokymosi įstaigos pasirinkimo;

23.6. mokinio Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo (toliau – Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas) nustatytais pagrindais ir tvarka perkėlimas į kitą mokyklą arba jam skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.

24. **Mokinių skatinimui gali būti taikomos šios priemonės:**

24. 1. klasės valandėlių metu žodinis ar kitos formos klasės vadovo pagyrimas;

24.2. padėkos žinutė mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniame dienyne skiltyje „Pagyrimai/pastabos“;

24.3. apdovanojimas gimnazijos padėkos raštu už puikų pamokų lankymą;

24.4. mokiniui, nepraleidusiam nė vienos dalyko pamokos per pusmetį, dalyko mokytojas gali parašyti papildomą pažymį „10“;

24.5. esant galimybei, organizuojama nemokama išvyka, kelionė arba gimnazijos baseinas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę. Esant poreikiui, pakartotinai - II pusmečio pradžioje.

26. Tėvai (globėjai, rūpintojai), klasių vadovai, dalykų mokytojai su šia tvarka supažindinami pranešimu elektroniniame dienyne (nuoroda į gimnazijos internetinę svetainę).

27. Tvarka nuolat primenama tėvų susirinkimų, trišalių pokalbių metu.

28. Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos mokinių nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarka skelbiama gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

APTARTA
Gimnazijos tarybos posėdyje
2019-11- 08
Nr. GT- 8

Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos
lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo
1 priedas

_____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus r. _____

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

..... mokytojui (-ai)/klasės vadovui (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m. ..... mėn. ..... d.

_____ grupės/klasės mokinys (-ė) _____

(vardas, pavardė)

nuo 20____ m. _____mėn. _____d. iki 20____ m. _____mėn.____ d. nedalyvavo _____ pamokoje (-ose)/ugdymo procese dėl ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio gydymo.

(tinkamą pabraukti)

Gydytojo (-ų) rekomendacijos dėl krūvio fizinio ugdymo pamokose:

_____

_____

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas _____ _____

(Pabraukti) (parašas) (vardas, pavardė)

Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos
lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo
2 priedas

_____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus r. _____

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

..... mokytojui (-ai)/klasės vadovui (-ei)

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

20..... m. ..... mėn. ..... d.

_____ grupės/klasės mokinys (-ė) _____

(vardas, pavardė)

20___ m._____ mėn. __ d. nedalyvavo _____ pamokoje (-ose)/ugdymo procese.

Nedalyvavimo priežastis:_____

_____

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas _____ _____

(pabraukti) (parašas) (vardas, pavardė)

Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos
lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo 3 priedas

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

PASIAIŠKINIMAS DĖL VĖLAVIMO Į PAMOKĄ

....

(mokinio vardas, pavardė) (data)

.....

(į kokią pamoką pavėluota, nurodant eiliškumą (į pirmą/penktą))

PASIAIŠKINIMAS

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas)

Mokytojo komentaras

.....
.....
.....
.....

.....

(vardas, pavardė, parašas)