

**VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS  
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 2 straipsniu („Mokyklos bendruomenė – mokyklos mokytojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys, vienijami mokymo santykių ir bendrų švietimo tikslų“), 60 straipsniu („Mokyklos savivalda“), 63 straipsniu („Mokyklos bendruomenės narių dalyvavimas švietimo valdyme“) ir Kalvelių „Aušros“ gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos strateginiu, tobulinimo ir metiniu veiklos planu. Tvarka reglamentuoja gimnazijos tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais turinį, formas, būdus ir sistemingumą.

2. Šiuo Aprašu siekiama susisteminti tėvų informavimą ir aktyvinti gimnazijos bendradarbiavimą su mokinių tėvais.

**II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslas – vienyti gimnazijos vadovų, mokinių, jų tėvų/globėjų, klasių vadovų, mokytojų, gimnazijoje dirbančių specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, pateikiant informaciją tėvams/globėjams apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą ir plečiant bendradarbiavimo ryšius.

4. Uždaviniai:

4.1. informuoti tėvus/globėjus apie gimnazijos ugdymo planą, mokymo turinį, vertinimo sistemą;

4.2. informuoti tėvus/ globėjus apie vaikų pažangą, pasiekimus, lankomumą, elgesį;

4.3. nustatyti mokytojų teikiamos informacijos tėvams pobūdį, periodiškumą;

4.4. aprašyti tėvų informavimo būdus ir priemones;

4.5. organizuoti tėvų švietėjišką veiklą;

4.6. užtikrinti glaudžius ryšius tarp gimnazijos bendruomenės narių (gimnazijos vadovų, mokinių, mokytojų, tėvų/globėjų, gimnazijoje dirbančių specialistų (socialinio pedagogo, psichologo, logopedo, mokytojo padėjėjo);

4.7. skatinti veiksmingesnį tėvų dalyvavimą gimnazijos veikloje;

4.8. padėti kiekvienai šeimai įveikti mokinio ugdymosi ir socializacijos sunkumus.

**III. PRINCIPAI**

5. Demokratiškumas – bendradarbiavimas su tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) grindžiamas demokratinėmis nuostatomis, mokykla atsižvelgia į jų pasiūlymus, susijusius su mokyklos veiklos organizavimu bei jų vaikų ugdymu(si).

6. Sistemiškumas – darbas su tėvais (globėjais, rūpintojais) yra nuoseklus ir planingas; tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) periodiškai informuojami apie jų vaikų mokymąsi, lankomumą ir elgesį.

7. Atvirumas – tėvams (globėjams, rūpintojams) prieinama informacija ne tik apie jų vaikus, bet ir apie gimnazijos visos bendruomenės veiklą.

#### **IV. INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Tėvų (globėjų) gimnazijos informavimo formos: susirinkimai; individualūs pokalbiai; pokalbiai telefonu; pasiekimų aplankai; laiškai, žinutės; lankstinukai; informaciniai leidiniai; gimnazijos laikraštis; gimnazijos internetinė svetainė; elektroninio „Mano dienyno“ įrašai.

8.1. Gimnazija informaciją tėvams teikia:

8.1.1. Tėvų susirinkime – visuotinį bendrą tėvų susirinkimą organizuoja vadovai sausio mėnesį, pasibaigus I-ajam pusmečiui. Planuojant bendrųjų susirinkimų turinį atsižvelgiama į gimnazijos strategiją, metinės veiklos programos tikslus, uždavinius ir prioritetus, vidaus audito išvadas, iškilusias problemas. Po bendro susirinkimo tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaroma galimybė susitikti su vadovais, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais, klasių vadovais, specialistais.

8.1.2. Atvirų durų dienos – vieną kartą per metus gimnazijoje organizuojamos atvirų durų dienos, kurių metu tėvams suteikiama galimybė individualiai pabendrauti su dalykų mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais.

8.1.3. Klasių tėvų susirinkimuose – klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su bendraisiais reikalavimais, tvarkos ir ugdymosi taisyklėmis, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (gali dalyvauti dalykų mokytojai). Antras susirinkimas organizuojamas sausio mėnesį, po I-ojo pusmečio, ir trečias susirinkimas organizuojamas gegužės mėnesį. Kitų mokytojų, gimnazijos vadovų susitikimai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) numatomi pagal poreikį.

Papildomai organizuojami susirinkimai: būsimųjų pirmokų tėvelių (gegužės mėnesį).

8.1.4. Individualiuose pokalbiuose – tėvai (globėjai ar rūpintojai) turi teisę gauti informaciją apie savo vaikų mokymosi pasiekimus atvykdami į gimnaziją pokalbio su klasės vadovu ar dalyko mokytoju metu. Iškilus problemoms klasės vadovas į individualų susitikimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) gali pakviesti dalykų mokytojus, socialinį pedagogą, vadovus.

8.1.5. Pasibaigus pusmečiui, klasių vadovai nepažangių ir daug pamokų be pateisinamos priežasties praleidusių mokinių tėvus (globėjus ar rūpintojus) informuoja oficialiu pranešimu.

8.1.6. Gimnazijos internetinėje svetainėje pateikiama informacija tėvams apie gimnazijos veiklą, ugdymą, mokinių pasiekimus, renginius ir kitas veiklas.

8.1.7. Elektroniniame dienyne „Mano dienas“ talpinama tėvams asmeninė informacija apie visų dalykų ugdymo turinį, namų darbus, pažymius, lankomumą, mokytojo pastabas bei klasės veiklas. Tėvai gali bendrauti su dėstančiais mokytojais, administracija, klasės auklėtoju ir tarpusavyje.

8.1.8. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai, pastebėję mokinio elgesio ar mokymosi problemas, nedelsdami informuoja tėvus.

9. Tėvų (globėjų) – gimnazijos bendradarbiavimo formos: renginiai; kelionės, išvykos; paskaitos, seminarai; projektai, šventės; individualūs pokalbiai; karjeros dienos; kita aktyvi veikla.

9.1. Vaiko gerovės komisijos (VGK) bendradarbiavimas su mokinių tėvais:

9.1.1. netinkamas mokinio elgesys aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant tėvams gimnazijos nustatyta tvarka;

9.1.2. vaiko gerovės komisija bendradarbiauja su tėvais, nustatant vaiko specialiuosius ugdymo poreikius, pritaikant ugdymo programas.

10. Tėvai (globėjai ar rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos savivaldą:

10.1. penki tėvų atstovai yra gimnazijos tarybos nariai. Svarsto aktualiausius gimnazijos veiklos klausimus;

10.2. klasių tėvų komitetai dalyvauja svarstant klasių reikalus ir problemas, priima sprendimus dėl klasės veiklų;

10.3. tėvai (globėjai ar rūpintojai) įtraukiami į gimnazijoje vykdomus projektus;

10.4. tėvai (globėjai ar rūpintojai) kviečiami į gimnazijoje organizuojamus renginius, šventes, klasių valandėles, ekskursijas ir išvykas, mokslo metų pradžios ir baigimo šventes, mokinių kūrybos parodas ir kt.;

10.5. tėvai (globėjai ar rūpintojai) dalyvauja gimnazijos ar kitų švietimo institucijų atliekamuose tyrimuose.

11. Gimnazija ir tėvai (globėjai ar rūpintojai) pasirašo vaiko priėmimo į gimnaziją sutartį.

11.1. Gimnazija ir tėvai įsipareigoja dėl atsakomybės už vaiką. Gimnazija įsipareigoja sudaryti vaikui sąlygas siekti kokybiško išsilavinimo. Taip pat suteikti socialinę, pedagoginę, ir prirėikus pirmąją medicininę pagalbą. Sutartyje aptariamos svarbiausios gimnazijos darbo tvarkos taisyklių nuostatos.

11.2. Tėvai įsipareigoja užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą. Vaikui susirgus tą pačią dieną informuoja gimnaziją, pasirūpina, kad vaikas iki rugsėjo 15 d. pasitikrintų sveikatą, domisi vaiko ugdymo rezultatais, bendradarbiauja su gimnazija sprendžiant vaiko ugdymo bei elgesio klausimus.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Siekiant užtikrinti efektyvų gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimą, tėvai/ globėjai turi nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais ir bendradarbiauti su gimnazijos vadovais, mokytojais, klasių vadovais, pagalbos vaikui specialistais, nes tinkamas tėvų informavimas: padės geriau valdyti ugdymo(si) pokyčius; tobulins ugdymo turinį, metodus, formas; didins mokinių mokymo(si) motyvaciją; padės siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų; užtikrins pakankamą dėmesį specialiųjų poreikių turintiems vaikams; koreguos gimnazijos strategiją, tikslus, uždavinius.

13. Glaudus ryšys tarp tėvų ir jų vaikų darys teigiamą poveikį mokinių mokymosi pasiekimams.

---

APTARTA  
Gimnazijos Tarybos posėdyje  
2019 m. rugpjūčio 28 d.  
protokolo Nr. GT- 5

## TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

VYKDYTOJAI	VEIKLOS POBŪDIS	PERIODIŠKUMAS
<b>GIMNAZIJOS VADOVAI</b>	1. Organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus. 2. Organizuoja Tėvų dienas. 3. Organizuoja individualius pokalbius su mokinių tėvais. 4. Pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, gimnazijos internetinėje svetainėje, informaciniame leidinyje, elektroniniame dienyne, stenduose. 5. Informuoja tėvus apie renginius, šventes, pasiekimus ir kitas aktualijas MANO dienyne.	1-2 kartus per metus 1-2 kartus per metus Pagal poreikį  1 kartą per metus  Nuolat
<b>KLASIŲ VADOVAI</b>	1. Organizuoja klasių tėvų susirinkimus po kiekvieno pusmečio (ne rečiau kaip 2 kartus per metus). 2. Informuoja apie vaikų mokymąsi, elgesį, lankomumą, išspausdindamas kiekvieno mokinio mokymosi rezultatų ir lankomumo ataskaitą (ne vėliau kaip per tris darbo dienas). 3. Informuoja tėvus, neturinčius galimybes prisijungti prie elektroninio dienyno, apie vaikų mokymąsi, elgesį, lankomumą raštu arba mobiliuoju ryšiu (ne vėliau kaip per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus). 4. Informuoja auklėtinių tėvus apie signalinių pusmečių rezultatus (ne vėliau kaip per tris darbo dienas po signalinio pusmečio). 5. Pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio problemų (ne vėliau kaip per tris darbo dienas). 6. Informuoja auklėtinių tėvus apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą (ne vėliau kaip per tris darbo dienas). 7. Informuoja tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą laišku arba MANO dienyne, kurioje jie galėtų dalyvauti (ne vėliau kaip prieš savaitę). 8. Informuoja mokinių tėvus apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose (tą pačią ar kitą darbo dieną). 9. Tėvų ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu (ne vėliau kaip per tris darbo dienas). 10. Organizuoja individualius pokalbius su tėvais ir mokiniais.	3 kartus per metus  I ir II pusmetis  1 kartą per mėnesį  2 kartus per pusmetį  2 kartus per metus  Esant faktui  Pagal veiklos planą  Esant faktui  Pagal situaciją
<b>DALYKŲ MOKYTOJAI</b>	1. Informuoja tėvus apie ugdymo turinį, pažangos pasiekimų vertinimo formas klasės tėvų susirinkimų metu ir laišku MANO	2 kartus per metus

	<p>dienyne.</p> <p>2. Informuoja tėvus apie vaiko mokymo(si) pasiekimus, pažangą, mokymosi spragas, elgesį, MANO dienyne arba laišku per klasės vadovą (ne rečiau kaip kartą per mėnesį).</p> <p>3. Informuoja klasės vadovą apie ypatingus įvykius/atvejus (pastebėtas sveikatos, elgesio, prastėjančio mokymosi problemas).</p>	<p>Per mokslo metus</p> <p>Esant faktui</p>
<b>SOCIALINIS PEDAGOGAS</b>	<p>1. Individualiai informuoja tėvus/globėjus telefonu arba raštu apie iškilusias mokinio individualias problemas.</p> <p>2. Informuoja tėvus apie vaikų socialinę pažangą: dalyvavimą akcijose, prevenciniuose renginiuose.</p> <p>3. Gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas (ne vėliau kaip prieš savaitę).</p> <p>4. Pateikia informaciją gimnazijos stenduose, parengia informacinius lankstinukus tėvams ir vaikams aktualiais klausimais.</p> <p>5. Elektroniniame „Mano dienyne“ rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.</p>	<p>Pagal poreikį telefonu arba raštu</p> <p>Esant faktui</p> <p>Ruošiantis renginiams</p> <p>Pagal veiklos planą</p> <p>Pagal poreikį per mokslo metus</p>
<b>PSICHOLOGAS</b>	<p>1. Organizuoja paskaitas aktualiomis temomis.</p> <p>2. Organizuoja klasės valandėles (ne rečiau kaip kartą per mėnesį).</p> <p>3. Ruošia lankstinukus tėvams ir vaikams psichologinėmis temomis.</p> <p>4. Individualiai informuoja apie iškilusias problemas tėvus ar globėjus raštu arba mobiliuoju ryšiu (ne rečiau kaip kartą per savaitę).</p> <p>5. Gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, paskaitas (ne vėliau kaip prieš savaitę).</p>	<p>1 kartą per metus</p> <p>Pagal poreikį per mokslo metus</p> <p>2 kartus per metus</p> <p>Pagal poreikį per mokslo metus</p> <p>Per mokslo metus</p>
<b>LOGOPEDAS</b>	<p>1. Individualiai informuoja tėvus ar globėjus dėl mokinių individualių poreikių įvertinimo, siekiant pritaikyti ugdymo turinį.</p>	<p>Esant faktui</p>
<b>VGK</b>	<p>1. Individualiai informuoja tėvus ar globėjus dėl vaikų tarpusavio, mokytojų ir vaikų probleminių santykių (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).</p> <p>2. Tyrimų, apklausų sisteminimas, tėvų ir mokinių supažindinimas su rezultatais (ne vėliau kaip per savaitę).</p> <p>3. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių analizė, programų tvirtinimas, tėvų informavimas.</p> <p>4. Individualizuotų ir pritaiktų programų suderinimas ir VGK pritarimas.</p> <p>5. Tėvų informavimas apie gimnazijoje</p>	<p>Esant poreikiui per mokslo metus</p> <p>Esant faktui</p>

	vykdomas prevencines programas, įvairias akcijas bei kitus renginius, susijusius su VGK veikla (ne vėliau kaip prieš savaitę). 6. Informuoja tėvus apie vaikams skirtą minimalią ir vidutinę priežiūrą.	
--	--	--