

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d.
Įsakymu Nr. V-68

KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS TAISYKLĖS

1. Bendrosios nuostatos

Šios taisyklės nustato naudojimosi internetu gimnazijos patalpose esančiomis kompiuterizuotomis darbo vietomis tvarką:

1. Dirbti įrengtose kompiuterizuotose darbo vietose, naudotis jose teikiamomis interneto paslaugomis gali visi gimnazijos bendruomenės nariai, mokantys dirbti šia technika ir susipažinę su šiomis Taisyklėmis.
2. Kompiuteriai yra skirti mokymosi bei raštvedybos tikslams, saviugdai bei savišvietai, informacijos paieškai, rašto darbų ruošimui, spausdinimui.
3. Naudojimasis esančiais kompiuteriais yra nemokamas.
4. Darbui prie kompiuterių galima užsiregistruoti gimnazijos bibliotekoje.
5. Viena kompiuterizuota darbo vieta skiriama vienam vartotojui.
6. Maksimali trukmė vienam vartotojui bibliotekoje – 2 valandos. Pratęsti darbo laiką kompiuterizuotoje darbo vietoje galima suderinus su bibliotekininku.
7. Esant intensyviai vartotojų srautui, bibliotekininkas turi teisę sumažinti darbo kompiuterizuotoje vietoje trukmę, taip pat nepratęsti laiko.
8. Asmeninių el-pašto dėžučių peržiūra ir ne su mokymo(si) procesu susijusių interneto svetainių lankymas – tik tada, kai yra laisvas kompiuteris, neužimtas mokymosi tikslais.

2. Vartotojų teisės ir pareigos

2.1. Vartotojai gali:

- 2.1.1. Kreiptis į informacinių technologijų inžinierių, jei kyla neaiškumų ar problemų naudojantis kompiuteriais ir gauti paaiškinimus ir/ar pagalbą.
- 2.1.2. Įsirašyti reikalingą informaciją į kompaktinį diską, USB raktą.
- 2.1.3. Laikina išsaugoti informaciją standžiajame diske C.
- 2.1.4. Naudotis elektroninio pašto programomis.
- 2.1.5. Įspėjus mokytoją, bibliotekininką, informacinių technologijų inžinierių gali nuskaityti reikiamą dokumentą tam skirtame kompiuteryje, išspausdinti informaciją spausdintuvu (nuskaitymas, spausdinimas – mokamos paslaugos).

2.2. Vartotojai privalo:

- 2.2.1. Laikytis naudojimosi šiose taisyklėse numatytos tvarkos.

- 2.2.2. Prieš pradėdami dirbti kompiuteriu apžiūrėti darbo vietą ir, jei trūksta kokio nors įtaiso ar yra gedimų, pranešti;
- 2.2.3. laikytis naudojimosi kompiuteriais ir interneto etikos taisyklių;
- 2.2.4. dirbti po vieną prie kompiuterio;
- 2.2.5. pastebėjus programinės arba techninės įrangos gedimus, nedelsiant baigti darbą kompiuteriu ir informuoti mokytoją, bibliotekininką, informacinių technologijų inžinierių;
- 2.2.6. baigus darbą uždaryti visas programas, bet kompiuterio neišjungti.

2.3. Vartotojams draudžiama:

- 2.3.1. įrašyti savo laikmenų duomenis į kompiuterio kietąjį diską;
- 2.3.2. instaliuoti atsisiųstą ar atsineštą programinę įrangą ir naikinti instaliuotas programas;
- 2.3.3. žaisti žaidimus, žiūrėti, kaupti, platinti smurtinę ir pornografinę medžiagą;
- 2.3.4. skaityti smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, elektroniniu paštu platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines programas;
- 2.3.4. naudotis interneto pokalbių programomis;
- 2.3.5. gadinti kompiuterių programinę bei mechaninę įrangą, vartoti prie kompiuterio gėrimus ir maistą;
- 2.3.6. keisti kompiuterių konfigūraciją, darbalaukio užsklandas, programų nustatymus ar kitus parametrus;
- 2.3.7. bandyti (testuoti) kompiuterio atsparumą virusams;
- 2.3.8. patiems keisti interneto naršyklių parametrus;
- 2.3.9. kitais būdais pažeidinėti saugumą, privatumą, tvarką, rimtį ir kitų vartotojų teises.

2.4. Vartotojų atsakomybė:

- 2.4.1. pažeidusiems " Kalvelių „Aušros“ gimnazijos naudojimosi kompiuteriais taisyklės“ atimama teisė naudotis kompiuteriais iki 3 mėnesių;
- 2.4.2. padarius žalą, privalu ją atlyginti;
- 2.4.3. už ypač grubius pažeidimus teisė naudotis gimnazijos kompiuteriais gali būti atimta be įspėjimo.

PASTABOS:

1. Už vartotojų darbo vietoje paliktos informacijos konfidencialumą gimnazija neatsako.
2. Kompiuteriuose gali būti įrengtos filtravimo sistemos, blokuojančios kai kuriuos tinklalapius.