

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“
Gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-68

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

TIKSLAI

1. Įsivertinti gimnazijos veiklos kokybę.
2. Išsiaiškinti gimnazijos veiklos privalumus ir trūkumus.

UŽDAVINIAI

1. Taikyti įsivertinimą kaip kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą.
2. Į gimnazijos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius, kitas suinteresuotas grupes.
3. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių tapatumo jausmą, atsakomybę už visos gimnazijos veiklos kokybę.
4. Teikti gimnazijos bendruomenės nariams informaciją apie gimnazijos veiklos sričių kokybę.
5. Remiantis gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti gimnazijos strateginius, metinius veiklos, ugdymo planus.

PRINCIPAI

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas remiasi bendradarbiavimo, kūrybiškumo, atsakingumo, objektyvumo, humaniškumo, demokratiškumo, konfidencialumo bei tolerancijos principais.

PAREIGŲ PASISKIRSTYMAS

Pareigų pasiskirstymas	Atsakingas
Vertinimo rodiklių (ilustracijų) analizė ir pritaikymas mūsų gimnazijai.	Jolanta Pašutienė
Anketavimas (apklausų parengimas; IQES online.lt (apklausų tėvams) pritaikymas mūsų gimnazijai. Mokyklos tinklalapio, socialinių tinklų informacijos analizė. Rezultatų apibendrinimas.	Gražina Suboč, Irena Mikulevič Jekaterina Zvereva Jolanta Pašutienė
Gimnazijos dokumentų analizė.	Jolanta Pašutienė

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadų ir siūlymų analizė: <ul style="list-style-type: none"> • Rekomendacijų teikimas. • Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės ataskaitos parengimas. 	Veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariai
Giluminio veiklos kokybės įsivertinimo duomenų ir rezultatų pristatymas gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje.	Nina Bašajevienė
Duomenų ir rezultatų pateikimas bendruomenei.	

VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ETAPAI

I. Pasirengimo etapas.

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės sudarymas, pasiskirstymas pareigomis.

II. Įsivertinimo plano parengimas.

1. Darbo grupės veiklos plano parengimas.

III. Veiklos kokybės įsivertinimo vertinimo srities pasirinkimas ir vykdymas.

1. Surenkami duomenys ir informacija.

IV. Įsivertinimo instrumentų parengimas.

1. Pasirenkami, parengiami ir pritaikomi įsivertinimo instrumentai „Mano dienynas“ ir kt.

V. Įsivertinimo atlikimas.

1. Surenkami duomenys ir informacija.

2. Analizė, interpretacija, refleksija.

3. Įsivertinimo duomenų pasiūlymų panaudojimas bendruomenės sprendimams bei veiklos tobulinimui kitais mokslo metais.

VI. Atsiskaitymas ir informavimas.

1. Parengta gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.

2. Gimnazijos bendruomenės informavimas.

PLAČIOJO AUDITO DUOMENŲ ANALIZĖ

2021-2022 m. m. buvo parengta KK projekto 10 rodiklių analizė. Pastebėta, kad vertinimas planuojamas gimnazijos pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše ir vertinimo formos nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose metams. Vertinimo sistema aptariama su mokiniais ir jų tėvais bei metodinių grupių susirinkimuose mokslo metų pradžioje, tačiau tik 61,5 proc. stebėtose pamokose mokiniai informuoti apie vertinimo kriterijus; 57,69 stebėtose pamokose mokytojai palieka laiko mokiniams apmąstyti, ko išmoko, kas trukdė geriau mokytis. 75 proc. tėvų teigė, kad jų vaikas mokytojų padedamas mokosi įsivertinti pažangą. Mokytojai aptaria su mokiniais vertinimo kriterijus, vyrauja pozityvi nuostata vertinant pasiekimus ir pažangą, mokytojai taiko formuojamojo vertinimo metodus, tačiau stebėtų pamokų įvertis yra 2,8.

SIŪLOMI ĮSIVERTINTI RODIKLIAI

Sritis: 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys

Tema: 2.4. Vertinimas ugdant

Rodiklis: 2.4.1. Vertinimas ugdymui

ĮSIVERTINIMO METODIKA

METODAI

1. Gimnazijos dokumentų analizė.
2. „Mano dienynas“ anketų analizė.
3. Klasės vadovo dokumentacijos analizė.

ĮSIVERTINIMO INSTRUMENTAI

1. Gimnazijos dokumentai:
 - strateginis planas;
 - metinės veiklos planas;
 - ugdymo planas;
 - tobulinimo planas;
 - direktoriaus įsakymai;
 - gimnazijos tarybos posėdžių protokolai;
 - el. dienynas;
 - klasės vadovo dokumentacija;
 - VGK protokolai.
1. „Mano dienynas“ ir kt. sistemos apklausos (mokytojams, tėvams, mokiniams).
2. Pritaikomi klausimynai tėvams, globėjams, mokiniams ir mokytojams „Mano dienynas“ sistemoje.
3. Gimnazijos tinklalapis, socialiniai tinklai.
4. Veiklų aprašymai.

VEIKLOS PLANAS 2022 M.

Etapai	Laikotarpis	Veikla	Būdai	Atsakingi	Pastabos
I.	Rugsėjis	1. Darbo grupės veiklos plano parengimas. 2. Pasirengimas veiklos kokybės įsivertinimui (darbo grupių sudarymas).	VKĮ posėdis	Jolanta Pašutienė	
II.	Lapkritis	1. Vertinimo srities pasirinkimas.	VKĮ posėdis	Gražina Suboč, Irena Mikulevič, Jolanta Pašutienė, Jekaterina Zvereva	
III.	Gruodis	1. Giluminio veiklos kokybės įsivertinimo eigos plano parengimas. 2. Giluminio veiklos kokybės įsivertinimo iliustracijų kūrimas.	VKĮ posėdis	Nariai	

		3. Kokybės veiklos anketos pildymas.			
--	--	--------------------------------------	--	--	--

APTARTA

Gimnazijos Tarybos posėdyje

2022 m. rugpjūčio 30 d.

Protokolo Nr. GT-5