

PATVIRTINTA  
Kalvelių „Aušros“ gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 13 d.  
įsakymu Nr. V- 62

PRITARTA  
Kalvelių „Aušros“ gimnazijos  
mokinių tarybos  
2023 m. rugsėjo 2 d. posėdyje

## **KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios Mokinių vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Kalvelių „Aušros“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių vidaus tvarką gimnazijoje: bendrąsias mokinių elgesio normas, atsakomybę, skatinimą ir nuobaudas, mokinių budėjimo, maitinimo organizavimą.

2. Mokinių interesus, jų poreikius tiria ir gina Gimnazijos mokinių parlamentas.

3. Mokiniai turi būti lojalūs savo Gimnazijai, ginti jos garbę ir deramai jai atstovauti.

### **II. BENDRIEJI VIDAUS TAVARKOS REIKALAVIMAI MOKINIAMS**

4. Mokinys turi teisę:

4.1. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis Gimnazijoje, savarankiškai mokytis, gauti geros kokybės švietimą ir įgyti išsilavinimą;

4.2. sulaukęs 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

4.3. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius ir jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus, neformalųjį švietimą gimnazijos ugdymo plano nustatyta tvarka;

4.4. į psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę pagalbą, ugdymo karjerai pagalbą ir, esant būtinybei, medicininę pagalbą;

4.5. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį savo amžių ir sveikatą;

4.6. gauti iš mokytojo savalaikę informaciją apie mokymosi pasiekimus, vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją; dalyvauti posėdžiuose, kai svarstomas jo elgesys;

4.7. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;

4.8. į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę;

4.9. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

4.10. kreiptis į Gimnazijos direktorių dėl vertinimo objektyvumo nustatymo Gimnazijos nustatyta tvarka;

4.11. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje Gimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka;

4.12. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;

4.13. puoselėti savo gimtąją ir valstybinę kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;

4.13. kreiptis į mokinių tarybą dėl savo teisių gynimo;

4.14. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, lavintis saviugdod ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

4.15. praleistas pamokas teisinti vadovaujantis Gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu;

4.16. keisti dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar modulį Gimnazijos ugdymo plano nustatyta tvarka;

4.17. nutraukus Mokymo sutartį ar kitais atvejais, atsiskaičius su Gimnazijos biblioteka, dalykų mokytojais, gauti reikalingus dokumentus;

4.18. žinoti, kokių Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams laikomasi Gimnazijoje;

4.19. gauti kompensavimą už važiavimo į Gimnaziją išlaidas Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka;

4.20. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

5. Mokinys privalo:

5.1. laikytis visų mokymo sutarties sąlygų, šių taisyklių ir kitų Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

5.2. būti tolerantiškas, atsakingas, akademiškai sąžiningas, noriai bendraujantis ir bendradarbiaujantis ir su mokiniais, ir su mokytojais, aktyviai dalyvauti gimnazijos veikloje ir stengtis savo pasiekimais garsinti jos vardą, garbingai jai atstovauti;

5.3. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, lankyti mokytojų konsultacijas, be nepateisinamų priežasčių nepraleisti pamokų. Mokinį (kartu su tėvais (globėjais/rūpintojais)), praleidusį be priežasties daugiau nei 5 mokymosi dienas per mėnesį arba 3 mokymosi dienas per pusmetį, klasės vadovas kviečia pokalbio, aiškinasi pamokų praleidinėjimo ar vėlavimo į jas priežastis. Jei situacija kartojasi, kreipiasi į socialinį pedagogą arba VGK. Problemoms kartojantis, mokiniui taikomos prevencinės poveikio priemonės, numatytos Gimnazijos „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos apraše“;

5.4. mokinys, iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauna iš jų užduotis savarankiškam darbui;

5.5. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą ar kitą pedagogą, socialinį pedagogą, administracijos atstovą);

5.6. susirgus tą pačią dieną informuoti klasės vadovą;

5.7. atvykus į pamokas po ligos pirmąją dieną pateikti klasės vadovui praleistas pamokas pateisinantį dokumentą;

5.8. jei praleista daugiau kaip 5 mokymosi dienos dėl ligos, būtina gydytojo išduota pažyma arba pateikta pagrindžianti kito dokumento kopija;

5.9. sistemingai sekti mokymosi rezultatus elektroniniame dienyne;

5.10. gerbti mokytojus ir kitus Gimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

5.11. gerbti kitų mokinių teisę mokytis;

5.12. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;

5.13. laikytis bendravimo normų;

5.14. vykdyti Gimnazijos vadovų, pedagogų ir kitų Gimnazijos darbuotojų teisėtus reikalavimus;

5.15. iki rugsėjo 15 d. pasitikrinti sveikatą ir pažymą pateikti klasės vadovui;

5.16. dalyvauti Gimnazijoje organizuojamuose testavimuose, pasiekimų patikrinimuose.

### III. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

6. Kiekvienas mokinys privalo dėvėti tvarkingą mokyklinę uniformą, pagarbos gimnazijai ir jos tradicijoms išraišką.

7. Bendra mokinių, mokytojų ir Gimnazijos vadovų komisija sistemingai organizuoja patikrinimus, kaip mokiniai dėvi mokyklinę uniformą.

8. Mokinys uniformą privalo dėvėti atstovaudamas gimnaziją rajono, šalies ar tarptautiniuose renginiuose.

9. Pavieniais atvejais, esant tam tikroms aplinkybėms (mokinių tarybos organizuojamiems renginiams, klasių išvykoms ir pan.), mokinys gali vilkėti švarią, tvarkingą laisvo stiliaus aprangą.

10. Per fizinio ugdymo pamokas dėvima tik sportinė apranga ir avalynė. Neturintis tinkamos aprangos ir avalynės mokinys laikomas nepasiruošusiu pamokai.

11. Mokinys savo palta, striukę palieka rūbinėje ar savo spintelėje (jei tokia yra). Mokytojas turi teisę mokinio su palta, striuke neįleisti į pamoką. Už asmeninius daiktus (telefoną, skėtį, pinigines ar kt.), paliktus rūbinėje ar spintelėje, gimnazija neatsako.

12. Mokinys privalo laikytis higienos reikalavimų (švaros, tvarkos).

#### IV. ELGESIO REIKALAVIMAI

13. Mokinys nevėluoja į pamokas, stengiasi į Gimnaziją ateiti bent 5 min. anksčiau iki jo pirmosios pamokos pagal tvarkaraštį pradžios. Jei mokinys per mėnesį vėluoja daugiau kaip tris kartus, jis kviečiamas pokalbio pas Gimnazijos socialinę pedagogę.

14. Mokinys išeina iš Gimnazijos pasibaigus visoms pamokoms, užsiėmimams. Savavališkai išeiti iš pamokos jis gali gavęs mokytojo, klasės vadovo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ar vieno iš Gimnazijos vadovų leidimą. Prie nurodyto kabineto laukia nuskambėjus pirmajam skambučiui. Išeiti iš pamokos nenuskambėjus skambučiui negalima. Apie pamokos pabaigą skelbia ne skambutis, o mokytojas.

15. Mokinys privalo:

15.1. būti pasiruošęs pamokai, užsiėmimui, turėti būtinas mokymosi priemones (tvarkingus vadovėlius, knygas, pratybų sąsiuvinius, rašymo priemones, skaičiuotuvus ir t.t.), neužsiimti pašaliniais darbais, savo elgesiu netrukdyti mokytis bendraklasiams ir netrukdyti mokytojams vesti pamokų;

15.2. per pertraukas elgtis drausmingai, savo elgesiu nesukelti sveikatai ir gyvybei pavojingų situacijų, klausyti budinčių mokytojų nurodymų ir juos vykdyti, reaguoti į pastabas. Kai kitiems mokiniams vyksta pamokos, mokiniai, turintys tuo metu laisvą pamoką, neturėtų būti koridoriuje;

15.3. valgykloje elgtis kultūringai: netriukšmauti, nesistumdyti eilėje, pagarbiai elgtis su maistu, nesisavinti kitų valgio, neperstatinėti valgyklos kėdžių, nepalikti nenuneštų indų;

15.4. per pamokas sėdėti mokytojų arba klasės vadovo nustatyta tvarka, prižiūrėti savo mokymosi vietą kabinetuose, atsakyti už darbo vietos švarą;

15.5. saugoti savo, draugų ir Gimnazijos turtą: tausoti inventorių, vadovėlius, knygas. Pastebėjus sugadintą inventorių, apie tai iš karto informuoti mokytoją;

15.6. saugoti Gimnazijos žaliuosius plotus: jų netrypti, nešiukšlinti, talkinti Gimnazijai, tvarkant jos aplinką;

15.7. ruošti namų darbus, sąžiningai ir laiku atlikti kontrolines užduotis, mokytojo nurodytu laiku atsiskaityti už nerašytus kontrolinius ar kitus rašto darbus;

15.8. iš anksto žinant apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), pranešti apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauti iš jų užduotis savarankiškam darbui;

15.9. vykdant praktinių darbų užduotis, dalyvaujant išvykose, laikytis saugumo technikos taisyklių;

15.10. būti nepakančiam amoraliesiems ir antvisuomeniniams poelgiams;

15.11. pabaigus programą arba išvykstant iš Gimnazijos grąžinti mokinio pažymėjimą, atsiskaityti su Gimnazijos biblioteka, vadovėlius grąžinti kiekvienam dalyko mokytojui. Atsiskaitymą parašu patvirtina mokytojai ir bibliotekos vedėjas.

16. Gimnazijoje netoleruojamos patyčios, melavimas, apgaulinėjimas, nusirašinėjimas.

17. Mokiniui draudžiama:

17. 1. pamokose valgyti, gerti;

17.2. per pamokas įsijungti ir naudotis mobiliuoju telefonu be mokytojo leidimo. Telefonas turi būti išjungtas. Jei mokinys nepaiso draudimų ir naudojasi telefonu, mokytojas turi teisę jį paimti, o grąžinti tik mokinio tėvams;

17.3. pamokų metu įsijungti ir naudotis mp3 (ar panašiais) grotuvais;

17.4. įsinešti į Gimnaziją ginklų, peilių, dujų balionėlių, toksinių medžiagų, narkotikų ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų;

17.5. Gimnazijoje ir jos teritorijoje naudoti kvaišalus, rūkyti tabaką ir elektronines cigaretes, vartoti energinius gėrimus, žaisti azartinius žaidimus, atsivesti pašalinius asmenis;

17.6. savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą: filmuoti ar fotografuoti kitą asmenį be jo sutikimo;

17.7. įsinešti į Gimnaziją garso įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją;

17.8. Gimnazijoje sudarinėti turtinius sandorius (pirkti-parduoti);

17.9. be mokytojų leidimo imti, išnešti iš kabinetų priemones;

17.10. be Gimnazijos vadovo leidimo vieniems išvykti į ekskursiją;

17.11. savavališkai pasišalinti iš renginio, ypač jei renginys vyksta pamokos metu, išskyrus atvejį, kai apie tai iš anksto informuoja savo dalyko mokytoją ar renginio organizatorių;

17.12. savavališkai kabinti stenduose pačių atsineštą informaciją.

18. Mokinys aktyviai, pagal galimybes dalyvauja gimnazijos organizuojamuose renginiuose, akcijose.

19. Mokiniam per pamokas išvykti į sporto varžybas ar koncertines keliones, kitose institucijose organizuojamus renginius galima tik Gimnazijos direktoriui leidus.

20. Mokiniai stengiasi atsakingai vykdyti Gimnazijos nustatyta tvarka paskirtas pareigas: budintieji klasėje atsako už švarą, tvarką kabinete, budintieji Gimnazijoje – už švarą, tvarką Gimnazijos bendroje erdvėje.

## V. MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ, SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

21. Už sugadintą ar sunaikintą gimnazijos turtą žalą atlygina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Žalos dydį įvertina gimnazijos direktoriaus sudaryta komisija. Padaryta žala mokinio (jo tėvų, globėjų, rūpintojų) atlyginama:

21.1. sutvarkant, suremontuojant arba pakeičiant sugadintą daiktą nauju;

21.2. sumokant už padarytą žalą tuo metu galiojančiais įkainiais į Gimnazijos paramos sąskaitą;

21.3. vietoj pamesto ir (ar) sugadinto vadovėlio bei grožinės literatūros knygos nuperkant naują ar pakeičiant analogiškos vertės nauja knyga, vadovėliu;

22. Mokinių skatinimo tikslai:

22.1. padėkoti už puikius mokinių mokymosi pasiekimus (pusmetį, mokslo metus baigė labai gerais pažymiais, miesto, šalies, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose tapo nugalėtojais);

22.2. padėkoti už gerą pamokų lankomumą (mokinys per pusmetį/mokslo metus nepraleido nė vienos pamokos);

22.3. padėkoti už aktyvią visuomeninę veiklą, naujas iniciatyvas, gerus darbus gimnazijos labui;

22.4. padėkoti už aktyvų dalyvavimą klasės ir gimnazijos savivaldos veikloje;

22.5. padėkoti už padarytą ryškią mokymosi pažangą.

23. Mokinių skatinimo priemonės numatytos šių Taisyklių priede.

24. Mokinių drausminimo priemonės gali būti taikomos už:

24.1. mokymosi priemonių neturėjimą;

24.2. netinkamą elgesį (pamokos trukdymą, nedalyvavimą ugdomojoje veikloje, savavališką išėjimą iš kabineto ir kt.) pamokų metu;

- 24.3. naudojimąsi telefonais, mp3 (ar panašiais) grotuvais ar kitais ugdymo procese nereikalingais daiktais pamokų metu;
- 24.4. nuolatinį vėlavimą į pamokas;
- 24.5. pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties;
- 24.6. nepagarbų, išūlų, žeminantį elgesį su mokytojais, mokiniais, kitais Gimnazijos bendruomenės nariais;
- 24.7. necenzūrinių žodžių vartojimą;
- 24.8. dalyvavimą muštynėse, jų inicijavimą, organizavimą;
- 24.9. alkoholio, tabako, elektroninių cigarečių ar narkotinių medžiagų vartojimą ir platinimą gimnazijoje, jos teritorijoje ir priegose;
- 24.10. azartinių lošimų organizavimą ir dalyvavimą juose;
- 24.11. tyčinį Gimnazijos turto sugadinimą;
- 24.12. svetimų daiktų pasisavinimą;
- 24.13. mokyklinės uniformos nedėvėjimą;
- 24.14. kitus Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, mokymosi sutarties pažeidimus.
25. Mokiniais skiriamos nuobaudos, atsižvelgiant į padaryto pažeidimo sunkumą ir sukeltas pasekmes, mokinio kaltę ir į aplinkybes, kuriomis pažeidimas buvo padarytas. Mokinių drausminimo priemonės:
- 25.1. mokytojo, klasės vadovo, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui išpėjimas, pastaba žodžiu, (pirmą kartą prasižengus);
- 25.2. klasės vadovo, mokytojo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar kito Gimnazijos darbuotojo informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) telefonu, žinute elektroniniame dienyne, tėvų (globėjų, rūpintojų) pakvietimas į Gimnaziją pokalbio (pakartotinai prasižengus);
- 25.3. Gimnazijos direktoriaus pastabos įforminamas direktoriaus įsakymu (prasižengimams kartojantis);
- 25.4. Gimnazijos direktoriaus papeikimo įforminamas direktoriaus įsakymu (už dažnus pažeidimus);
- 25.5. mokinio elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje (už nuolatinius pažeidimus), dalyvaujant tėvams (globėjams), skiriant minimalios arba vidutinės priežiūros priemonę Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka; visos Vaiko gerovės komisijos siūlytos nuobaudos įforminamos direktoriaus įsakymu;
- 25.6. galimas perkėlimas į kitą mokyklą arba šalinimas iš Gimnazijos, tarpininkaujant Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui;
26. Prieš skiriant nuobaudą, iš mokinio pareikalaujamas paaiškinimas dėl pažeidimo raštu. Su pasiaiškinimo turiniu turi susipažinti bent vienas iš mokinio tėvų.
27. Drausminė nuobauda mokiniui skiriama ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai pažeidimas paaiškėjo ir galioja 9 mėnesius nuo nuobaudos skyrimo dienos.
28. Mokiniais, be pateisinamos priežasties praleidusiems pamokas, skiriamos drausminės nuobaudos, vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu.
29. Jeigu mokinys pastebimas be uniformos, jam pareiškama pastaba. Mokiniui sistemingai nedėvint uniformos, jam pareiškiamas papeikimas, išsiunčiant tėvams pranešimą apie dvišalės mokymo sutarties nesilaikymą, situacijai nesikeičiant – mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami pokalbiui į Gimnaziją.

## VI. MOKINIŲ MAITINIMO IR BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

30. Mokiniais sudaromos galimybės pavalgyti Gimnazijos valgykloje.
31. Į valgyklą mokiniai įleidžiami nuo 9.00 val. iki 14.00 val.
32. Indus valgykloje mokiniai nusineša patys.
33. Iš valgyklos išsinešti stalo įrankius ir indus draudžiama.

34. Mokiniai, kuriems reikalingas gydytojo skirtas dietinis maitinimas, apie tai turi pranešti valgyklos vedėjui iš anksto. Pagal pateiktas gydytojo rekomendacijas ir esamas galimybes tokiam mokiniui bus suderinamas dietinis valgiaraštis.

35. I-IV G klasių mokiniai budi klasėmis pagal administracijos nustatytą grafiką. Už klasės budėjimą atsako klasės vadovas. Vyresnysis klasės budintis mokinyš užtikrina, kad visi budintys mokiniai sąžiningai atliktų savo pareigas ir turėtų skiriamuosius ženklus.

36. Budinčiam Gimnazijos vadovui ir budintiems mokytojams nustačius, kad mokiniai budėjo nepatenkinamai, klasei direktoriaus pavaduotojas ugdymui skiria dar vienos savaitės budėjimą.

37. Budinčių mokinių pareigos:

37.1. prižiūrėti tvarką, drausmę bei švarą Gimnazijoje; stebėti, kad mokiniai negadintų Gimnazijos inventoriaus;

37.2. pasibaigus pertraukai ar pamokoms, palikti tvarkingą budėjimo vietą;

37.3. informuoti budinčius mokytojus ar administraciją apie mokinių nedrausmingą elgesį;

37.4. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant apie tai informuoti klasės vadovą ar budintį gimnazijos vadovą, jo pavaduotoją.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintos Taisyklės skelbiamos Gimnazijos tinklapyje ir informaciniame stende.

39. Taisyklės privalomos visiems mokiniams, už jų įgyvendinimą atsako kiekvienas mokinyš asmeniškai.

40. Taisyklių pakeitimai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

41. Gimnazijos pedagogai ir mokiniai turi teisę inicijuoti Taisyklių pakeitimus:

41.1. pakeitimai derinami su mokinių taryba;

41.2. per dvi pirmąsias rugsėjo savaites nuo šių Taisyklių patvirtinimo arba per savaitę nuo kito galimo Taisyklių pakeitimo per mokslo metus mokiniai privalo pasirašytinai susipažinti su Taisyklėmis klasės valandėlių metu.

42. Priimtą į Gimnaziją mokinių su Taisyklėmis pasirašytinai supažindina klasės vadovas.

43. Gimnazijos pedagogai, mokinių savivaldos atstovai turi teisę pakartotinai supažindinti mokinius su Taisyklėmis, jei pastebi, kad mokiniai nevykdo joje išdėstytų reikalavimų.

---

**MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Skatinimo priemonė</b>	<b>Skatinimo kriterijus</b>	<b>Pastabos (kas siūlo, kas skiria)</b>
1.	Mokytojo, klasės vadovo, Gimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui, pagalbos mokiniui specialisto žodinis pagyrimas, padėka, įrašas elektroniniame dienyne mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams)	Už mokslo, elgesio, lankomumo, kitos veiklos pažangą	Dalyko mokytojas, klasės vadovas, Gimnazijos direktorius ar jo pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistas
2.	Gimnazijos direktoriaus padėka - aukštesniojo lygio mokymosi diplomas	Už labai gerą mokymąsi, pavyzdinę elgesį, gerą visuomeninių pareigų atlikimą	Klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Klasės vadovo žodinė padėka, padėkos raštas	Už puikų budėjimą, labai gerą pamokų lankomumą, iniciatyvą klasės veikloje, pagalbą klasės vadovui	Klasės vadovas
4.	Padėkos įrašas gimnazijos internetinėje svetainėje	Už prizines vietas konkursuose, olimpiadose, varžybose (gimnazijos, miesto, rajono, regiono, respublikos, tarptautinėse)	Mokytojas, ruošęs mokinius, paruošia informaciją ir elektroniniu paštu pateikia asmeniui, atsakingam už internetinės svetainės veiklą
5.	Padėkos įrašas gimnazijos informacinių televizorių ekranuose	Už prizines vietas konkursuose, olimpiadose, varžybose (gimnazijos, miesto, rajono, regiono, respublikos, tarptautinėse)	Mokytojas, ruošęs mokinius, paruošia informaciją ir elektroniniu paštu pateikia asmeniui, atsakingam už įrašus gimnazijos informacinių televizorių ekranuose

6.	Nuotrauka gimnazijos stende „Didžiuojamės”	Už puikų ir labai gerą mokymąsi	Klasės vadovas
7.	Gimnazijos direktoriaus įsakymas, padėkos raštas	Už prizines vietas konkursuose, olimpiadose, varžybose (miesto, rajono, regiono, respublikos, tarptautinėse)	Mokytojas, ruošęs mokinius, informuoja Gimnazijos direktorių, teikia Gimnazijos direktoriui ar jo pavaduotojui ugdymui
8.	Renginio organizatorių padėkos raštas	Už dalyvavimą renginyje ir prizines vietas	Renginio organizatoriai
9.	Padėkos raštas, atminimo dovanos (jei yra galimybė)	Už aktyvią visuomeninę veiklą, naujas iniciatyvas, gerus darbus gimnazijos labui, už labai gerą mokymąsi, pamokų lankomumą, elgesį, atstovavimą gimnazijai per visus mokslo metus	Siūlo bendraklasiai, dalykų mokytojai, klasės vadovas informuoja Gimnazijos direktorių ar jo pavaduotoją ugdymui
10.	Padėkos raštas abiturientui	Už puikų ir labai gerą mokymąsi, pamokų lankomumą, elgesį, visuomeninę veiklą, atstovavimą gimnazijai per visus mokslo metus	Siūlo klasės vadovas, teikia Gimnazijos direktoriui
11.	Rėmėjų dovanos, bilietai į kultūrinius renginius, pažintinės išvykos.	Už geriausias mokslo metų sistemingas pasiekimus (pažangumą, aktyvumą, lankomumą, pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose)	Išvykai iš klasės renkama po 2 mokinius; klasės vadovas siūlo Gimnazijos direktoriui ar jo pavaduotojui ugdymui
12.	Vardinė stipendija III-IV G kl. mokiniui (jei yra galimybė)	Už geriausias mokslo metų sistemingas pasiekimus (pažangumą, aktyvumą, lankomumą, pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose)	Klasės vadovas pateikia informaciją Gimnazijos direktoriui ar jo pavaduotojui ugdymui, galutinį sprendimą priima gimnazijos taryba
13.	Atminimo dovanėlė (jei yra galimybė)	Už kilnų, drąsų poelgį	Klasės vadovas informuoja Gimnazijos direktorių ar jo pavaduotoją ugdymui
14.	Vienkartinis dovanų kuponas 1-4 kl. mokiniui, sutiekiantis teisę neatlikti namų darbų	Už papildomus darbus klasės veikloje	Pradinių klasių vadovas



15.	Mokinio darbų eksponavimas gimnazijos viešose erdvėse	Už dalyvavimą įvairiose miesto ir šalies parodose	Mokytojas, ruošęs mokinius
16.	Mokinių tarybos inicijuota dovana	Už geriausiai atliekamas budėtojo pareigas.	Gimnazijos budėjimo administratorius Daren Tomaševič