

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja privalomą 5-8, I-IV G klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė-pilietinė veikla pagrindiniame ir viduriniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į Gimnazijos ugdymo planą. Ji organizuojama, vadovaujantis pagrindinio ugdymo programomis, Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo departamento rekomendacijomis.

3. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su Gimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti Gimnazijos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.

5. Uždaviniai:

5.1. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus per savanorystę;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą;

5.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

6. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

6.1. 6, 8, 10 (II) gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

6.2. 5, 7, 9 (I gimnazijos) klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

6.3. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.

7. 2024-2025 mokslo metais 5–10 (II) gimnazijų klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų); besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą ne mažesnė nei 70 val.

8. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

8.1. pagal gimnazijoje, atsižvelgiant į mokinių amžių nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti;

8.2. atsižvelgiant į gimnazijos pasiūlytas veiklos sritis, paties mokinio pasirinktas kryptis: ekologinė, kraštotyrinė, pedagoginė, pilietinė, visuomeninė, karitatyvinė, kūrybinė (1 priedas);

8.3. pamokų (valandų) per mokslo metus, nei numatyta;

8.4. sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

8.5. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

9. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

10. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, Gimnazija atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

10.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, Gimnazijos bendruomenėje;

10.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant Gimnazijos savivaldoje, jaunimo organizacijų veikloje;

10.3. I-IV G klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

11. Socialinės-pilietinės veiklos darbą kuruoja, socialinės veiklos apskaitą el. dienyne vykdo ir už ją atsakingas klasės vadovas:

11.1. supažindina mokinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašu;

11.2. vadovaudamasis mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos duomenimis (2 priedas), juos fiksuoja elektroniniame dienyne;

11.3. paruošia klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos ataskaitą, atspausdintą iš elektroninio dienyno, ir atsiskaito kuruojančiam Gimnazijos vadovui;

11.4. mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pats nukreipia atlikti tuo metu Gimnazijai svarbią socialinę-pilietinę veiklą ar kreipiasi į Gimnazijos administraciją dėl mokinio nukreipimo reikalingai socialinei veiklai;

11.5. jei mokinys neatliko socialinės-pilietinės veiklos per mokslo metus, jis privalo atlikti ją iki mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).

12. Socialinę-pilietinę veiklą Gimnazijoje organizuoja: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, bibliotekininkas ir kt. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs darbuotojas.

13. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio Socialinės veiklos apskaitos lapą (2 priedas).

14. Mokinių „Socialinės-pilietinės veiklos“ apskaitos lapai laikomi mokinių asmens bylose.

15. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas gali siūlyti Gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis mokinius, viršijusius privalomą valandų skaičių ir surinkusius daugiausiai valandų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17. Socialinės-pilietinės veiklos pasiūla mokiniams (Socialinės pilietinės veiklos kryptių sąrašas) skelbiamas mokinių stende.

APTARTA

Gimnazijos Tarybos posėdyje

2023 m. rugpjūčio 31 d.

protokolo Nr. GT- 5

SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingas
1. Kūrybinė, pagalba gimnazijai	1. Gimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas, reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba. 2. Darbas gimnazijos bibliotekoje. 3. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai). 4. Pagalba klasių vadovams, tvarkant klasės dokumentaciją. 5. Gimnazijos inventoriaus, patalpų remontas, tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas.	Dailės bei kitų dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bibliotekininkas, darbininkas.
2. Ekologinė	1. Gimnazijos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas. 2. Dalyvavimas įvairiose ekologinėse akcijose (pvz. akcijoje „Darom“), projektuose ir kt.	Klasių vadovai, gamtos mokslų ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas
3. Projektinė	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Gerumo, labdaros akcijos. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų rengimas.	Gimnazijos administracija, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
3. Pilietinė	1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 2. Aktyvi veikla Gimnazijos savivaldoje/Savanorių klube. 3. Veikla jaunimo organizacijose. 4. Svarankiškas tiriamasis darbas tobulinant gimnazijos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių apibendrinimas, pristatymai) bei pagalba organizuojant tokias apklausas,	Gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai

	tyrimus gimnazijoje bei juos apibendrinant.	
4. Visuomeninė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba gimnazijoje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai). 2. Klasės ir gimnazijos įvairių renginių, švenčių, akcijų, sporto varžybų organizavimas ir dalyvavimas jose (teisėjavimas). 3. Savanorystė (vaikų klubuose, Maisto banko akcijose ir pan.). 	Klasių vadovai, gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai
5. Socialinė (pedagoginė pagalba)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuali pagalba (pagalba namų darbų ruošoje) mokymosi sunkumų turintiems draugams ar žemesnių klasių mokiniams, sergančiam draugui, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. 2. Pagalba pradinių klasių mokytojams. 3. Pagalba klasių vadovams, organizuojant renginius, išvykas, kitus renginius. 	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
6. Karitatyvinė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba vienišiams seneliams, vienišų, ligotų žmonių slauga. 2. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose: senelių namuose, krizių centre, neįgaliųjų bendrijoje, vaikų namuose, kitose globos ar gydymo įstaigose ir kt. 	Dorinio ugdymo ir kitų dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Atitinkamų įstaigų atsakingi darbuotojai
7. Kraštotyrinė	1. Darbas gimnazijos muziejuje (pagalba prižiūrint, turtinant, tvarkant muziejų; medžiagos rinkimas).	Už gimnazijos muziejaus veiklą atsakingas mokytojas
8. Kita veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atstovavimas gimnazijai vykdant įvairią veiklą rajone ir respublikoje (akcijos, žygiai, minėjimai). 2. Pačių mokinių, jų tėvų, klasių vadovų, dalykų mokytojų ar kitų gimnazijos darbuotojų inicijuota veikla. 	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija

**KALVELIŲ „AUŠROS” GIMNAZIJOS
MOKINIO SOCIALINĒS PILIETINĒS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS
20... – 20... M. M.**

Klasē

Mokinio (-ēs) vards, pavardē.....

Data.....

Data	Veiklos pobūdis (kryptis), vieta	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vards, pavardē	Parašas (īstaigos antspaudas) *	Pastabos

*Tik veiklai vykdytai ūž gimnazijas ribū.

Klasēs vadovo vards, pavardē, parašas.....