



**VILNIAUS R. KALVELIŲ AUŠROS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS 2023 M. GRUODŽIO 29 D. ĮSAKIMO
NR. V-95 „DĖL VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“
GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO
SISTEMOS“ PAKEITIMO**

2025 m. vasario 27 d. Nr. V-26
Kalveliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo IV skyriaus 2 straipsnio 28 punktu bei remdamasi Vilniaus r. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus 2025 m. vasario 24 d. raštu „Dėl darbo apmokėjimo sistemos“:

1. P a k e i ė i u Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos 2023 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-95 p. 47, 48, 56.3, 57.

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. Gimnazijos darbuotojams artimo giminaičio mirties atveju skiriama iki 300 Eurų materialinė pašalpa.

2.2. Mirus gimnazijos darbuotojui išmokama 1 mėnesio darbo užmokesčio dydžio pašalpa.

2.3. Nuo 2025 metų Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos darbuotojams netaikoma kintamoji darbo užmokesčio dalis po 2025 metais atlikto kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo už 2024 metus. Jų pareiginė alga negali būti mažesni negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi, išskyrus atvejį, kai darbuotojų veikla už 2024 metus įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir jiems, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatus, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas. Apskaičiuojant darbuotojų pareiginę algą teikiamas po 2025 metais atlikto kasmetinio veiklos vertinimo nustatytas pareiginės algos koeficientas ir 2024 metais gauta kintamoji dalis.

2.4. Viršijant lūkesčius vienerius/dvejus metus pareiginės algos koeficientas atitinkamai didinamas 0,06/0,1 pareiginės algos dydžio.

2.5. Viršijus lūkesčius 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinimas 0,18 dydžio.

2.6. Viršijant lūkesčius gali būti taikomos kitos įstatymu numatytos skatinimo priemonės:

2.6.1. reiškiant padėką;

2.6.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

2.6.3. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

Direktorė

 Irena Veličkienė

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvelių „Aušros“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo normatyvais, tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, ūkio reikalams, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, bibliotekininko, ugdymo karjerai specialisto, raštinės vedėjo, informatikos inžinieriaus, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.3. B lygio – vyr. virėjo, informacinių komunikacinių technologijų specialistų pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

5.4. C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, elektriko, vairuotojo, virėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

5.5. D lygio – valytojo, kiemsargio, sargo, einamojo remonto darbininko, skalbėjo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

- 6.1. pareiginė alga;
 - 6.2. pinigine išmoka;
 - 6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
 - 6.4. priemokos;
 - 6.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).
7. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

10. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

13. Pareigos gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, einamojo remonto darbininkas, sargas, skalbėjas. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

18. Už kelionės laiką apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo

užmokestį.

19. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

20. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

22. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

23. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

24. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina gimnazijos direktorius.

25. Pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio dieną.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

26. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

27. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

28. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

29. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Gimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

29.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

29.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus (tik per mokinių atostogas);

29.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

29.4. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo gimnazijoje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, taip pat siekiant paskatinti:

29.4.1. 100 procentų pareiginės algos išmoka skiriama vertinamam darbuotojui jo veiklą

įvertinus „labai gerai“, atlikus vertinimą už 2023 metus, o nuo 2025 m. – įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip viršijusią lūkesčius;

29.4.2. 80 procentų pareiginės algos išmoka skiriama vertinamam darbuotojui jo veiklą įvertinus „gerai“, atlikus vertinimą už 2023 metus, o nuo 2025 m. – įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip atitinkančią lūkesčius;

29.4.3. 80–100 procentų pareiginės algos išmoka, išskirtinai Gimnazijos direktoriaus valia gali būti skiriama ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o kaip individualus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Gimnazijos gyvenime ar pan.);

29.4.4. 70–100 procentų pareiginės algos išmoka už puikius mokinių valstybinių brandos egzaminų rezultatus (įvertinimus 90–100), 1–3 vietų laimėtojų parengimą respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose. Išmokos dydis priklauso nuo puikius rezultatus demonstravusių mokinių skaičiaus, jų gautų įvertinimų;

29.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo sutaupytų gimnazijos lėšų):

29.5.1. atlikus vienkartinę (baigtinę) ypač svarbias Gimnazijos veiklai užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Gimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Gimnazijai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui skiriama 70–100 procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

29.5.2. Gimnazijoje daugiau nei 20 metų dirbusiems ir čia įgijusiems teisę gauti valstybinę socialinio draudimo pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį. Išmokos dydis 100 procentų pareiginės algos;

29.6. leidimas atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytomis funkcijomis) nuotoliniu būdu namuose mokinių atostogų metu;

30. finansinės skatinimo priemonės, nurodytos 29.4 p. ir 29.5 p. taikomos tik esant pakankamam mokesi fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos išmokos, išlaikant sistemoje nustatytų išmokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

31. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

32. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

32.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

32.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 30–70 proc. už pavadavimą nuo 2 iki 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau nei 6 mėnesius;

32.3. mokytojui:

32.3.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, mokama 10 procentų ar didesnė priemoka, jei valandinį vienos pamokos su pasiruošimu jai įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus, gauta suma atitinka 9,5–10 procentų ar daugiau pareiginės algos dydžio;

32.3.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

32.3.3. numatant pavadavimus ilgiau nei 2 savaites, suderinus tvarkaraštį ir taip sudarius galimybę vaduoti kolegų pamokas, sudaromas papildomas susitarimas (jei tai leidžia mokytojo darbo

krūvis (savaitės darbo laiko norma)), nustatant pavaduojančiam mokytojui nedarbančio mokytojo kontaktines valandas ir valandas, skirtas pasiruošti pamokoms. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 30–80 proc. pareiginės algos priemoka;

32.3.4. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / M \times 7,2 \text{ val.}$ (čia V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius). Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

32.3.5. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 32.3.4. punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pastoviosios dalies koeficientas;

32.3.6. esant mažesnei kaip 9,5 procentų pareiginės algos dydžio sumai, pavaduotų pamokų skaičius sumuojamas ir kitais mėnesiais. 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka išmokama tą mėnesį, kai pasiekiami atitinkama suma;

32.4. kitiems D lygio darbuotojams:

32.4.1. valytojui – 30 procentų valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 7 darbo dienas, 50 procentų – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 5 darbo dienas;

32.4.2. 10–80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;

32.4.3. techninio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkiui teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;

32.4.4. vaduojant ilgiau nei 2 savaites, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies, kurios dydis priklauso nuo valytojui skirto valomo ploto dydžio, kitam darbuotojui – nuo vaduojamo darbuotojo funkcijų dalies. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 30–80 procentų pareiginės algos priemoka;

32.5. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

32.5.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

32.5.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

32.5.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.5.2. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams – už papildomų pavedimų vykdymą (pvz., rajono švenčių, renginių, olimpiadų, varžybų dalyvių priėmimą, tarptautinių ar respublikinių projektų įgyvendinimą) – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.5.3. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, bibliotekininkams, kitiems specialistams (A, B ir C lygių):

32.5.3.1. rajono, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.5.3.2. 15–30 procentų priemoka skiriama už rajono olimpiadų/konkursų/varžybų prizininkų (1 – 3 vietas) paruošimą;

32.5.3.3. socialiniam pedagogui už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje (internetinio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo tvarkymą (darbas su SPIS sistema), reikalingų dokumentų paruošimą (reikiamų duomenų surinkimas ir jų įkėlimas į sistemą), nemokamo maitinimo ataskaitų savivaldybės administracijai teikimas ir kt.), mokinių pavėžėjimo dokumentų tvarkymą, ES Vaisių, daržovių ir pieno vartojimo skatinimo mokyklose programos koordinavimą, tinkamo darbo organizavimo bei administracinių priemonių gimnazijoje užtikrinimą įgyvendinant

mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės – nustatytą laikotarpį trunkanti 20 procentų pareiginės algos priemoka;

32.5.3.4. vyresniajam virėjui už valgiaraščių sudarymą, maisto produktų ir grynųjų lėšų apskaitos vykdymą bei kitus su maitinimo organizavimo funkcija susijusius darbus – nustatytą laikotarpį trunkanti 30 procentų pareiginės algos priemoka;

32.6. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie aprašyti sistemos 1 priede, mokama 10–80 procentų priemoka:

32.6.1. sumuojant darbams/veikloms skirtas valandas (pamokas), valandinį vienos valandos (pamokos) su pasiruošimu jai įkainį padauginus iš valandų skaičiaus;

32.6.2. jei gauta suma atitinka 9,5–10 procentų ar daugiau pareiginės algos dydžio, 10 procentų ar atitinkamai didesnė priemoka mokama už einamąjį mėnesį;

32.6.3. esant mažesnei kaip 9,5 proc. pareiginės algos dydžio sumai, papildomai vykdytoms veikloms skirtos valandos sumuojamos ir kitais mėnesiais. 10 proc. pareiginės algos dydžio priemoka išmokama tą mėnesį, kai pasiekama atitinkama suma;

32.6.4. ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą;

32.7. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės):

32.7.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsiosios ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.);

32.7.2. už mokinių rengimą rajono, respublikos ir tarptautiniams projektams, olimpiadoms, konkursams, jei nėra darbo krūvyje numatytos atskiros valandos.

33. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

34. 32.5.3.1. – 32.3.5.3.4. p. ir 32.7. p. numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokesčio fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemokos, išlaikant sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų).

35. Priemokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

36. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas kartą per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – du kartus per mėnesį.

37. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

38. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

39. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

40. Kartą per mėnesį darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

41. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda pažymą apie darbą gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

42. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

42.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

42.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

42.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

42.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

42.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

43. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

44. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

45. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

46. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir gimnazijai skirtų lėšų.

47. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa (minimali yra 1 MMA dydžio), jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

48. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama ne mažesnė kaip 2 MMA (gali būti iki 5 MMA dydžio) materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

49. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į gimnazijai skirtas lėšas.

50. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

51. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

52. Gimnazijos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

53. Gimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

53.1. gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

53.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

53.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais:

53.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.1.2.2. jeigu gimnazijoje ugdoma daugiau kaip 10 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

53.1.3. gali būti didinama pagal gimnazijos nustatytus kriterijus:

53.1.3.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuriojančiam I-IV gimnazijos klasių ugdymo procesą;

53.1.3.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuriojančiam metodinę veiklą;

53.1.3.3. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, organizuojančiam Vaiko Gerovės Komisijos darbą;

53.1.3.4. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už gimnazijos veikos kokybės įsivertinimą, tiriamosios ir analitinės veiklos organizavimą;

53.1.4. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 51.1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

53.1.5. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

53.2. gimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

53.2.1. pradinio ugdymo mokytojui;

53.2.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

53.2.3. rusų kalbos mokytojui;

53.2.4. vokiečių kalbos mokytojui;

53.2.5. anglų kalbos mokytojui;

53.2.6. matematikos mokytojui;

53.2.7. informacinių technologijų / informatikos mokytojui;

53.2.8. istorijos mokytojui;

53.2.9. geografijos mokytojui;

53.2.10. fizikos mokytojui;

53.2.11. biologijos mokytojui;

53.2.12. chemijos mokytojui;

53.2.14. gamtos ir žmogaus mokytojui;

53.2.15. dailės mokytojui;

53.2.16. muzikos mokytojui;

- 53.2.17. šokio mokytojai;
- 53.2.18. katalikų tikybos mokytojai;
- 53.2.19. etikos mokytojai;
- 53.2.20. fizinio ugdymo mokytojai;
- 53.2.21. technologijų mokytojai;
- 53.2.22. gyvenimo įgūdžių mokytojai;
- 53.2.24. ekonomikos mokytojai;
- 53.2.25. neformaliojo švietimo mokytojai;
- 53.2.26. psichologai;
- 53.2.27. specialiajam pedagogui;
- 53.2.28. logopedai;
- 53.2.29. socialiniam pedagogui;
- 53.2.30. ugdymo karjerai specialistai;
- 53.2.31. žmogaus saugos mokytojai;
- 53.2.32. pilietiškumo pagrindų mokytojai;
- 53.2.33. priešmokyklinio ugdymo mokytojai;
- 53.2.34. gyvenimo įgūdžių mokytojai;
- 53.2.35. neformaliojo švietimo mokytojai.

53.3. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

53.3.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius mokinius:

Mokytojas moko:	Ugdomų mokinių skaičius	Koeficiento didinimo procentai, priklausomai nuo sav. pamokų sk.
mokinius dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius	1	1 (2)*
	2-15	1,5-8
mokinius dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius	1-10	2-11
	11-20	12-15

* Už vieną mokinį, ugdomą pagal bendrąsias programas, sudėtingumo koeficientas 1 proc., jei dalykui skirtos 1–2 savaitinės pamokos, 2 procentai, jei skirtos 3–5 savaitinės pamokos. Už kiekvieną kitą mokinį ar papildomas kitas 1–2 sav. pamokas pridedama po 0,5 proc.

* Atsižvelgus į konkretaus mokinio situaciją, mokytojai, mokančiam mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinti **vidutinius** specialiuosius ugdymosi poreikius, koeficientas gali būti didinamas ir 2–5 proc. (pvz., vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys, kuriam nustatytas autizmo spektro sutrikimas)

* Už vieną **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – po 2 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc.

53.3.2. visus mokslo metus mokant mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinys mokomas Gimnazijoje, ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus):

Mokytojas moko:	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
vieną mokinį	1–2	1–3
	3–5	4–6
du mokinius	1–2	3–5
	3–5	5–7
tris ir daugiau	1–2	5–8

	3–5	8–10
pradinių klasių vieną mokinį visų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		7–10
pradinių klasių du – keturis mokinius visų dalykų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		11–15

53.3.3. trumpalaikio mokymo namuose atveju Gimnazijos direktoriaus įsakymu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui;

53.3.4. 1–3 procentais, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

53.3.4.1. 1 procentu, kai mokomi 1–2 mokiniai;

53.3.4.2. 2 procentais, kai mokomi 3–5 mokiniai;

53.3.4.3. 3 procentais, kai mokomi daugiau kaip 5 mokiniai;

53.3.4.4. 5 procentais priešmokyklinio ugdymo mokytojai, ugdančiam 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.3.4.5. 5 procentais priešmokyklinio ugdymo mokytojai, ugdančiam vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

53.3. 5. Gali būti didinama pagal gimnazijos nustatytus kriterijus 5 proc. mokytojams:

53.3.5.1. dirbantiems pradinėse klasėse, jeigu klasėje mokosi 10 ir daugiau mokinių ir iš jų ne mažiau kaip 50 procentų nemoka valstybinės kalbos;

53.3.5.2. dirbantiems III–IV gimnazijos klasėse ir dėstantiems šiuos dalykus, iš kurių yra organizuojami brandos egzaminai: lietuvių kalba ir literatūra, anglų kalba, matematika, istorija, geografija, chemija, fizika, biologija, informacinės technologijos, technologijos, menai;

53.3.5.3. dirbantiems 5–8, I–IV G klasėse su mokiniais, besimokančiais valstybine mokamąja kalba daugiakalbėje aplinkoje;

53.3.5.3. dalyvaujantiems rajono metodinėje veikloje;

53.3.5.4. dalyvaujantiems gimnazijos Darbo tarybos veikloje;

53.3.5.5. tvarkantiems statistinius duomenis, mokinių ir mokytojų registrą.

53.3.6. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 53.3 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

53.4. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas psichologui, socialiniam pedagogui, logopedui, specialiajam pedagogui, karjeros specialistui didinamas:

53.4.1. 1–5 procentais: dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

53.4.1.1. 1 procentu, kai konsultuojami 1–2 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai;

53.4.1. 2 procentais, kai konsultuojami 3–4 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai;

53.4.1. 3 procentais, kai konsultuojami 5–6 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai;

53.4.1. 4 procentais, kai konsultuojami 6–7 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai;

53.4.1.5. 5 procentais, kai konsultuojami 7 ir daugiau didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai.

53.4.1.6. 5 procentais – specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose, kai mokymas vykdomas Gimnazijos patalpose ar nuotoliu;

53.4.1.7. 15–30 procentų (priklausomai nuo turimų lėšų ir mokinių skaičiaus) gali būti didinami logopedui, specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui, psichologui, karjeros specialistui, jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

53.4.2. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas 5 procentais pagal gimnazijos nustatytus kriterijus specialiajam pedagogui, logopedui, socialiniam pedagogui, psichologui, karjeros specialistui:

53.4.2.1. dirbantiems su mokiniais, besimokančiais valstybine mokamąja kalba daugiakalbėje aplinkoje;

53.4.2.2. dalyvaujantiems rajono metodinėje veikloje.

53.4.3. Jeigu specialiojo pedagogo logopedo, socialinio pedagogo, psichologo, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau 53.4 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

53.5. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas pailgintos dienos grupės specialistui:

53.5.1. dirbančiam su specialiųjų poreikių mokiniais:

53.5.1.1. 5 procentais, dirbančiam su 2–10 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių arba su 1–4 mokiniais, turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.5.1.2. 10 procentų, dirbančiam su daugiau kaip 10 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių arba daugiau kaip su 4 mokiniais, turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

53.5.2. Gali būti didinama 5 proc. pagal gimnazijos nustatytus kriterijus pailgintos dienos grupės specialistams:

53.5.2.1. dirbantiems su mokiniais, besimokančiais valstybine mokamąja kalba daugiakalbėje aplinkoje.

53.5.3. Jeigu pailgintos dienos grupės specialisto veikla atitinka du ir daugiau 53.5 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

53.6. Mokytojai, švietimo pagalbos bei pailgintos dienos grupės specialistams pareiginės algos koeficientai nustatomi iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar / ir veiklos sudėtingumui, ir / ar kvalifikacinei kategorijai.

53.7. Direktorius pavaduotojai ūkio reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo arba administracinio darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 5	1,04–1,06
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,07–1,10
d daugiau kaip 10	1,1 –1,14

53.8. Gimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas

specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms ir yra ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies:

- 53.8.1. informatikos inžinieriui;
- 53.8.2. elektrikui;
- 53.8.3. mokytojo padėjėjui;
- 53.8.4. priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui;
- 53.8.5. raštinės vedėjui;
- 53.8.6. vairuotojui;
- 53.8.7. vyr. virėjui;

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai
A lygis	0,67–0,76
B lygis	0,62–0,7
C lygis	0,57–0,65

- 53.8.9. bibliotekininkui;
- 53.8.10. pailgintos dienos grupės specialistui;

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai
A lygis	0,67–0,84

54. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

55. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliama aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

56. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, mokytojo padėjėjams (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjams), specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

56.1. Darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

56.2. Pavaduotojų ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos

„Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56.3. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į gimnazijos turimas lėšas. Nuo 2025 m. kas 3 metus po atlikto darbuotojų vertinimo, didinamas pareiginės algos koeficientas, darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius ar juos atitinkančią:

56.3.1. viršijus lūkesčius 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,1 dydžio;

56.3.2. lūkesčiams atitinkant 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,06 dydžio;

56.3.3. vienerius/dvejus metus lūkesčius viršijus ir dvejus/vienerius metus lūkesčiams atitinkant, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,08 dydžio.

57. Kintamoji dalis kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis išlieka 2024 m. po atlikto vertinimo už 2023 m.: „labai gerai“ įvertinus darbuotojo veiklą, skiriama 15 proc. 2023 m. nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis; įvertinus veiklą „gerai“ – 10 proc.

IV SKYRIUS DARBO LAIKAS

58. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

59. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

60. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su mokyklinio amžiaus vaikais, – 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų mokinių specialiesiems ugdymo poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

61. Mokyklose dirbančių socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

V SKYRIUS MOKYTOJO ETATO STRUKTŪRA

I SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

62. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo

švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

63. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis gimnazijos ugdymo planu.

64. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius gali būti didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau kaip vienai klasei.

65. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir patvirtinamas bendru gimnazijos metodinės tarybos protokolu bei suderinamas su darbo taryba. Šis sąrašas yra darbo apmokėjimo sistemos 1 priedas ir gali būti atskirai tikslinamas esant poreikiui.

66. Klasės vadovo veiklos apibrėžtos darbo apmokėjimo sistemos 2 priede.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

68. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su gimnazijos Darbo Taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

69. Visi gimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

70. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

SUDERINTA
SU DARBO TARYBA
2023-12-31
Protokolo Nr. DT-8

**GALIMOS SKIRTI VALANDOS FUNKCIJOMS, SUSIJUSIOMS SU VEIKLA
BENDRUOMENEI IR METODINE VEIKLA**

I. Privalomos veiklos (1 etatui 102 val.)

	Konkrečios veiklos	Metinės valandos
Valandos darbui su tėvais	• Atvirų durų diena (1 k. per metus). • Tėvų informavimas apie mokinių ugdymosi sėkmes, problemas ir kt. el. dienyne.	3-6 (<i>priklausomai nuo organizavimo formos</i>) 25
Bendradarbiavimas su gimnazijos pedagogais, specialistais <i>mokinių ugdymo klausimais</i>	• Dalyvavimas posėdžiuose. • Dalyvavimas klasių srautų susirinkimuose ar klasių tėvų susirinkimuose (mokytojams) (6 k. po 1,5 val./ 9 k. po 1 val. / ir pan.).	12 9
Kvalifikacijos tobulinimas (<i>profesinis tobulėjimas</i>):		
dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose	• Ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas: – 1 vedama atvira pamoka; – 1 stebima kolegų pamoka. • Dalinimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse: – dalyvavimas metodinės grupės posėdžiuose (valandos neskiriamos grupių pirmininkams); – pranešimas metodinėje grupėje. • Savo profesinės veiklos įsivertinimas.	1 1 10 2 2
dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose	• Kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, konferencijose, projektuose ir pan. • Respublikinės konferencijos organizavimas. • Pranešimas miesto ar respublikinėje konferencijoje.	30 (<i>5 d. po 6 val.</i>) 10 (<i>kai vienas organizatorius</i>) 5
bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu		10

mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė		3
---	--	---

PASTABA. Mokytojui vykdžius visas veiklas, viršijus numatytas 102 val., mokama priemoka už faktinę veiklą.

II. Individualiai su mokytoju sutariamos veiklos (0-400 val.)

	Konkrečios įvardintos veiklos	Metinės valandos
<u>1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam gimnazijos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, gimnazijoje ugdomu mokinių saugumui užtikrinti:</u>		
1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas 2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	• Ugdymo plano projekto rengimo grupė. • Gimnazijos metų veiklos plano rengimo grupė. • Vadovavimas metodinėms grupėms. • Vadovavimas Metodinei tarybai.	6 6 42 84
1.2. dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	• Gimnazijos taryba. • Pedagogų atestacinė komisija. • Vidinio įsivertinimo grupė.	5 2 + 5 sekret. 20 (grupės vadovui – 40)
1.3. gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	• Renginiai (nurodomas konkretus renginys): – pamokų metu; – po pamokų. • Edukacinės išvykos: – pamokų metu; – po pamokų; – savaitgaliais (<i>išskyrus klasių vadovų organizuojamas išvykas ir mokytojų iniciatyva organizuojamas išvykas į užsienio šalis.</i>) • Sportinės varžybos. • Gimnazijos renginių filmavimas ir fotografavimas.	2 (<i>organizatoriui</i>) 4+ (<i>pagal faktą</i>) 1 val. už 1 pamoką 4 16 4 val./sav. varžybų laikotarpiu (<i>ne daugiau 74 val. per mokslo metus</i>) 50
1.4. gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	• Gimnazijos FB tvarkymas ir administravimas. • Elektroninio dienyno administravimas. • El. registracijos atvirų durų dienoms rengimas: mokytojų konsultavimas; registracijos lentelių sudarymas.	35 60 10
1.5. Kita veikla gimnazijos bendruomenei	• Nurodoma konkreti veikla.	30-50
1.6. Kiti administracijos pavedimai	• Protokolų rašymas, straipsniai spaudoje, trumpalaikiai pavadavimai ir kt. (nurodoma konkreti veikla).	30-50

2. <u>Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos</u>		
2.2. gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	• Naujos modulio programos parengimas. • Naujos dalyko programos parengimas.	5 5
2.3. gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	1 projektas: – ilgalaikis (visų mokslo metų); – trumpalaikis.	50 1 val./sav. x savaičių skaičius
2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	• 1 projektas: – ilgalaikis (visų mokslo metų); – trumpalaikis. • „Kengūra“, „Bebras“, „Olympis“ (valandos skiriamos tik organizatoriui, koordinatoriui). P.S. Tarpmokyklinių projektų organizatoriams projekto metu paliekamas darbo užmokestis.	50 1 val./sav. x savaičių skaičius 3-5 Už faktines valandas, viršijančias darbo laiko normą pagal projekto programą 34
2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	• Skaitmeninės ugdymo turinio priemonės kūrimas ir dalijimasis su kolegomis. • Pateikčių darbui su išmaniaja lenta kūrimas, sistemingas darbas, dalijimasis su kolegomis.	50 37
2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	• Kabinetų priežiūra (pradinių klasių mokytojams).	10
	• Technologijų kabinetų priemonių priežiūra, dailės kabineto priežiūra.	36
	• Gamtos mokslų kabinetų priemonių priežiūra (jei nėra laboranto).	10
	• Kraštotyrinės medžiagos kaupimas ir sisteminimas.	5
	• Stendų rengimas erdvėse (metodinių gr. stendai; 5 k. per metus (1 stendui 2 val.)).	10
	• Fizinio ugdymo priemonių priežiūra.	10
	• Parodų gimnazijos erdvėse rengimas, darbų eksponavimas.	1- 30 (pagal faktą, konkrečius individualius susitarimus)
	• Gimnazijos erdvių interjero kūrimas, puošimas švenčių laikotarpiu, dekoracijų renginiams gamyba, skelbimų kūrimas.	40-100
	• Gimnazijos muziejus.	37
3. <u>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:</u>		

3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	• Mentorstė. • Studentų praktika.	37 10 /mėn.
3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas gimnazijos	• 1 programa gimnazijos mokytojams.	10-20 (2-4 val. trukmės)
4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		
4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMMPP) ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	• PUPP (lietuvių kalba ir literatūra). • PUPP (matematika). <i>P.S. už brandos egzaminų vykdymą ir vertinimą moka NEC.</i> <i>P.S. mokama už vykdymą, kai jis vyksta ne mokytojų pamokų metu.</i>	10-15 10-15 4-8
4.2. gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	• Bandomieji egzaminai (užduočių parengimas, vertinimas).	Pagal mokinių skaičių (0,5 val. darbui; užsienio k. žodžiu daliai – 12 val.) pagal faktą
	• Tiriamieji darbai.	5 val. 1 darbui (iki 5 darbų)
	• Baigiamieji darbai.	Pagal mokinių skaičių
	• Brandos darbai.	1 val./mėn. vienam darbui
4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	<i>Vykstant atestacijai.</i>	5
5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:		
5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	• Dalyvavimas rajono festivaliuose ir konkursuose, tarptautiniuose renginiuose, priėmimuose, reprezentuojant gimnaziją, respublikiniuose vaikų ir jaunimo atlikėjų konkursuose, renginiuose rajono visuomenei, socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose. • Kita (nurodyti).	50 <i>Pagal faktą</i>
5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	• Mokyklinės olimpiados užduočių rengimas, darbų vertinimas. • Rajono olimpiadų, konkursų vertinimas. • Repertuaro parinkimas, aranžuotųjų darymas, ruošiantis dalyvauti festivaliuose ir konkursuose (muzikos mokytojai).	3-7 (pagal metodinių grupių susitarimus, mokinių skaičių) 5 (pagal faktą) 30

5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	• Mokinių konsultavimas: – pradinėse klasėse; – pasibaigus ugdymo procesui abiturientams, laikantiems VBE. • Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams.	17 <i>Priklausomai nuo brandos egzaminų grafiko, pagal faktą</i> <i>Derinama individualiai su ruošiančiais mokytojais</i>
5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	<i>P.S. Gimnazijoje dirba ugdymo karjerai specialistas.</i>	<i>Dalykų mokytojams- pagal faktą</i>
6. Bendradarbiavimo su gimnazijos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Bendri projektai su bendruomene, kitomis gimnazijomis.	<i>Pagal susitarimą priklausomai nuo projekto apimties</i>

PASTABOS:

- Čia nenumatytos veiklos (akcijos, konkursai, kiti renginiai ir pan.) aptariamose metodinėse grupėse, numatomas veikloms skiriamų valandų skaičius proporcingai veiklą vykdančių mokytojų skaičiui.
- Valandos skiriamos gimnazijos vadovui individualiai su mokytoju aptariant tokių veiklų pridėtinę vertę gimnazijai, nustatant mokytojo krūvio sandarą.

KLASĖS VADOVO VEIKLOS

Eil. Nr.	Veikla
1.	Darbas su mokiniais
1.1.	Pasirengimas klasės valandėlėms
1.2.	Klasės valandėlės
1.3.	Kita veikla su mokiniais (pasirengimas renginiams, akcijoms, savanorystei, prevencinių programų vykdymas, individualūs pokalbiai su auklėtiniais ir kt.)
1.4.	Dalyvavimas renginiuose
2.	Darbas su tėvais
2.1.	Pasirengimas klasės tėvų susirinkimams
2.2.	Klasės tėvų susirinkimai
2.3.	Individualūs pokalbiai su auklėtinių tėvais
3.	Dokumentacijos tvarkymas
3.1.	Mokinių asmens bylų tvarkymas
3.2.	Klasės mokinių pažangumo stebėseną/analizė
3.3.	Lankomumo apskaitos tvarkymas/analizė
4.	Bendradarbiavimas su kolegomis
4.1.	Klasių vadovų susirinkimai
4.2.	Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais
4.3.	Bendradarbiavimas su klasėje dėstančiais mokytojais