

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“
Gimnazijos direktoriaus
2025 m. sausio mėn. 03 d.
įsakymu Nr. V-1.

VILNIAUS R. KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO VEIKLOS PLANAS 2025 M.

TIKSLAS

Atlikti nuoseklų ir sistemingą gimnazijos veiklos analizę, siekiant įvertinti švietimo kokybės lygį, nustatyti stipriąsias ir silpnąsias veiklos sritis bei priimti pagrįstus sprendimus, kurie skatins nuolatinį tobulėjimą, užtikrins aukštą mokinių pasiekimų, mokytojų profesinės veiklos ir mokyklos organizacinės kultūros kokybę.

UŽDAVINIAI

1. Atlikti gimnazijos veiklos savianalizę – įvertinti švietimo, mokymosi ir organizacinius procesus, atsižvelgiant į pasiekimus, iššūkius ir galimybes.
2. Surinkti ir analizuoti mokinių, tėvų, mokytojų nuomones – atlikti apklausas ir interviu, siekiant gauti grįžtamąjį ryšį apie gimnazijos veiklą.
3. Įvertinti mokinių pasiekimų lygį – analizuoti mokinių NMPP, PUPP, VBE, olimpiadų, konkursų ir kitų veiklų pasiekimus.
4. Atlikti mokytojų profesinio tobulėjimo vertinimą – nustatyti, kaip mokytojų profesinė raida prisideda prie gimnazijos kokybės gerinimo.
5. Įvertinti gimnazijos infrastruktūrą ir išteklius – analizuoti gimnazijos fizinę aplinką, technologinį aprūpinimą ir kitas išteklių sąlygas mokymo procesui.
6. Pateikti rekomendacijas dėl veiklos gerinimo – parengti ir įgyvendinti tobulinimo priemones, remiantis surinktais duomenimis ir analize.

VEIKLOS PLANAS

Etapai	Laikotarpis	Veikla	Būdai	Atsakingi	Pastabos
I.	Sausis	1. Darbo grupės veiklos plano parengimas. 2. Pasirengimas veiklos kokybės plačiajam įsivertinimui (darbo grupių sudarymas).	VKĮ posėdis	Jolanta Pašutienė	
II.	Vasaris	1. Vertinimo srities pasirinkimas. 2. Giluminio veiklos kokybės įsivertinimo iliustracijų kūrimas.	VKĮ posėdis	Gražina Suboč, Irena Mikulevič, Jolanta Pašutienė, Ana Borkovskaja	
III.	Kovas	1. Kokybės veiklos apklausos anketų kūrimas.	VKĮ posėdis	Nariai	
IV.	Balandis - birželis	1. Apklausų vykdymas.	VKĮ posėdis	Nariai	
V.	Gruodis	1. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos parengimas.	VKĮ posėdis	Nariai	

VI.	Sausis	Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su veiklos kokybės gerinimo ir tobulinimo priemonėmis, pagrįstomis surinktais duomenimis ir analize, siekiant užtikrinti skaidrumą ir įtraukti visus suinteresuotus asmenis į sprendimų priėmimo procesą.	Mokytojų posėdis. Visuotinis Tėvų susirinkimas	Nina Bašajevienė	
-----	--------	--	---	------------------	--

2025 M. TIRIAMA SRITIS, TEMA, RODIKLIS

4. Lyderystė ir vadyba	4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas	4.1.2. Lyderystė	Pasidalyta lyderystė Lyderystė mokymuisi Įsipareigojimas susitarimams	Mokykloje skatinama ugdytis lyderystės gebėjimus. Visiems bendruomenės nariams suteikiama laisvė rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą. Lyderiai įgalina ir skatina bendruomenę diskutuoti, mąstyti ir veikti kūrybiškai. Lyderių veikla telkia mokyklos bendruomenę pokyčiams, inovacijoms ugdymo srityje. Lyderiai palaiko profesinį įsivertinimą, refleksiją ir tobulėjimą. Mokytojai ir mokyklos vadovai periodiškai atvirai ir konstruktyviai diskutuoja apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas, padeda vieni kitiems. Mokyklos vadovai imasi tiesioginių veiksmų strategijai ir veiklos programoms įgyvendinti, kasdieniu elgesiu demonstruoja sutartas mokyklos vertybes ir socialinius emocinius gebėjimus. Mokytojai pasitiki mokyklos formaliais lyderiais kaip partneriais, pagalbininkais ir patarėjais.
------------------------	--	------------------	--	--

VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ETAPAI

I. Pasirengimo etapas.

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės sudarymas, pasiskirstymas pareigomis.

II. Įsivertinimo plano parengimas.

1. Darbo grupės veiklos plano parengimas.

III. Veiklos kokybės įsivertinimo vertinimo srities pasirinkimas ir vykdymas.

1. Surenkami duomenys ir informacija.

IV. Įsivertinimo instrumentų parengimas.

1. Pasirenkami, parengiami ir pritaikomi įsivertinimo instrumentai „Mano dienynas“ ir kt.

V. Įsivertinimo atlikimas.

1. Surenkami duomenys ir informacija.

2. Analizė, interpretacija, refleksija.

3. Įsivertinimo duomenų pasiūlymų panaudojimas bendruomenės sprendimams bei veiklos tobulinimui kitais mokslo metais.

VI. Atsiskaitymas ir informavimas.

1. Parengta gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.
2. Gimnazijos bendruomenės informavimas.

ĮSIVERTINIMO METODAI

1. Gimnazijos dokumentų analizė.
2. Anketų analizė.
3. Klasės vadovo dokumentacijos analizė.

ĮSIVERTINIMO INSTRUMENTAI

1. Gimnazijos dokumentai:
 - strateginis planas;
 - metinės veiklos planas;
 - ugdymo planas;
 - tobulinimo planas;
 - direktoriaus įsakymai;
 - gimnazijos tarybos posėdžių protokolai;
 - el. dienynas;
 - klasės vadovo dokumentacija;
 - VGK protokolai.
2. „Mano dienynas“ ir kt. sistemos apklausos (mokytojams, tėvams, mokiniams).
3. Pritaikomi klausimynai tėvams, globėjams, mokiniams ir mokytojams „Mano dienynas“ sistemoje.
4. Gimnazijos tinklalapis, socialiniai tinklai.
5. Veiklų aprašymai.

APTARTA

Gimnazijos Tarybos posėdyje
2025 m. sausio mėn. 02 d.
protokolo Nr. GT – 1.