

PATVIRTINTA
Kalvelių „Aušros“ gimnazijos
direktoriaus 2025-01-03
įsakymu Nr. V- 1.

KALVELIŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato renginių organizavimo Kalvelių „Aušros“ gimnazijoje tvarką, atsakomybes ir pagrindinius principus.
- 1.2. Renginiai gimnazijoje ugdo mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą, stiprina bendruomeniškumą bei prisideda prie gimnazijos vertybių puoselėjimo.
- 1.3. Visi renginiai organizuojami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, gimnazijos vidaus taisyklių bei saugumo reikalavimų.

II. RENGINIŲ PLANAVIMAS IR DERINIMAS

- 2.1. Renginių planas sudaromas kiekvieniems mokslo metams ir derinamas su gimnazijos administracija.
- 2.2. Renginių organizuojantis asmuo ar grupė privalo pateikti renginio organizavimo paraišką gimnazijos administracijai ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio datos.
- 2.3. Renginio paraiškoje turi būti nurodyta: renginio tikslas, dalyviai, vieta, laikas, organizatoriai ir atsakingi asmenys.
- 2.4. Tradiciniai renginiai įtraukiami į gimnazijos metinės veiklos planą, nurodant jų pavadinimą, vietą, datą, rengėjus ir atsakingą asmenį.
- 2.5. Gimnazijos administracija gali pritarti renginio organizavimui arba pateikti siūlymus dėl jo pakeitimų.

III. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

- 3.1. Renginiai gali vykti gimnazijos patalpose arba, gavus leidimą, kitose vietose.
- 3.2. Renginių organizatoriai atsako už renginio programą, dalyvių saugumą bei tvarką renginio metu.
- 3.3. Renginių metu draudžiama: vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir psichotropines medžiagas bei rūkyti.
- 3.4. Renginių trukmė turi būti suderinta su gimnazijos administracija. Visi renginiai turi pasibaigti ne vėliau kaip 21.00 val.
- 3.5. Pasibaigus renginiui, organizatoriai privalo sutvarkyti renginio vietą ir grąžinti inventorių į numatytas vietas.
- 3.6. Jei Mokinių tarybai pageidauja organizuoti diskoteką, būtina gauti gimnazijos vadovo leidimą ir klasių vadovų pritarimą. Klasių vadovai užtikrina drausmę ir tvarką, jei reikia – kreipiasi pagalbos į tėvus ar socialinį pedagogą.

IV. ATSAKOMYBĖ

4.1. Už renginių organizavimą atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad renginys vyktų pagal suderintą planą ir atitiktų gimnazijos taisykles.

4.2. Už mokinių saugumą gimnazijos renginių metu atsako atsakingi asmenys ir klasių vadovai.

4.3. Dalyviai, pažeidę renginio taisykles, gali būti įspėti, o esant rimtiems pažeidimams – šalinami iš renginio.

4.4. Jei renginio metu padaroma žala gimnazijos turtui ar kitų asmenų nuosavybei, atsakomybę už tai prisiima renginio organizatoriai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Renginiai vyksta valstybine – lietuvių – kalba.

5.2. Renginių metu draudžiama: vartoti necenzūrinius žodžius, propaguoti žalingus įpročius, nesilaikyti etiketo taisyklių.

5.3. Pastebėjus mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, tokie mokiniai pašalinami iš renginio. Išskirtiniais atvejais renginys gali būti nutrauktas, iškviečiama policija ir informuojami mokinių tėvai.

5.4. Į renginius mokiniai įleidžiami tik tvarkingai apsirengę.

5.5. Renginio organizatoriai prieš renginį ir po jo sutvarko patalpas.

5.6. Šis tvarkos aprašas yra privalomas visiems gimnazijos bendruomenės nariams.

5.7. Gimnazijos administracija pasilieka teisę keisti ar papildyti tvarkos aprašą, atsižvelgdama į besikeičiančius poreikius ir aplinkybes.

5.8. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

APTARTA

Gimnazijos Tarybos posėdyje

2025 m. sausio 02 d.

Protokolo Nr. GT-1.